

Consiglio Notarile di Brescia
cnd.brescia@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Avvocati di Brescia
segreteria@brescia.pecavvocati.it

Ordine Dottori Commercialisti e degli
esperti contabili di Brescia
ordine@odcecbrescia.it

Ordine degli Ingegneri di Brescia
segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori di Brescia
oappc.brescia@archiworldpec.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri
Laureati di Brescia
collegio.brescia@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori
Forestali di Brescia
protocollo@conafpec.it

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali Laureati di Brescia
collegiodibrescia@pec.cnpi.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti
Agrari Laureati di Brescia
collegio.brescia@pec.peritiagrari.it

Collegio Provinciale degli Agrotecnici e
degli Agrotecnici laureti di Brescia
brescia@pecagrotecnici.it

e p.c. Direzione Regionale Lombardia
- Area di Staff
- Settore Servizi
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di
pubblicità immobiliare

***OGGETTO: Servizio di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei – Richiesta
ed erogazione in modalità telematica***

La Direzione Centrale Servizi catastali, cartografici e di Pubblicità Immobiliare sta portando avanti la sperimentazione di una nuova funzionalità che consente agli utenti convenzionati ai servizi telematici SISTER, abilitati per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale dell’Agenzia, di richiedere telematicamente l’ispezione cartacea degli atti della Pubblicità Immobiliare.

La sperimentazione è stata estesa dal 26 luglio 2022 ai servizi di Pubblicità Immobiliare di Brescia, Breno e Salò. Il nuovo servizio consente all’utente abilitato ai servizi telematici SISTER¹ di richiedere telematicamente l’ispezione cartacea dei repertori delle trascrizioni (a decorrere dal 24/07/1957), dei titoli e delle note non digitalizzate.

La nuova funzionalità si compone delle fasi di:

- richiesta da parte dell’utente;
- presa in carico e successiva lavorazione da parte dell’ufficio;
- pagamento, a richiesta evasa, tramite prelievo in automatico sul castelletto dei tributi dovuti².

La richiesta va effettuata, attraverso la funzionalità SISTER “*servizi-ispezioni cartacee*”, dall’utente che, dopo aver selezionato la Conservatoria competente, procede alla selezione del tipo di ispezione cartacea che vuole eseguire: repertori delle trascrizioni, note/titoli.

Il documento sarà visibile all’utente per i 7 giorni successivi alla conclusione delle attività d’ufficio.

L’ufficio può respingere la richiesta inserendo nell’apposito campo le motivazioni del rifiuto. A tal proposito, preciso che saranno trasmessi all’utenza solo atti con un numero di pagine non superiori a 20/25 e con una dimensione inferiore a 2 MB. Qualora tali parametri dovessero essere superati, l’operatore rifiuterà la richiesta telematica, comunicando il giorno e l’ora in cui sarà possibile

¹ L’accesso è consentito ai soli utenti in possesso del profilo autorizzativo Ispezioni documenti cartacei, attribuito dal gestore della convenzione.

² Sono dovuti 8 euro per ogni titolo, 4 euro per ogni nota e 3 euro per ogni conto di repertorio trasmessi.

visionare l'atto cartaceo in ufficio. Ulteriori informazioni saranno diffuse nel portale di [Assistenza online](#)³

Considerata la portata dell'innovazione che limita ulteriormente la necessità di accedere agli sportelli dell'ufficio, rende più snella l'ispezione degli atti, riduce i tempi di attesa per la prenotazione degli appuntamenti, vi sensibilizzo fortemente all'utilizzo del nuovo servizio, riguardo al quale vi assicuriamo specifica assistenza che potrete ottenere inviando una richiesta all'attenzione del referente dell'UPT di Brescia, Claudio Fini. Di seguito i riferimenti:

- mail: dp.brescia.spibrescia@agenziaentrate.it
 - oggetto: Assistenza ispezioni cartacee telematiche
 - testo: All'attenzione del funzionario Claudio Fini.
- <Testo del messaggio>

Cordiali saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Alfonso Lucarelli
(firmato digitalmente)

Un originale del presente atto è conservato presso l'ufficio emittente

³[https://assistenzaipocat.agenziaentrate.gov.it/SRVS/CGI-BIN/KanaTerritorio.asp?St=425,E=000000000275385705,K=9281,Sxi=0,Case=obj\(13490\)](https://assistenzaipocat.agenziaentrate.gov.it/SRVS/CGI-BIN/KanaTerritorio.asp?St=425,E=000000000275385705,K=9281,Sxi=0,Case=obj(13490))