



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

ASSEMBLEA ANNUALE 2025

DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO
ED ALL'ELENCO SPECIALE

Lunedì 5 maggio 2025 - ore 17.00
Sala Conferenze Corrado Faissola - Intesa Sanpaolo
Piazza Monsignor Almici, 11 - Brescia



INDICE

Relazione del Presidente	pag. 3
Consiglio di Disciplina Territoriale	pag. 27
La scuola di alta formazione della Lombardia	pag. 32
Conto del bilancio	pag. 35
Stato patrimoniale	pag. 49
Conto economico	pag. 53
Nota integrativa e relazione sulla gestione al rendiconto Generale al 31/12/2024	pag. 57
Relazione del Collegio dei Revisori	pag. 71



Relazione del Presidente

Gentili Colleghe, Cari Colleghi,
l'esercizio 2024, di cui ci apprestiamo a presentare e discutere il rendiconto, rappresenta il secondo completo anno di attività dell'attuale **Consiglio dell'Ordine**, formalmente insediatosi il 24 novembre 2022, nella seguente composizione:

Severino	GRITTI	Presidente
Federico	MAZZU'	Vice Presidente
Laura	VENTURI	Segretario
Pietro	MORANDINI	Tesoriere
Franco	BAIGUERA	Consigliere
Giovanni	BIGNOTTI	Consigliere
Francesca	BONOMELLI	Consigliere
Angelo	CISOTTO	Consigliere
Claudia	CONTESSA	Consigliere
Caterina	DUSI	Consigliere
Francesca	GHIDINI	Consigliere
Cristina	MAZZOLDI	Consigliere
Rosalia	PEZZOLI	Consigliere
Diego	RIVETTI	Consigliere
Paolo	VOLLONO	Consigliere

Ricordo altresì la composizione del **Collegio dei Revisori**, nelle persone di:

Patrizia	APOSTOLI	Presidente
Elisabetta	VALZELLI	Revisore effettivo
Barbara	MORANDI	Revisore effettivo
Adele	ARICI	Revisore supplente
Roberto	MUTTI	Revisore supplente

Il **Comitato Pari Opportunità** è così composto:

Caterina	DUSI	Presidente designata dal Consiglio Direttivo
Raffaella	TONNI	Vice Presidente
Tania	STEFANUTTO	Segretario
Luisa	FACCHETTI	Componente
Stefania	GRIMALDI	Componente
Chiara	PAGLIANI	Componente
Francesca	SENIGA	Componente

Nel solco della tradizione, ritengo doveroso e utile ripercorrere l'azione gestionale svolta nel corso del 2024, trattando delle attività svolte nelle aree istituzionali, anche attraverso i diversi Organismi dell'Ordine, anche considerando gli "eventi successivi" dei primi mesi del 2025. È un excursus che vuole anche contemplare una presa d'atto di quanto riteniamo di dover fare o vogliamo fare.

IL CONTESTO GENERALE

Nel 2024, l'economia italiana ha mostrato una stabilità complessiva con una crescita moderata. Il PIL ha registrato un lieve incremento e nel contempo la parziale riduzione dei tassi di interesse ha fornito un impulso positivo, mentre le tensioni geopolitiche internazionali hanno continuato a rappresentare un rischio per la stabilità economica.

L'inflazione ha mostrato segni di disinflazione, con un aumento dei prezzi al consumo armonizzato dell'1,0% nei primi tre mesi dell'anno.

Per quanto riguarda Brescia, il 2024 ha visto una flessione delle esportazioni del 3,6% rispetto al 2023, ma il tessuto imprenditoriale ha mantenuto una buona vitalità, con un tasso di natalità imprenditoriale positivo. Il mercato del lavoro ha mostrato segnali di stabilità. Nel complesso, il nostro territorio ha affrontato sfide economiche ma ha dimostrato una resilienza notevole, sostenuta da un tessuto imprenditoriale dinamico e da una crescente integrazione dei processi produttivi.

Il rapporto annuale della Fondazione Nazionale dei Dottori Commercialisti di maggio 2024 ha evidenziato una fotografia dell'albo nazionale al 31/12/2023, con una modestissima crescita del numero degli iscritti, che risultavano pari a 120.484. Il reddito medio del 2023 è stato di Euro 73.277, cresciuto del 7,6% rispetto al 2022. Dal 2008 al 2023 il numero dei Commercialisti è costantemente cresciuto, anche se il tasso annuale di crescita ha avuto andamento altalenante, ma tendenzialmente contenuto negli anni più recenti. Il numero dei praticanti è stabile, ma in lieve flessione (11.522 nel 2023 contro i 13.554 del 2008), mentre è cresciuto costantemente il numero degli Esperti Contabili, comunque pari a poco più di 2000.

Sono costantemente cresciute le STP, pari a 1768 a fine 2023.

In questo contesto nazionale la Lombardia presenta un segno leggermente positivo, a fronte di molte altre regioni che presentano una riduzione del numero di iscritti totale.

Nel corso del 2024 il nostro Consiglio Nazionale è certamente riuscito a

rafforzare la presenza della nostra categoria al centro del dibattito su più di un tema, anche se l'anno è stato segnato da qualche elemento di frizione che purtroppo ci ha direttamente o indirettamente, ma di certo incolpevolmente, coinvolto.

Il 2024 è stato l'anno dell'approvazione della modifica al Decreto 139, la nostra legge istitutiva e costitutiva, che è stata approvata dal Consiglio Nazionale, ma per la quale non è stato per ora avviato l'iter legislativo, con la possibilità quindi che non trovi concreta efficacia prima della fine del presente mandato. Personalmente ho cercato di contribuire alla riflessione, formulando alcune osservazioni di condivisione, ma anche di critica:

- ho espresso dubbi sull'introduzione delle specializzazioni, che, se non accompagnate da condizioni di equilibrio economico e professionale per gli specialisti, rischiano di renderci specializzati in tutto, ma in realtà in nulla!", fatto salvo evidentemente il bagaglio conoscitivo sempre utile;
- ho espresso dubbi sulla possibilità di svolgimento dell'intero tirocinio durante il percorso della laurea magistrale, che rischia di amplificare il problema della non completamente adeguata preparazione dei praticanti che si presentano all'esame con una preparazione poco pratica;
- non ho condiviso la proposta di revisione del meccanismo elettorale del Consiglio Nazionale, che introduce il voto diretto degli iscritti, ma "disassando" così l'equilibrio tra la funzione istituzionale del CNDCEC, che rimane un ente di secondo livello, e il meccanismo elettorale;
- ho certamente condiviso altri passaggi, compresa la maggiore più puntuale definizione delle competenze degli iscritti, ricomprendendo anche, tra le altre, le attività di pianificazione finanziaria, budgetizzazione, ecc., troppo spesso appannaggio di non ben definiti consulenti;
- più in generale ho condiviso la scelta di rivedere l'impianto complessivo della norma, nonché alcune precisazioni e chiarimenti sugli assetti istituzionali.

Nel corso del 2024 il Consiglio Nazionale ha lavorato a una modifica normativa storica, maturata poi nelle scorse settimane, quale la riforma dell'art. 2407 C.C., in materia di responsabilità dei sindaci. Una norma che nei dettagli può avere qualche aspetto "perfezionabile" (come dimostra il già avviato tentativo di ridimensionamento), ma che tuttavia sancisce un principio di civiltà giuridica, ossia quello per cui la responsabilità di chi ricopre questi delicati incarichi

non possa essere indeterminata nella dimensione e nei tempi! Ciò anche per evitare forzature a cui troppo spesso abbiamo assistito. Chi assume le cariche sindacali deve svolgere il proprio ruolo con la dovuta diligenza e Norme di Comportamento alla mano, che peraltro sono state aggiornata proprio a fine anno, e quindi il primo invito è certamente a farle proprie e a considerarle giustamente il nostro paradigma di lavoro. Detto questo però, la valutazione delle eventuali responsabilità degli organi di controllo deve essere condotta con il dovuto equilibrio e, parimenti, Norme di Comportamento alla mano.

Il 2024 però è stato ahinoi segnato sul finire anche dalla decisione del Consiglio Nazionale di revocare la carica di VicePresidente al nostro collega Michele de Tavonatti, a fronte della quale, oltre alla solidarietà umana e professionale verso Michele, abbiamo espresso una richiesta di chiarimenti purtroppo rimasta senza risposta

IL NOSTRO ORDINE

In questo contesto va collocato anche il nostro Ordine, con suoi dati di sintesi, aggiornati a fine 2024, che rispetto ai dati nazionali mostrano anche qualche spunto positivo

	31/12/2024	31/12/2023	Var. %
Iscritti all'Albo	2271	2254	0,75
<i>di cui uomini</i>	1477	1477	0,00
<i>di cui donne</i>	794	777	2,19
STP	93	87	6,90
Praticanti	128	122	4,92

L'analisi dei numeri mostra una, anche se contenuta, crescita progressiva, con alcuni trend costanti: riduzione (ancorché molto lieve) del gap di genere, incremento delle STP, leggero incremento del numero dei praticanti (a differenza del dato nazionale).

Il tempo ci dirà se si tratta di situazioni contingenti o di trend costanti.

Abbiamo lavorato per valorizzare la nostra Professione e ritornare attrattivi, per essere di stimolo e di aiuto ai giovani, intendendo sia i giovani "futuri colleghi" di domani che i giovani colleghi di oggi.

Nel corso dell'anno non abbiamo lesinato energie per strutturare al meglio i rapporti con i nostri interlocutori istituzionali:

- abbiamo varato il **progetto DeskAde**, per cercare di migliorare il livello di comunicazione con l'Agenzia delle Entrate attraverso un servizio a disposizione dei colleghi per filtrare le problematiche spesso legati a vincoli informatici. Non posso che ringraziare il Direttore Provinciale Giuseppe Malinconico e il dott. Labolani, suo vicario, con i quali è stato possibile instaurare e mantenere un costante rapporto di dialogo, dimostrato anche dalla loro presenza alle nostre assemblee. Il DeskAde, oggetto di curiosità e di studio anche da parte di altri territori, è una risposta concreta e pragmatica, come siamo noi, a delle problematiche che in altri tempi o in altri contesti sarebbero stati affrontati con la polemica e le proteste, ahinoi molto spesso fini a sé stesse. Ringrazio i colleghi Giovanni Bignotti, Chiara Cesari, Claudia Contessa, Federico Mazzù, Pierluigi Riva, Paolo Vollono che fattivamente stanno operando su questa iniziativa;
- abbiamo dialogato con il **Tribunale**, sempre disponibile alla collaborazione, presente in occasione dei nostri convegni e congressi. Mando un saluto e un ringraziamento alla Presidente Vicaria, dott.ssa Cristina Amalia Ardenghi, che sta gestendo una reggenza non facile, ma con un'eleganza e una concretezza degne di nota. Colgo l'occasione nel contempo per inviare il benvenuto al nuovo Presidente Stefano Scati;
- nel 2024 abbiamo dato il via operativo al nuovo **elenco dei delegati alle vendite**, che, sottolineiamo, per la prima volta vede una totale parificazione dei tre Ordini professionali che lo compongono, attraverso la creazione di un elenco unico. Ringrazio la collega Francesca Ghidini che con me ha lavorato a questo obiettivo;
- abbiamo gestito di concerto con il Presidente di Sezione la novità delle **nomine d'ufficio dei sindaci** delle S.r.l., arrivate nei primi mesi di quest'anno, promuovendo la creazione di un elenco di colleghi disponibili ad accettare incarichi raramente soddisfacenti, anzi irti di problematiche. Siamo stati e siamo tuttora vicini ai colleghi che operano sul campo;
- non posso, ancorché con amarezza, non citare la collaborazione con il Tribunale in merito a recenti vicende afferenti ai numerosi incarichi non ottemperati da un iscritto, i cui contorni sono stati resi noti dalla stampa.

Non è questa la sede per commentare la vicenda, ma è solo il luogo e il momento per precisare, ove ve ne fosse bisogno, che l'Ordine sta compiendo quanto in suo dovere per presidiare la dignità e il ruolo della categoria. Per ogni cosa c'è un tempo e un momento. In questi mesi è stato ed è il tempo per lavorare insieme con il Tribunale e con la Polizia Giudiziaria per fare quanto prima chiarezza, da un lato, e per ripristinare adeguate condizioni di gestione di incarichi che afferiscono alla quotidianità di persone deboli o comunque in una situazione di difficoltà. Ringrazio i colleghi che hanno accettato gli incarichi in sostituzione, assumendosi oneri non indifferenti a fronte di onori molto incerti. L'Ordine non mancherà di "battere i dovuti colpi" per difendere il valore della nostra professione;

- abbiamo proseguito la **collaborazione con l'Università**, cercando di migliorare la gestione del percorso volto all'esame di stato, nonché alla revisione dei rispettivi percorsi formativi che compongono la strada verso la professione (esami universitari e corso praticanti). Abbiamo gestito il percorso di assegnazione delle 3 borse di studio e in queste settimane stiamo gestendo un laboratorio tecnico-pratico con gli studenti del corso di Tecnica Professionale. Io stesso ho partecipato in aula in qualche occasione, per andare incontro agli studenti. Ringrazio i colleghi Franco Baiguera, Francesca Bonomelli e Rosalia Pezzoli, che a vario titolo hanno lavorato su questo fronte. Peraltro i numeri recenti degli iscritti al Corso di Laurea più direttamente afferente alla nostra professione presentano lievi segnali di ripresa. Dobbiamo proseguire su questa strada;
- sul fronte dei **rapporti con la CCIAA** evidenzio l'importante risultato della nomina del nostro collega, Diego Rivetti, quale rappresentante del mondo professionale nel Consiglio Camerale. Un risultato accompagnato dal voto unanime di tutti gli Ordini bresciani, a sottolineatura del ruolo di coordinamento che ci è stato riconosciuto. Si tratta di aspettative che non possono però essere deluse e che dovranno vedere il nostro Ordine quale promotore sul territorio dell'organismo unitario di rappresentanza, nel solco di quello che si sta cercando di fare a livello nazionale. Con CCIAA, prima ancora che con il Tribunale, abbiamo naturalmente gestito la delicata partita delle nomine sindacali d'ufficio, con un lavoro che penso abbia consentito di ridurre al minimo il numero di Srl concretamente coinvolte dai provvedimenti;

- sul fronte dei **rapporti con gli altri Ordini** mi preme sottolineare il proficuo rapporto consolidato in particolare con quelli che insieme a noi condividono la Fondazione Studi, quindi Avvocati e Notai, oltre ai Consulenti del Lavoro. La nostra partecipazione agli eventi di riflessione scientifica e giuridica (Le Giornate della Legalità, il Festival X Giornate) è stata condivisa con loro ed ha rappresentato l'occasione per tornare a svolgere un ruolo di motore culturale nel dibattito del territorio. Anche con queste iniziative un Ordine acquisisce autorevolezza;
- rispetto al **progetto della sede** avremo modo di dare poi qualche info in più, ma possiamo dire che nel 2024 abbiamo fatto chiarezza rispetto alla percorribilità, purtroppo compromessa, di un progetto collettivo di una sede unica, almeno per un gruppo di Ordini e abbiamo "fotografato" le opportunità.

Colgo l'occasione per ringraziare i consiglieri delegati che con me hanno svolto e continueranno a svolgere le numerose attività di confronto, faticoso ma necessario, con le varie istituzioni.

DEONTOLOGIA

La deontologia è uno dei punti fondamentali che ci deve caratterizzare e diversificare dai vari "consulenti" in cui spesso ci imbattiamo e che esercitano una concorrenza più o meno leale nei nostri confronti.

Per questo abbiamo il dovere di coltivarla, nei nostri comportamenti quotidiani, e di presidiarla, attraverso gli organismi deputati.

Non sono mancate situazioni o episodi nel corso del 2024 che abbiano richiesto interventi su questo fronte.

Come sappiamo, dal 2013 è istituito, su nomina del Presidente del Tribunale, il Consiglio di Disciplina territoriale - organo anch'esso dell'ODCEC - che istruisce ed esercita in modo autonomo l'azione disciplinare, configurando pertanto una separazione funzionale tra l'azione gestionale/amministrativa/politica dell'Ordine, svolta dal Consiglio dell'Ordine, dall'esercizio dell'azione disciplinare, che compete unicamente al Consiglio di Disciplina.

Ricordo che il Consiglio di disciplina attualmente è così composto:

PRESIDENTE

Giuliano Baiguera

VICE PRESIDENTE

Elio Rosin

SEGRETARIO

Gianluigi Avanzini

COMPONENTI EFFETTIVI

Maurizio Bacchiega

Lorenza Centazzo

Nicola Corniani

Patrizia di Grado

Elena Ferrari

Elena Giovanna Teresa Maggi

Daniela Mentasti

Simona Elena Pace

Paolo Prandi

Francesca Seniga

Siamo in attesa di ripristinare la pienezza dell'organismo attraverso la nomina dei componenti mancanti (due effettivi e i 5 supplenti), per cui abbiamo ottemperato con la richiesta di candidature. Ci auguriamo che entro breve ne pervengano di sufficienti per trasmetterle al neoPresidente del Tribunale affinché provveda alla nomina.

Anche ai colleghi e alle colleghe della Disciplina vanno il mio ringraziamento e l'augurio di buon lavoro, nonché la comprensione per il delicato ruolo che si sono resi disponibili a svolgere. Considerazioni che sono certo di poter esprimere anche a nome di tutti i colleghi e colleghe

ORGANIZZAZIONE DELL'ORDINE

Organismo Composizione della Crisi:

Costituito nel 2015 e iscritto, tra i primi in Italia, presso il Ministero della Giustizia, il nostro OCC contava al 31 dicembre 2024 n. 170 iscritti che avevano dichiarato la disponibilità a ricoprire l'incarico di Gestore della Crisi.

Le richieste di composizione nel corso del 2024 sono state 228 (169 registrate

l'anno precedente) e l'Organismo ha gestito 434 procedure (di cui 206 pendenti dagli anni precedenti), 146 quelle già omologate.

Si conferma l'importante volume di attività, nell'interesse e a beneficio di soggetti molto spesso deboli o indebolitisi, che possono trovare nella composizione della crisi la strada per una rinascita economica e sociale. Credo di poter dire che l'expertise sviluppata in questi anni e la professionalità dei colleghi che coordinano e lavorano alle pratiche ci consenta, al netto dell'inevitabile margine di errore, di discriminare tra "furbi" tentativi di danneggiare i creditori e reali condizioni di difficoltà che possono trovare soluzione. E di questo ringrazio tutti i colleghi che contribuiscono in tal senso.

Ringrazio la collega Graziella Canditti, Referente dell'OCC, nonché i colleghi Michela Cecilia Andrigo, Roberta Bonetti, Giorgio Salvinelli, Mauro Salvinelli e Gianluca Vielmi. Ringrazio altresì la collega Consigliera Cristina Mazzoldi, che svolge la funzione di raccordo con il Consiglio dell'Ordine. Un ringraziamento va naturalmente anche a Eleonora Cicalò per il supporto organizzativo all'attività dell'OCC.

Nel corso del 2024 abbiamo aperto il confronto con il Tribunale in merito al tema del "compenso unico", ossia alla liquidazione omnicomprensiva delle spettanze di Gestore e di Liquidatore, tradottasi in una pesante comprensione del riconoscimento del lavoro della nostra struttura e soprattutto dei colleghi. Nelle scorse settimane è stata trovata una posizione di equilibrio rispetto alle metodologie di calcolo, che certamente potrà contenere l'impatto e mantenere la dignità del riconoscimento della funzione svolta.

Organismo di mediazione:

Il nostro Organismo "Mediazione ADR Commercialisti Brescia" opera in un contesto non facile, che sconta la concorrenza degli altri organismi esistenti (Avvocati e CCIAA). Nel corso del 2024, primo completo anno di gestione con il nuovo Referente Nunzio Losito, che ringrazio, l'Organismo ha ricevuto 16 istanze di mediazione (9 quelle registrate l'anno precedente), di cui 2 andate a buon fine, una ancora in essere, 7 chiuse per mancata presentazione della parte chiamata e 6 non proseguite. I Mediatori, alla data del 31 dicembre scorso, erano 9. Il bilancio accoglie qualche "timido" segnale di ripresa, ma ovviamente dobbiamo ancora crescere ed affermarci.

Vogliamo e dobbiamo però rilanciare la nostra azione mediatrice, valorizzando quel pragmatismo e quell'attitudine alla soluzione dei problemi che da sempre sono patrimonio della nostra Professione.

Scuola di Alta Formazione:

Dal 2016 è costituita dagli Ordini lombardi (escluso l'ODCEC di Milano), tra le prime in Italia, la Scuola di Alta Formazione con sede presso il nostro Ordine, a fine 2024 è stato nominato nuovo Direttore Cristian Carini, che subentra al collega Luciano Aldo Ferrari a cui vanno i nostri ringraziamenti per la collaborazione prestata negli anni.

Ricordo che dal 2023 è stato nominato nuovo Presidente il collega Roberto Ianni, mentre il comitato scientifico risulta oggi così composto:

Comitato scientifico di espressione professionale:

Alessandro Masera, Alberto Perani, Paola Castiglioni, Paolo Stella Monfredini, Marco Barassi, Mario Minoja, Andrea Scaini, Roberto Brioschi, Giorgio Pellati, Maurizio Romeri.

Comitato scientifico di espressione accademica:

Claudia Rossi, Claudio Teodori, Giuseppe Zizzo, Marco Allena, Elena Mognoni, Giancarlo Giudici, Mario Minoja, Angelo Di Gregorio, Giacomo Trinchera, Ilaria Capelli.

Nel fascicolo di accompagnamento al bilancio viene inclusa come sempre anche la relazione specifica del Direttore.

Fondazione Bresciana per gli Studi Economici e Giuridici:

È continuata l'attività della Fondazione che svolge il proprio ruolo da oltre 30 anni con buoni risultati.

In stretto coordinamento con l'Ordine anche nel corso del 2024 la Fondazione ha organizzato corsi, seminari e convegni impegnandosi nella ricerca della interdisciplinarietà delle materie trattate.

Ricordo che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione alla data odierna è così composto:

dott. Francesco Vito Landriscina - Presidente

dott. Roberto Belotti

dott. Armando Biena

rag. Raffaella Tonni

dott. Matteo Bodei

avv. Giovanni Pigolotti

notaio Giovanna Mina

Il Collegio dei Revisori vede invece i colleghi:
rag. Elisabetta Migliorati - Presidente
dott. Alberto Perani - revisore
dott. Marco Valenti - revisore.

Nel 2024 si è consolidata la riorganizzazione della Fondazione e abbiamo definito il nuovo contratto di servizio. Per quanto di nostra competenza, abbiamo consegnato al nuovo Consiglio una struttura ordinata e in equilibrio, che potrà essere rilanciata partendo dalle opportune riflessioni strategiche sul ripensamento di ruolo e funzione di questo ente. F.

Segreteria e organizzazione interna:

Non dobbiamo dimenticare che tutto quanto realizzato si fonda anche sul fattivo contributo degli uffici interni, che con il loro lavoro quotidiano ci hanno consentito di dare seguito alle iniziative e proposte, ma prima ancora hanno gestito le attività ordinarie e quotidiane di esistenza del nostro Albo, funzione primaria per la quale l'Ordine esiste.

Nella prima parte del 2024 abbiamo terminato il paziente lavoro che ci ha consentito di strutturare gli uffici in maniera ordinata, ridefinendo funzioni e inquadramenti.

Ricordo che la struttura interna dell'Ordine alla data odierna è composta dalle seguenti figure:

Carla Paoli

funzionario: responsabile di direzione e coordinamento segreteria

Claudia Ferrari

funzionario: gestione albo e Consiglio di disciplina

Mauro Bottanelli

funzionario: formazione, gestione sito e app istituzionali

Andrea Costa

funzionario: amministrazione

Donatella Gabusi

assistente: gestione registro del tirocinio e segreteria di mediazione

Ramona Dioni

operatore: accoglienza - front desk - supporto segreteria

A tutti loro va il nostro sincero ringraziamento.

LE COMMISSIONI ISTITUITE DALL'ORDINE IN ESSERE AL 31-12-2024

Nella vita dell'Ordine, le Commissioni ed i Gruppi di lavoro svolgono un ruolo fortemente propositivo. La loro attività prevede: una riunione mensile dei componenti; l'organizzazione di eventi formativi; la periodica redazione di vademecum da trasmettere ai colleghi e alle colleghe; la collaborazione nella rubrica domenicale sul Giornale di Brescia; la redazione di adeguate e possibili pubblicazioni sulla materia di loro specifica competenza.

COMMISSIONE	ANALISI ECONOMICA-FINANZIARIA DEL SETTORE COSTRUTTIVO
COMMISSIONE	ANTIRICICLAGGIO
COMMISSIONE	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI
COMMISSIONE	COLLEGIO SINDACALE: CONTROLLI DI LEGALITÀ E MODELLO 231
COMMISSIONE	COLLEGIO SINDACALE: REVISIONE LEGALE DEI CONTI
COMMISSIONE	COMPENSI PROFESSIONALI
COMMISSIONE	COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA (D.L. 118/2021)
COMMISSIONE	CONTENZIOSO TRIBUTARIO
COMMISSIONE	CONTROLLO DEL PRATICANTATO
COMMISSIONE	DIRITTO BANCARIO E FINANZIARIO
COMMISSIONE	DIRITTO E PRATICA DEL LAVORO
COMMISSIONE	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA E CUSTODIE GIUDIZIARIE
COMMISSIONE	DIRITTO SOCIETARIO
COMMISSIONE	DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
COMMISSIONE	GIOVANI

COMMISSIONE	ENTI NON COMMERCIALI - TERZO SETTORE
COMMISSIONE	ENTI PUBBLICI LOCALI
COMMISSIONE	ESG
COMMISSIONE	IMPOSTE DIRETTE
COMMISSIONE	IMPOSTE INDIRECTE
COMMISSIONE	MEDIAZIONE CIVILE
COMMISSIONE	ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI
COMMISSIONE	ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO
COMMISSIONE	PROFESSIONISTI DELEGATI NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI
COMMISSIONE	PROCEDURE CONCORSUALI IL CONCORDATO PREVENTIVO
COMMISSIONE	PROCEDURE CONCORSUALI: IL FALLIMENTO
COMMISSIONE	PROCEDURE CONCORSUALI: STRUMENTI DI REGOLAZIONE DELLA CRISI
COMMISSIONE	SUCCESSIONI DONAZIONI E TRUST
COMMISSIONE	START UP INNOVATIVE E PMI INNOVATIVE
COMMISSIONE	VALUTAZIONI D'AZIENDA E FINANZA STRAORDINARIA D'IMPRESA

Ringrazio delegati, coordinatori e componenti delle commissioni per il prezioso lavoro che svolgono a servizio di tutti gli iscritti ed auspico una sempre maggiore partecipazione di nuovi colleghi e colleghe.

SPESE GESTIONE ORDINE E QUOTA ISCRIZIONE ALBO

Il Consiglio dell'Ordine, in occasione della stesura del Bilancio di Previsione, ha fissato gli importi delle quote di iscrizione all'Albo per l'anno 2025, ponendo come termine di pagamento il 31 marzo. Le quote sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente, nonostante l'aumento adottato dal Consiglio Nazionale per la quota da riversare.

Quota iscrizione all'Albo 2025

Iscritto che al 31/12/2024 non abbia compiuto 36 anni di età	Euro 30,00
Iscritto che al 31/12/2024 abbia compiuto i 36 anni di età	Euro 410,00
Iscritto all'Elenco Speciale	Euro 250,00

Quota Società tra professionisti 2025

Contributo dovuto dalla Società	Euro 400,00
Contributo dovuto per ogni socio non Professionista	Euro 400,00

Quota iscrizione Registro Praticanti

È stato determinato in **Euro 150,00** l'importo, da versare in unica soluzione, per la iscrizione al Registro dei Praticanti.

Essendo l'Ordine un Ente Pubblico non economico ricordo il pagamento tramite pago PA.

TUTELA DEL TITOLO PROFESSIONALE

Ricordo che l'art. 3 del D.Lgs. n.139/2005 vieta l'uso del titolo professionale di "Dottore Commercialista" e del termine abbreviato "Commercialista" a chi non è iscritto al nostro Albo. Nonostante ciò, in passato è accaduto che sugli organi di informazione il termine "commercialista" sia stato associato e attribuito a chi non ne avrebbe avuto titolo, anche in maniera negativa.

Personalmente non ho perso occasione, da novembre ad oggi, per ribadire che "Commercialista" è un nome proprio di iscritto e non un "nome comune di mestiere". È una frase simbolica, che però sottolinea e ribadisce quanto dice l'art. 3, purtroppo non abbastanza noto.

Nei miei passaggi sui media, non ho mai mancato di ribadire che a fianco delle imprese deve starci il Commercialista e non solo per le problematiche fiscali. Non mi stancherò mai di ribadirlo, con l'attenzione sempre rivolta all'art. 1 del Decreto 139, che stabilisce che "formano oggetto della professione le seguenti attività:

- l'amministrazione e la liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- le perizie e le consulenze tecniche;
- le ispezioni e le revisioni amministrative;
- la verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati;

- le regolamenti e le liquidazioni di avarie;
- le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici".

Il comma 3 del medesimo articolo, riconosce in particolare agli iscritti della Sezione A la competenza tecnica "per l'espletamento delle seguenti attività:

- la revisione e la formulazione di giudizi o attestazioni in merito ai bilanci di imprese ed enti, ..., nonché l'asseverazione della rendicontazione dell'impiego di risorse finanziarie pubbliche;
- le valutazioni di azienda;
- l'assistenza e la rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria ...;
- l'incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali, giudiziarie e amministrative, ...;
- le funzioni di sindaco e quelle di componente di altri organi di controllo o di sorveglianza, in società o enti, nonché di amministratore, ...;
- le funzioni di ispettore e di amministratore giudiziario ...;
- la predisposizione e diffusione di studi e ricerche di analisi finanziaria aventi ad oggetto titoli di emittenti quotate ...;
- la valutazione, in sede di riconoscimento della personalità giuridica delle fondazioni e delle associazioni, dell'adeguatezza del patrimonio alla realizzazione dello scopo;
- il compimento delle operazioni di vendita di beni mobili ed immobili, nonché la formazione del progetto di distribuzione, su delega del giudice dell'esecuzione, ...;
- l'attività di consulenza nella programmazione economica negli enti locali;
- l'attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici;
- il monitoraggio ed il tutoraggio dell'utilizzo dei finanziamenti pubblici erogati alle imprese;
- la redazione e la asseverazione delle informative ambientali, sociali e di sostenibilità delle imprese e degli enti pubblici e privati;
- la certificazione degli investimenti ambientali ai fini delle agevolazioni previste dalle normative vigenti;
- le attività previste per gli iscritti nella Sezione B Esperti contabili dell'Albo".

Il successivo comma 4 disciplina invece le competenze specifiche degli iscritti nella sezione B, attinente alle seguenti attività:

- a) *tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione...;*
- b) *elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari;*
- c) *rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, ...;*

Un elenco che la riforma, per ora parcheggiata, del 139 ha leggermente aumentato o chiarito.

Come in passato, invito tutti noi a porre grande attenzione a questo articolo, per ribadirlo di fronte alla concorrenza delle figure di consulenti più o meno affidabili o più o meno preparati, che spesso si sono autoattribuiti titoli altisonanti.

Spesso vediamo solo nell'acquisizione di riserve di legge la strada per la riaffermazione della nostra categoria. La riforma del 139, come dicevo, ha esteso e precisato le funzioni, ma con la premessa, espressa dal nostro Presidente nazionale, di una impossibilità di reintroduzione di riserve di legge.

Le riserve di legge sono una via certamente comoda, rapida, anche auspicabile quando possibile, che chiediamo e affidiamo a chi ci rappresenta. Al di là di questo però, sta a noi, nella nostra quotidianità, rimarcare il nostro ruolo e la nostra funzione, economica e sociale. Lo possiamo fare con i nostri comportamenti, con la nostra qualità, con la nostra formazione. Siamo noi i primi a doverci dare tono e standing!

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'offerta formativa svolta dal nostro Ordine nel 2024 ha garantito agli iscritti la possibilità di accedere ad una moltitudine di corsi inerenti tutte le possibili aree di interesse.

I Convegni promossi in presenza dal nostro Ordine sono stati 35 (per un totale di 144 crediti), ai quali aggiungere 1 evento organizzato dal CPO Comitato Pari Opportunità (4 crediti), 1 convegno in collaborazione con la Scuola Superiore della Magistratura (4 crediti), 7 in collaborazione con Università degli Studi di Brescia Dipartimenti di Economia e Management e Giurisprudenza (148 crediti), 2 CCIAA (4 crediti), 19 eventi organizzati

dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico-Giuridici (71 crediti) e 27 promossi da altri enti (80 crediti). A questi si aggiungono i corsi di formazione a distanza, 2 organizzato dall'ODCEC di Brescia (8 crediti), 13 eventi organizzati dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico-Giuridici (36 crediti) e altri 22 (per un totale di 148 crediti) promossi da altri enti. L'ODCEC di Brescia ha inoltre organizzato 5 convegni in materia di Enti Locali da remoto (20 crediti).

I due tradizionali convegni dedicati alla Crisi d'Impresa e alla fiscalità internazionale, hanno confermato interesse e successo.

Richiamo come sempre l'utilità dell'app, costantemente aggiornata, che contribuisce alla rapidità di gestione della partecipazione agli eventi, nonché di monitoraggio dei crediti formativi.

Risulta altresì apprezzata anche la tabella con il riepilogo annuale della formazione, accessibile dal nuovo cassetto del professionista nell'area riservata di ogni Iscritto presente nel sito dell'ODCEC di Brescia.

Recentemente, grazie anche al nostro consigliere Franco Baiguera, abbiamo ottenuto qualche elemento di chiarezza in materia di equipollenza nella formazione per gli elenchi dei professionisti per le funzioni giudiziarie, con un parziale risparmio di "duplicazioni formative".

Aggiungo però una nota di dispiacere per l'elenco dei colleghi che, doverosamente, il Consiglio ha dovuto trasmettere al Consiglio di Disciplina per il mancato rispetto dei crediti formativi del triennio 2020-2022. Nonostante la presenza di termini ampliati (per via dell'incidenza del periodo pandemico) e nonostante le numerose comunicazioni inviate, sono risultati a mio avviso troppi i colleghi.

COMUNICAZIONE E GESTIONE DELL'IMMAGINE

Brescia & Futuro, il semestrale dell'Ordine, si conferma un importante biglietto da visita per noi, continuando a incontrare l'apprezzamento di lettori e inserzionisti.

La rivista, lo ricordiamo, viene inviata in circa cinquemila copie: a tutte le aziende bresciane iscritte a Confindustria Brescia e CONFAPI, nonché alle personalità istituzionali e del mondo politico, economico, professionale e accademico della provincia. Uno strumento di conoscenza della professione e riscontro della vitalità che continua ad accompagnare il nostro Ordine.

Ricordo che la Redazione è composta dal sottoscritto, quale Direttore Editoriale, da Davide Felappi, quale Direttore Responsabile, nonché dai colleghi Giovanni Brondi, Pier Federico Carrozzo, Michele De Toni, Teresa Federici, Francesco Forbek, Ferdinando Magnino, Eugenia Salvadori, Pier Franco Savoldi e Federico Venturi, con la consulenza del giornalista Francesco Alberti.

Per il 2024 ci eravamo dati un obiettivo di budget in termini di contenimento del disavanzo di gestione, che effettivamente è stato ridotto nei termini prefissati, migliorando di oltre 10.000 il saldo grazie a un attento lavoro sulle entrate (nuovi sponsor, revisione tariffe, accordi con alcune associazioni di categoria) che sulle spese, compresa la promozione tra gli iscritti dell'opportunità di richiedere la sola versione digitale. Una scelta che stiamo comunque spingendo, senza imporla.

Ricordo poi che il nostro Ordine è sempre presente ogni domenica sulle pagine del Giornale di Brescia, un ulteriore tassello nella diffusione dell'immagine, della competenza e dell'elevato profilo professionale. Ringrazio il collega Eugenio Vitello, che coordina l'iniziativa.

Ringrazio anche i colleghi del Comitato Immagine, coordinati dalla consigliera Francesca Bonomelli e dal Comitato di Presidenza:

Claudia Contessa
Gianluca Becchetti
Marco Baccinelli
Giulia Bono
Luca Cavalleri
Maria Elena Donzelli
Dario Orizio
Lorenzo Picco
Alessandro Scalmana

COMITATO PARI OPPORTUNITÀ

Il Comitato Pari Opportunità, promuove le politiche di pari opportunità nell'accesso, nella formazione e qualificazione professionale, previene, contrasta e rimuove i comportamenti discriminatori sul genere e su qualsivoglia altra ragione e ogni ostacolo che limiti di diritto e di fatto la parità e l'uguaglianza sostanziale nello svolgimento della professione di dottore commercialista e di

esperto contabile, vigila che nella concreta applicazione delle disposizioni del d.lgs. n. 139 del 2005, sia rispettato il principio della parità di genere. Sarà cura della Presidente del Comitato Dusi dare un quadro del lavoro condotto, anche con riferimento allo specifico obiettivo del "Bilancio di Genere", visto per la prima volta lo scorso anno.

Ricordo anche la composizione del Comitato:

Caterina	DUSI	Presidente designata dal Consiglio Direttivo;
Raffaella	TONNI	Vice Presidente
Tania	STEFANUTTO	Segretario
Luisa	FACCHETTI	Componente
Stefania	GRIMALDI	Componente
Chiara	PAGLIANI	Componente
Francesca	SENIGA	Componente

PROGETTO SEDE

Come brevemente accennato sopra, rispetto al progetto della sede nel 2024 abbiamo fatto chiarezza rispetto alla percorribilità di un progetto collettivo di una sede unica, almeno per un gruppo di Ordini.

Era un tentativo da fare, che peraltro ha certamente contribuito ad acquisire quel ruolo di coordinamento di cui dicevo, per non lasciare il rimpianto di non averci provato. È chiaro che il progetto di una convivenza fisica avrebbe potuto facilitare l'avvio di una condivisione gestionale e operativa di servizi, cercando di affrontare insieme problematiche che ci accomunano e rispetto alle quali sarebbe stato possibile conseguire sinergie.

Nell'ultima parte dell'anno abbiamo quindi condotto la manifestazione di interesse per monitorare le soluzioni offerte e abbiamo meglio definito il piano economico finanziario dell'iniziativa. In questi mesi stiamo vagliando le soluzioni, già opportunamente filtrate. La partita non è semplice, anche perché ci siamo dati un vincolo economico, rappresentato da un utilizzo non totale dell'avanzo (ipotizziamo di attingervi per circa 500.000 euro massimo) accompagnato da un impegno finanziario annuo (in termini di rata di finanziamento) in linea con i costi locativi.

Si tratta quindi di una sorta di "invarianza" finanziaria che ci sta impegnando in un minuzioso lavoro di verifica tra le opzioni possibili. Il senso di responsabilità ci impone di privilegiare la prudenza alla fretta, ma confidiamo di essere sulla buona strada.

IL CONSUNTIVO 2024

Il mio compito è fornire un rendiconto di attività svolte, di obiettivi raggiunti, lasciando ai prospetti, alla relazione del Tesoriere e a quella dei Revisori la fotografia numerica del bilancio.

Mi ritaglio però lo spazio per un breve commento generale. Il risultato del 2024 conferma una gestione equilibrata, con un utilizzo dell'avanzo pregresso di circa 28 ke, a fronte di alcune spese straordinarie e di investimento di natura informatica.

Abbiamo mantenuto l'impegno alla oculata gestione delle risorse assegnateci, a partire dalla quota di iscrizione, che non abbiamo incrementato, come pure è stato fatto per il 2025.

Si tratta di una linea che non potrà essere mantenuta per lungo tempo, perché gli ulteriori margini di efficientamento appaiono ora effettivamente contenuti. Di certo però sarà nostra cura continuare lungo la linea gestionale intrapresa seguendo alcune chiare linee:

- valorizzare il ritorno economico della nostra immagine e capacità di promozione, massimizzando gli sponsor degli eventi, piccoli e grandi. Ogni evento deve autofinanziarsi, quanto meno;
- ottimizzare la spesa, puntando sulla concorrenza tra fornitori, oltre che sul controllo puntuale e quotidiano;
- contenere la spesa di personale mediante il mantenimento di adeguati supporti informatici;
- incrementare i ricavi da servizi rivolti all'esterno (OCC e Mediazione);
- liberare di conseguenza, pur in un contesto di contenimento della quota richiesta agli iscritti, risorse economiche per la promozione della nostra immagine e funzione.

RICORRENZE E RICORDO DEI COLLEGHI E COLLEGHE

A novembre come di consueto celebreremo i tre traguardi decennali per i colleghi che li raggiungeranno nel corso di questo 2025 e accoglieremo i nuovi iscritti.

In chiusura, nel ringraziare Tutti i Colleghi e le Colleghe intervenuti all'assemblea, è doveroso ricordare con affetto anche coloro che purtroppo ci hanno lasciato: Giacomo Biglietti, Pierluigi Ferretti, Enrico Spagiari, Mario Musati, Alberto Belladelli, Roberto Rossi, Giulio Minini, Mirella Zanetti e Walter Bonardi. A

loro va il nostro ricordo e il nostro ringraziamento per il contributo dato alla professione e ai loro familiari va la nostra vicinanza.

CONCLUSIONI

Mentre presentiamo il consuntivo 2024, cominciamo già a pianificare il "fine mandato", nel rispetto doveroso di quella temporaneità che caratterizza le nostre funzioni e la nostra stessa esistenza. Stiamo lavorando per onorare fino alla fine il nostro mandato, perché sappiamo che molto ancora è da fare. Non vogliamo dare illusioni, ma garantire certamente il nostro massimo impegno. È con questo spirito che consegno all'approvazione il rendiconto 2024. Un caro saluto a Tutti e tutte.

Il Presidente
Severino Gritti



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

Consiglio di Disciplina Territoriale

**RELAZIONE ANNUALE
SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2024**

Il Consiglio di Disciplina Territoriale di Brescia è stato nominato in data 23/03/2022 dal Presidente del Tribunale di Brescia.

È Organo collegiale, del tutto autonomo ed indipendente dal Consiglio dell'Ordine, cui sono affidati i compiti di *"accertare la sussistenza della responsabilità disciplinare dell'iscritto per le azioni o omissioni che integrino violazione di legge e regolamenti, del codice deontologico, o siano comunque ritenute in contrasto con i doveri di dignità, probità, lealtà, correttezza e decoro della professione nonché a tutela dell'interesse pubblico al corretto esercizio della professione"*.

Il Consiglio di Disciplina Territoriale resta in carica per il medesimo periodo del Consiglio dell'Ordine, per tanto si è giunti all'ultimo anno di questa consilia-tura.

All'interno del Consiglio di Disciplina sono costituiti n. 3 Collegi di Disciplina che, attualmente, risultano così composti:

Collegio 1	BAIGUERA Giuliano	Presidente
	DI GRADO Patrizia	Consigliere
	FERRARI Elena	Consigliere
	PACE Simona Elena	Consigliere
	AVANZINI Gianluigi	Segretario
Collegio 2	MENTASTI Daniela	Presidente
	SENIGA Francesca	Consigliere
	PRANDI Paolo	Consigliere
	CORNIANI Nicola	Segretario
Collegio 3	ROSIN Elio	Presidente
	BACCHIEGA Maurizio	Consigliere
	CENTAZZO Lorenza	Consigliere
	MAGGI Elena Giovanna Teresa	Segretario

In ciascun Collegio la funzione di Presidente è assegnata al componente con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo Professionale, mentre il ruolo del segretario è assegnato al componente di minor anzianità.

Anche in questo anno di attività si è rilevato un significativo assestamento dei componenti; in effetti vi sono state sette tra dimissioni e non accettazioni dell'incarico.

A ciascun Collegio competono tutte le funzioni previste per il Consiglio di Disciplina Territoriale.

Gli esposti e/o le segnalazioni a carico di iscritti vengono assegnati, a rotazione di numero di protocollazione, ad uno degli indicati Collegi secondo i criteri che sono stati deliberati dal Consiglio di Disciplina Territoriale.

Come previsto dal Legislatore, il Consiglio di Disciplina Territoriale e i Collegi si riuniscono presso la sede dell'Ordine e si avvalgono, per le esigenze proprie di segreteria, del personale assegnato in forza presso l'Ordine.

La presente relazione comprende l'attività svolta nel corso dell'esercizio 2024 complessivamente dai 3 Collegi.

I singoli Collegi si riuniscono, all'incirca, con cadenza mensile; il Consiglio di Disciplina, dall'estate scorsa, si riunisce anch'esso (quasi) a cadenza mensile.

L'attività è stata svolta nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti emessi dal Consiglio Nazionale.

Anche nel corso del 2024 sono pervenute numerose segnalazioni molte delle quali per omessa auto-dichiarazione per l'anno 2024 (quindici), per il mancato adempimento ai crediti formativi nel triennio 2020/2022 (31) e per morosità nel pagamento quota iscrizione.

Le pratiche definite nel corso del 2024 hanno comportato:

n° 29 archiviazioni

n° 11 censure

n° 27 sospensioni

n° 1 cancellazione

Non risultano impugnazioni avanti il Consiglio Nazionale di Disciplina per sanzioni irrogate nel corso del 2024.

Si ricorda che per ogni posizione assegnata viene condotta una valutazione preliminare dei fatti che può concludersi con l'archiviazione nel caso in cui non siano rilevati in capo all'iscritto elementi sufficienti per avviare il Procedimento Disciplinare.

Dell'avvio e della conclusione del Procedimento Disciplinare, che può chiudersi con l'archiviazione o una sanzione, viene data notizia a tutti i soggetti indicati dalla norma di riferimento (incolpato, Pubblico Ministero, Consiglio dell'Ordine, Procuratore Generale presso la Corte d'Appello, Ministero della Giustizia, nonché altri soggetti interessati al procedimento).

Tutta la procedura prevista dal Regolamento è preordinata a garantire all'incolpato la concreta possibilità di difendersi in contraddittorio, anche con l'assistenza di un collega di sua fiducia o di un avvocato.

Ai componenti della segreteria dell'Ordine ed in particolare alla D.ssa Claudia Ferrari un ringraziamento per la collaborazione fornita.

Brescia, lì 16 aprile 2025

Il Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale
Giuliano Baiguera

LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLA LOMBARDIA S.A.F. LOMBARDIA

La Scuola di Alta Formazione della Lombardia - SAF Lombardia, costituita il 28 novembre 2015, ha dato inizio alla sua attività di docenza e formazione nel mese di ottobre 2016 mediante la promozione di un corso in Economia e Finanza d'Impresa che, molto favorevolmente accolto dal corpo professionale, ha gettato le basi per lo svolgimento della propria attività.

SAF Lombardia ha progettato e erogato i seguenti corsi:

- 1) Economia e finanza d'impresa, due corsi distinti con sede di docenza a Brescia, e repliche a Monza e Como;
- 2) Diritto, fiscalità e rapporti internazionali, con sede di docenza a Brescia e repliche a Monza e Lecco;
- 3) Crisi d'Impresa: diagnosi, gestione e turnaround, con sede di docenza a Brescia e repliche a Monza e Varese;
- 4) Diritto del lavoro ed amministrazione del personale, con sede di docenza a Bergamo;
- 5) Consulenza al family business: governance e gestione strategica delle imprese a base familiare, con sede di docenza a Brescia e Bergamo;
- 6) Crisi d'impresa: diagnosi, gestione e turnaround, con sede di docenza a Brescia;
- 7) Revisione legale dei conti per le PMI, con sede di docenza a Busto Arsizio e Bergamo;
- 8) IVA, accise in dogana e adempimenti doganali;
- 9) Approfondimento sulle novità e principi contabili, alla luce delle recenti disposizioni e della pandemia;
- 10) Principi contabili;
- 11) Master diritto tributario.

A seguito della crisi pandemica è stata prevista la possibilità di organizzare corsi in modalità telematica o in modalità mista. L'aggiornamento del regolamento SAF ha ridotto la durata minima dei corsi di alta formazione a 80 ore e ha aperto alla possibilità di organizzare corsi della durata minima di 12 ore.

Nel 2020 la SAF Lombardia ha sperimentato i nuovi metodi di erogazione a distanza. Le lezioni dei corsi Consulenza al family business e Revisione legale dei conti per le PMI, a causa dell'emergenza sanitaria, sono state sospese, da marzo a giugno 2020, e le ultime lezioni sono state recuperate in modalità webinar a ottobre 2020. Il primo corso di alta formazione rielaborato in modalità a distanza è stato il corso Iva e Dogane del 2022, con 80 ore di lezione distribuite in 20 giornate.

Nel 2024, sempre in modalità webinar, sono stati erogati il corso Principi contabili, di 80 ore, e il Master in diritto tributario, di 36 ore.

Dal 2021 SAF Lombardia ha in corso intese di collaborazione reciproca con SAF Triveneta e SAF Emilia Romagna.

Se SAF Lombardia è stata e sarà una primaria realtà formativa è anzitutto grazie al contributo del Dr. Rag. Luciano Aldo Ferrari, Direttore della S.A.F. Lombardia dalla costituzione all'ottobre 2024. Luciano Aldo Ferrari, accanto ai Presidenti e ai componenti del Comitato Esecutivo, ai Coordinatori e ai componenti del Comitato Scientifico nonché ai Presidenti e ai Consiglieri degli Ordini professionali a cui afferisce SAF Lombardia, ha contribuito ad avviare e, in modo determinate, a consolidare SAF Lombardia. Con la sua Direzione SAF Lombardia ha sempre fatto della qualità scientifica l'elemento portante dei corsi di formazione.

A Luciano Aldo Ferrari vanno i più sentiti ringraziamenti per l'impegno e la dedizione profusi. Non di meno un ringraziamento sentito va alle collaboratrici SAF Lombardia, dott.ssa Eleonora Cicalò, sig.ra Barbara Merlo e sig.ra Laura Rossetti.

Volgendo lo sguardo alle nuove sfide, l'attuale contesto prefigura nuove opportunità per il Dottore Commercialista e l'Esperto Contabile che però richiedono l'acquisizione di competenze specialistiche, per certi versi anche distanti dal background tipico del professionista.

In questa prospettiva il Comitato Scientifico sta ultimando la programmazione di due corsi dedicati alla Blockchain e Intelligenza Artificiale, di 12 ore, e alla Soste-

nibilità, di 40 ore. È inoltre in corso di discussione la programmazione del corso dedicato all'internazionalizzazione delle imprese e ai connessi approfondimenti fiscali e consulenziali, di 80 ore.

I nuovi corsi si accompagnano all'innovazione delle piattaforme informatiche. Condividendo le istanze dei Comitati Esecutivo e Scientifico, SAF Lombardia ha implementato un nuovo software che consentirà di fruire delle lezioni anche in modalità differita. Inoltre, è in corso di revisione e aggiornamento il sito internet. La nuova versione disporrà di un'area riservata nella quale il partecipante al corso troverà il materiale formativo e ogni altra informazione utile. È prevista una sezione "Alumni", nella quale sarà presente l'attesto di partecipazione ai corsi SAF Lombardia, rendendo altresì evidenti per il pubblico le competenze specialistiche dei partecipanti.

A mente del motto SAF Lombardia anche il futuro sarà all'insegna del "Non Multa Sed Multum".

Il Direttore della S.A.F. Lombardia
Cristian Carini



CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

COD.	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	Iscrizioni albo professionale	570.000,00		570.000,00	565.750,00	563.040,00	2.710,00	-4.250,00
1.1.2	Nuove iscrizioni albo in corso d'anno	3.500,00		3.500,00	3.440,00	3.440,00		-60,00
1.1.3	Iscrizione registro praticanti	1.500,00	1.500,00	3.000,00	2.700,00	2.700,00		-300,00
1.1.4	Nuove iscrizioni praticanti in corso d'anno	6.000,00	4.000,00	10.000,00	13.500,00	13.500,00		3.500,00
1.1.6	Contributo 2024-2025-2026 Consiglio Nazionale	47.750,00		47.750,00	47.890,00	47.890,00		140,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	628.750,00	5.500,00	634.250,00	633.280,00	630.570,00	2.710,00	-970,00
1.2	ALTRE ENTRATE							
1.2.1	Corso preparazione esami di stato	9.000,00		9.000,00	10.327,68	10.327,68		1.327,68
1.2.2	Entrate gestione convegni	100.000,00		100.000,00	79.831,78	59.493,34	20.338,44	-20.168,22
1.2.3	Rimb.spese per formazione continua		14.000,00	14.000,00	13.840,00	13.840,00		-160,00
1.2.4	Liquidazione parcelle	4.000,00		4.000,00	1.607,00	1.607,00		-2.393,00
1.2.5	Introiti pubblicitari rivista	20.000,00	4.000,00	24.000,00	24.480,00	19.790,00	4.690,00	480,00
1.2.6	Entrate non classificate in altre voci	7.000,00		7.000,00	8.367,03	6.726,78	1.640,25	1.367,03
1.2.7	Interessi attivi bancari	500,00	32.500,00	33.000,00	40.622,63		40.622,63	7.622,63
1.2.11	Rimborsi spese da Terzi		5.000,00	5.000,00	4.389,50	4.389,50		-610,50
1.2.12	Entrate per servizi alla SAF Lombardia	7.000,00		7.000,00	7.000,00		7.000,00	
1.2.13	Entrate da iscritti per dispositivi digitali	4.000,00		4.000,00				-4.000,00
1.2.14	Contributi privati per sponsorizzazioni	25.000,00		25.000,00				-25.000,00
	TOTALE ALTRE ENTRATE	176.500,00	55.500,00	232.000,00	190.465,62	116.174,30	74.291,32	-41.534,38
1.3	GESTIONE MEDIAZIONE ADR COMMERCIALISTI BRESCIA							
1.3.1	Quote iscrizione Organismo di Mediazione		1.000,00	1.000,00	720,00	720,00		-280,00
1.3.2	Entrate per attività di mediazione	16.500,00		16.500,00	9.518,86	9.058,86	460,00	-6.981,14
	TOTALE GESTIONE MEDIAZIONE ADR COMMERCIALISTI BRESCIA	16.500,00	1.000,00	17.500,00	10.238,86	9.778,86	460,00	-7.261,14
1.4	GESTIONE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO							
1.4.1	Quote iscrizione OCC - COMM.BS	20.000,00		20.000,00	12.200,00	12.159,97	40,03	-7.800,00
1.4.2	Entrate per attività dell'OCC - COMM.BS	220.000,00	150.000,00	370.000,00	315.001,80	297.145,39	17.856,41	-54.998,20
	TOTALE GESTIONE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE CRISI DA SOVRAINDEB.	240.000,00	150.000,00	390.000,00	327.201,80	309.305,36	17.896,44	-62.798,20
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.061.750,00	212.000,00	1.273.750,00	1.161.186,28	1.065.828,52	95.357,76	-112.563,72



CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

COD.	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da incassare	
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	Ritenute Erariali				37.428,87	33.071,98	4.356,89	37.428,87
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali				13.011,79	11.667,46	1.344,33	13.011,79
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi				51.172,61	50.468,61	704,00	51.172,61
3.1.4	Ritenute Diverse				2.741,90	2.395,56	346,34	2.741,90
3.1.5	Iva a debito	250.000,00		250.000,00	114.394,62	105.030,95	9.363,67	-135.605,38
3.1.6	Iva a credito				69.597,80	57.941,80	11.656,00	69.597,80
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				157.843,39	149.812,19	8.031,20	157.843,39
3.1.8	Quote associative di competenza Cndcec	325.000,00		325.000,00	333.800,00	332.570,00	1.230,00	8.800,00
3.1.9	Anticipi su quote Convegni				120,00	120,00		120,00
3.1.10	Anticipi su iniziative Ordine				11.143,96	10.463,52	680,44	11.143,96
3.1.12	IVA Split Payment				68.242,87	68.242,87		68.242,87
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	575.000,00		575.000,00	859.497,81	821.784,94	37.712,87	284.497,81
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	575.000,00		575.000,00	859.497,81	821.784,94	37.712,87	284.497,81
	TOTALE ENTRATE	1.636.750,00	212.000,00	1.848.750,00	2.020.684,09	1.887.613,46	133.070,63	171.934,09
	Disavanzo finanziario dell'esercizio	45.000,00		60.000,00	28.866,66			
	TOTALE GENERALE	1.681.750,00		1.908.750,00	2.049.550,75			



CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

COD.	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.1	QUOTE ASSOCIATIVE							
1.1.2	Contributo Fondaz. Studi Ec. Giuridici	16.000,00	14.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
1.1.3	Organismi diversi	5.000,00		5.000,00	200,00	200,00		-4.800,00
1.1.4	Quota contribuzione Consiglio Nazionale	5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00		
	TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE	26.500,00	14.000,00	40.500,00	35.700,00	35.700,00		-4.800,00
1.2	RIMBORSO ORGANI ISTITUZIONALI							
1.2.1	Spese istituzionali Consiglieri e rimborsi	4.000,00	4.000,00	8.000,00	7.999,88	7.754,08	245,80	-0,12
1.2.2	Spese Commissione pari opportunità	5.000,00	-3.000,00	2.000,00				-2.000,00
	TOTALE RIMBORSO ORGANI ISTITUZIONALI	9.000,00	1.000,00	10.000,00	7.999,88	7.754,08	245,80	-2.000,12
1.3	SP. PROMOZIONALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI							
1.3.1	Spese promozionali	10.000,00	10.000,00	20.000,00	19.829,47	17.829,47	2.000,00	-170,53
1.3.2	Iniziative a favore di iscritti e praticanti	50.000,00	50.000,00	100.000,00	88.417,06	82.718,96	5.698,10	-11.582,94
1.3.3	Corso preparazione esami di stato	10.000,00		10.000,00	9.030,08	1.750,08	7.280,00	-969,92
1.3.4	Convegni, congressi e manifestazioni	100.000,00		100.000,00	69.843,61	69.357,91	485,70	-30.156,39
1.3.5	Formazione professionale continua	14.000,00	3.000,00	17.000,00	16.699,00	16.413,00	286,00	-301,00
1.3.6	Acquisto dispositivi digitali per gli iscritti	4.000,00		4.000,00				-4.000,00
1.3.7	Spese per eventi sul territorio	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00		-3.000,00
	TOTALE SP. PROMOZIONALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	198.000,00	57.000,00	255.000,00	204.819,22	189.069,42	15.749,80	-50.180,78
1.4	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI							
1.4.1	Canone di locazione	45.000,00	-2.500,00	42.500,00	40.000,00	40.000,00		-2.500,00
1.4.2	Spese di pulizia	12.000,00	2.500,00	14.500,00	13.860,00	12.760,00	1.100,00	-640,00
1.4.3	Telefoniche	8.000,00	3.000,00	11.000,00	10.831,94	9.386,17	1.445,77	-168,06
1.4.4	Riscaldamento ed illuminazione	12.000,00	2.000,00	14.000,00	13.996,74	11.094,95	2.901,79	-3,26
1.4.5	Spese di spedizione	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	999,25	999,25		-0,75
1.4.6	Cancelleria e stampati	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	959,12	959,12		-540,88
1.4.7	Spese di gestione informatizzazione	50.000,00	20.000,00	70.000,00	69.956,16	69.956,16		-43,84
1.4.8	Spese fotocopiatrici	3.500,00	1.000,00	4.500,00	3.995,90	3.406,30	589,60	-504,10
1.4.9	Assicurazioni	8.000,00	-1.500,00	6.500,00	6.347,50	6.347,50		-152,50
1.4.10	Manutenzione uffici	1.500,00		1.500,00	753,30	753,30		-746,70
1.4.12	Spese per sicurezza lavoro	2.500,00	-1.500,00	1.000,00	780,36	780,36		-219,64
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI	149.000,00	19.000,00	168.000,00	162.480,27	156.443,11	6.037,16	-5.519,73



CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

COD.	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da pagare	
1.5	SPESE PER IL PERSONALE							
1.5.1	Stipendi al personale	187.000,00		187.000,00	186.768,70	177.253,37	9.515,33	-231,30
1.5.2	Contributi sociali e previdenziali	48.000,00		48.000,00	47.173,21	39.166,03	8.007,18	-826,79
	TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	235.000,00		235.000,00	233.941,91	216.419,40	17.522,51	-1.058,09
1.6	CIRCOLARI ED INIZIATIVE EDITORIALI							
1.6.2	Rivista	28.000,00	4.000,00	32.000,00	31.050,60	29.766,05	1.284,55	-949,40
1.6.3	Spese di spedizione rivista	8.000,00	2.000,00	10.000,00	8.689,94	8.689,94		-1.310,06
	TOTALE CIRCOLARI ED INIZIATIVE EDITORIALI	36.000,00	6.000,00	42.000,00	39.740,54	38.455,99	1.284,55	-2.259,46
1.7	SPESE GENERALI E VARIE							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	6.500,00		6.500,00	5.603,34	4.979,55	623,79	-896,66
1.7.4	Consulenze e prestazioni varie Ordine	16.000,00		16.000,00	15.499,63	9.897,28	5.602,35	-500,37
1.7.5	Manutenzione e riparazione macch.ufficio	900,00	2.500,00	3.400,00	897,00	897,00		-2.503,00
1.7.6	Sigilli e tesserini riconoscimento	3.000,00		3.000,00	779,58	779,58		-2.220,42
1.7.7	Spese varie ed impreviste	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	6.440,94	6.064,78	376,16	-559,06
1.7.9	Acquisto libri ed abbonamenti	500,00		500,00	269,98	269,98		-230,02
1.7.12	Consulenze e prestazioni varie Consiglio di Disciplina	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00	
1.7.13	Servizi alla professione	81.000,00	24.500,00	105.500,00	105.469,00	105.469,00		-31,00
	TOTALE SPESE GENERALI E VARIE	127.900,00	24.000,00	151.900,00	144.959,47	128.357,17	16.602,30	-6.940,53
1.8	GESTIONE PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	15.000,00		15.000,00	14.995,16	13.869,08	1.126,08	-4,84
1.8.3	Ritenute Fiscali su interessi attivi	150,00		150,00				-150,00
1.8.4	Spese per progetto e studio fattibilità nuova sede	20.000,00	-12.000,00	8.000,00	6.510,53	6.510,53		-1.489,47
	TOTALE GESTIONE PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE	35.150,00	-12.000,00	23.150,00	21.505,69	20.379,61	1.126,08	-1.644,31
1.10.1	Fondo di riserva	2.500,00		2.500,00	1.269,55	1.269,55		-1.230,45
	TOTALE	2.500,00		2.500,00	1.269,55	1.269,55		-1.230,45
1.14	COSTI CAMERA DI MEDIAZIONE							
1.14.1	Consulenze per Organismo di Mediazione	3.000,00	1.000,00	4.000,00	3.741,85		3.741,85	-258,15
1.14.2	Uscite a favore mediatori	11.900,00		11.900,00	3.367,52	680,58	2.686,94	-8.532,48
1.14.3	Spese varie Organismo di Mediazione	1.500,00	2.500,00	4.000,00	3.064,66	3.028,16	36,50	-935,34
	TOTALE COSTI CAMERA DI MEDIAZIONE	16.400,00	3.500,00	19.900,00	10.174,03	3.708,74	6.465,29	-9.725,97

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

COD.	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da pagare	
1.15	COSTI ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI COMM.BS							
1.15.1	Consulenze per OCC - COMM.BS	15.000,00	6.000,00	21.000,00	14.957,76	6.817,20	8.140,56	-6.042,24
1.15.2	Uscite per attività Gestori OCC	167.000,00	125.000,00	292.000,00	246.467,36	160.288,76	86.178,60	-45.532,64
1.15.3	Spese varie per attività OCC - COMM.BS	9.000,00	-3.000,00	6.000,00	4.168,77	4.132,27	36,50	-1.831,23
1.15.4	Uscite per corsi di aggiornamento Gestori	1.500,00	-1.500,00					
	TOTALE COSTI ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI COMM.BS	192.500,00	126.500,00	319.000,00	265.593,89	171.238,23	94.355,66	-53.406,11
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.027.950,00	239.000,00	1.266.950,00	1.128.184,45	968.795,30	159.389,15	-138.765,55
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.1	SPESE IN CONTO CAPITALE							
2.1.1	Acquisto mobili, arredi e macchine da ufficio	6.000,00	-5.000,00	1.000,00	396,99	396,99		-603,01
2.1.2	Acquisto hardware	2.800,00		2.800,00	2.798,84	2.798,84		-1,16
2.1.3	Acquisto software	50.000,00	-7.000,00	43.000,00	42.958,09	42.941,02	17,07	-41,91
	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	58.800,00	-12.000,00	46.800,00	46.153,92	46.136,85	17,07	-646,08
2.2	INDENNITÀ DI LIQUIDAZIONE ED ANZIANITÀ							
2.2.1	Trattamento di fine rapporto al personale	20.000,00		20.000,00	15.714,57	440,49	15.274,08	-4.285,43
	TOTALE INDENNITÀ DI LIQUIDAZIONE ED ANZIANITÀ	20.000,00		20.000,00	15.714,57	440,49	15.274,08	-4.285,43
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	78.800,00	-12.000,00	66.800,00	61.868,49	46.577,34	15.291,15	-4.931,51
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	Ritenute Erariali				37.428,87	30.738,51	6.690,36	37.428,87
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali				13.011,79	10.388,29	2.623,50	13.011,79
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi				51.172,61	50.142,91	1.029,70	51.172,61
3.1.4	Ritenute Diverse				2.741,90	1.858,02	883,88	2.741,90
3.1.5	Iva a Credito	250.000,00		250.000,00	69.597,80	69.597,80		-180.402,20
3.1.6	Iva a debito				114.394,62	114.394,62		114.394,62



CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

COD.	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da pagare	
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				157.843,39	97.767,16	60.076,23	157.843,39
3.1.8	Quote associative di competenza Cndcec	325.000,00		325.000,00	333.800,00	329.800,00	4.000,00	8.800,00
3.1.9	Anticipi su quote Convegni				120,00	120,00		120,00
3.1.10	Anticipi su iniziative Ordine				11.143,96	10.872,81	271,15	11.143,96
3.1.12	IVA Split Payment				68.242,87	61.742,36	6.500,51	68.242,87
TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		575.000,00		575.000,00	859.497,81	777.422,48	82.075,33	284.497,81
TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		575.000,00		575.000,00	859.497,81	777.422,48	82.075,33	284.497,81
TOTALE USCITE		1.681.750,00	227.000,00	1.908.750,00	2.049.550,75	1.792.795,12	256.755,63	140.800,75
TOTALE GENERALE		1.681.750,00		1.908.750,00	2.049.550,75			



PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Situazione Amministrativa Iniziale	Gestione dell'Anno				Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale € 1.279.370,58	Entrate Riscosse € 1.970.932,83	-	Uscite Pagate € 2.084.993,30		Fondo Cassa Finale € 1.165.310,11	Gestione di Cassa
+	+				+	
Residui Attivi Iniziali € 137.982,30	Residui Attivi Anno € 133.070,63	-	Residui Attivi Riscossi € 83.319,37	Variazione Residui Attivi € 0,00	Residui Attivi Finali € 187.733,56	Gestione dei Residui Attivi
-	-				-	
Residui Passivi Iniziali € 547.375,70	Residui Passivi Anno € 256.755,63	-	Residui Passivi Pagati € 292.198,18	Variazione Residui Passivi € 46.666,57	Residui Passivi Finali € 558.599,72	Gestione dei Residui Passivi
=	=				=	
Risultato di Amm.ne Iniziale € 869.977,18	Entrate Accertate € 2.020.684,09	Uscite Impegnate - € 2.049.550,75	Variazione Residui Attivi € 0,00	Variazione Residui Passivi - € 46.666,57	Risultato di Amm.e Finale € 794.443,95	Gestione di Competenza
+	+				=	

**STATO
PATRIMONIALE**

STATO PATRIMONIALE	31/12/2024	31/12/2023
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
Valore lordo	194.050	151.092
Ammortamenti	140.248	126.198
Totale immobilizzazioni immateriali	53.802	24.894
II - Immobilizzazioni materiali		
Valore lordo	192.795	189.600
Ammortamenti	187.978	185.982
Totale immobilizzazioni materiali	4.817	3.618
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Altre immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	58.619	28.512
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	187.734	137.982
Totale crediti	187.734	137.982
IV - Disponibilità liquide		
Totale disponibilità liquide	1.165.310	1.279.370
Totale attivo circolante (C)	1.353.044	1.417.352
TOTALE ATTIVO	1.411.663	1.445.864
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	898.489	803.513
VII - Altre riserve, distintamente indicate		
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	-1	-1
Totale altre riserve	-1	-1
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
Utile (perdita) dell'esercizio	-45.425	94.976
Utile (perdita) residua	-45.425	94.976
Totale patrimonio netto	853.063	898.488
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	163.224	148.093
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	395.376	399.283
Totale debiti	395.376	399.283
E) Ratei e risconti		
Totale ratei e risconti	0	0
TOTALE PASSIVO	1.411.663	1.445.864



BRESCIA

ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI



CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	31/12/2024	31/12/2023
A) Valore della produzione:		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.100.807	1.157.747
5) altri ricavi e proventi		
altri	19.757	32.705
Totale altri ricavi e proventi	19.757	32.705
Totale valore della produzione	1.120.564	1.190.452
B) Costi della produzione:		
7) per servizi	811.437	878.099
8) per godimento di beni di terzi	40.000	43.500
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	186.768	124.156
b) oneri sociali	47.173	33.081
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	15.715	10.485
c) trattamento di fine rapporto	15.715	10.485
Totale costi per il personale	249.656	167.722
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	16.046	15.092
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	14.051	12.882
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.995	2.210
Totale ammortamenti e svalutazioni	16.046	15.092
14) oneri diversi di gestione	89.473	30.523
Totale costi della produzione	1.206.612	1.134.936
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	-86.048	55.516
C) Proventi e oneri finanziari:		
16) altri proventi finanziari:		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	40.623	39.460
Totale proventi diversi dai precedenti	40.623	39.460
Totale altri proventi finanziari	40.623	39.460
Totale proventi e oneri finanziari	40.623	39.460
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	-45.425	94.976
Utile (perdita) dell'esercizio	-45.425	94.976



BRESCIA

ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

**NOTA INTEGRATIVA
E RELAZIONE
SULLA GESTIONE
AL RENDICONTO
GENERALE
AL 31/12/2024**

PREMESSA

Il Rendiconto generale dell'esercizio 2024 è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia, approvato con delibera del Consiglio del 9 aprile 2008.

Il Rendiconto generale dell'esercizio 2024 è composto, come previsto dall'art. 29 del Regolamento citato, *dal conto del bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa in forma abbreviata*, nonché dalla situazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento citato, *la nota integrativa e relazione sulla gestione sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente.*

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio rappresenta i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa nelle seguenti gestioni:

- gestione delle previsioni di competenza;
- gestione di competenza finanziaria;
- gestione dei residui.

Nel prospetto del conto del bilancio, nella sezione relativa alla **gestione delle previsioni**, sono riportate le entrate e le uscite iniziali, indicate nel bilancio preventivo per l'anno 2024 approvato nella seduta dell'assemblea del 4/12/2023 e le variazioni, approvate con delibere del Consiglio del 8/07/2024, del 30/09/2024 e del 18/11/2024.

Nella **gestione di competenza** sono riportate le entrate accertate e le spese impegnate e la loro suddivisione in somme incassate e pagate e somme da incassare e da pagare.

Con riferimento alla gestione di competenza si rileva che, rispetto alle previsioni iniziali, **le entrate correnti sono inferiori per circa 113.000 euro, le uscite correnti sono inferiori per circa 138.000 euro e le uscite in conto capitale sono state inferiori per circa 5.000 euro** rispetto a quelle previste inizialmente. Si evidenzia che il bilancio preventivo era stato assestato in disavanzo di Euro 60.000 in considerazione delle spese straordinarie relative ai lavori di adeguamento dell'assetto informatico dell'Ordine, di carattere straordinario e non ripetitivo e quindi computate sull'avanzo progressivo.

Le entrate correnti dell'esercizio sono state pari a Euro 1.161.186 a fronte di uscite correnti di Euro 1.128.184, e uscite in conto capitale di Euro 61.868.

Di conseguenza la gestione di competenza chiude con un disavanzo di gestione pari a Euro 28.867 (arrotondato all'unità di Euro).

La **gestione dei residui** comprende le entrate e le spese che non si sono perfezionate nel corso dell'esercizio, comprensive di quelle relative ad esercizi precedenti. I totali dei residui attivi e dei residui passivi, che trovano riscontro nella situazione patrimoniale, rappresentano l'ammontare dei crediti e dei debiti suddivisi per capitoli di entrata e di spesa.

Le movimentazioni dei residui attivi e passivi durante l'esercizio vengono riepilogate nella seguente tabella:

	residui attivi		residui passivi	
Valore iniziale	€	137.982	€	547.376
Residui riscossi/pagati	- €	83.319	- €	292.198
Residui adeguati	€	-	€	46.667
Incrementi nell'esercizio	€	133.071	€	256.756
Arrotondamenti	€	-	- €	1
Valore finale	€	187.734	€	558.600

Il risultato è un avanzo complessivo pari a Euro 794.444, come da tabella seguente:

Disponibilità liquide iniziali		€	€ 1.279.370
Riscossioni	€	1.970.933	
Pagamenti	- €	2.084.993	
Residui attivi	€	187.734	
Residui passivi	- €	558.600	
Arrotondamenti	€	-	
Avanzo di amministrazione		€	794.444

NOTE ESPLICATIVE ALLO STATO PATRIMONIALE E AL CONTO ECONOMICO

Lo stato patrimoniale e il conto economico sono stati redatti in conformità all'articolo 32 del Regolamento citato. I criteri di valutazione applicati alle poste dello stato patrimoniale e del conto economico non hanno subito variazioni rispetto all'esercizio 2023 comparato.

La valutazione delle singole voci è stata effettuata secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Accanto all'importo di ogni voce dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è stato riportato il corrispondente importo dell'anno precedente.

Il bilancio è redatto in prospettiva della continuità aziendale e nella prosecuzione dell'attività istituzionale e commerciale dell'Ordine.

STATO PATRIMONIALE

Le **immobilizzazioni** sono state iscritte al costo originario di acquisto e i criteri di ammortamento sono diversi in ragione della vita utile del cespite. Sono state applicate le seguenti aliquote di ammortamento:

- Software 20%
- Hardware 25%
- Mobili e macchine d'ufficio 25%

Immobilizzazioni immateriali: passano da Euro 24.894 nell'anno 2023 a Euro 53.802 nell'anno 2024. L'incremento comprende l'implementazione dei seguenti software o attività informatizzate:

aggiornamento software app commercialisti;
implementazione del programma di anagrafica e gestione iscritti (GAO);
adeguamento del software "formazione professionale continua" su disposizioni del Consiglio Nazionale;
aggiornamenti nuovo Cassetto del Professionista.

L'ammortamento 2024 è stato pari a Euro 14.051; il valore al lordo dei fondi ammortamento è pari a Euro 194.050.

Immobilizzazioni materiali: passano da Euro 3.618 nell'anno 2023 a Euro 4.817 nell'anno 2024.

L'ammortamento 2024 è stato pari a Euro 1.995; il valore al lordo dei fondi ammortamento è pari a Euro 192.795.

I **crediti** sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzo e sono così dettagliati:

Cediti v/clienti	€ 101.114
Crediti v/erario per Iva	€ 11.656
Crediti vari	€ 74.963
Arrotondamenti	€ 1
Totale	€ 187.734

Il totale dei crediti dell'anno 2024 è passato da Euro 137.982 ad Euro 187.734 con un incremento pari ad Euro 49.752.

Il totale dei residui attivi risultanti dal conto del bilancio, pari a Euro 187.734 corrisponde alla somma dei crediti.

Di seguito si riporta la suddivisione dei residui attivi per anno di formazione:

	ante 2021	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024
Residui attivi	3.922	10.939	11.579	28.223	133.071

I residui attivi ante anno 2021 si riferiscono principalmente a crediti verso clienti o crediti vari singolarmente di piccoli importi.

Le disponibilità liquide sono costituite dalle effettive consistenze finanziarie alla fine dell'esercizio, come di seguito dettagliate:

Conto di tesoreria	€ 1.159.615
Libretto postale spediz. Rivista	€ 3.864
Cassa contanti	€ 799
Carta di credito prepagata	€ 514
Macchina affrancatrice postale	€ 379
Cassa contanti OCC	€ 139
Totale	€ 1.165.310

Il **patrimonio netto**, comprensivo del risultato economico, è pari a Euro 853.063 e corrisponde al fondo di dotazione dell'Ente al 31/12/2023 di Euro 898.489 a cui si somma il risultato negativo dell'esercizio 2024 di Euro 45.425.

La riconciliazione fra il patrimonio netto e l'avanzo di gestione complessivo al 31/12/2024 è desumibile dalla seguente tabella:

Avanzo di amministrazione		€ 794.444
Uscite c/capitale pregresse	€ 133.462	
Ammort.economici pregressi	- € 104.950	
Uscite c/capitale d'eserc.	€ 46.154	
Ammort.economici d'eserc.	- € 16.046	
Arrotondamenti	- € 1	
		€ 58.619
Patrimonio netto		€ 853.063

Il **Trattamento di fine rapporto** ammonta ad Euro 163.224; comprende la rivalutazione monetaria e risulta al netto della relativa imposta sostitutiva; rispecchia il debito verso i dipendenti per il trattamento maturato fino al 31/12/2024.

I **debiti**, scadenti entro l'esercizio, sono iscritti al valore nominale e sono così dettagliati:

Debiti v/fornitori	€ 268.614
Debiti v/Erario e Enti previd.	€ 27.781
Debiti v/dipendenti e collaboratori	€ 18.339
Debiti vari	€ 80.642
fondo TFR	€ 163.224
Arrotondamenti	€ -
Totale	€ 558.600

Il totale dei residui passivi risultanti dal conto del bilancio, pari a Euro 558.600, corrisponde alla somma del Tfr e dei debiti.

Di seguito si riporta la suddivisione dei residui passivi per anno di formazione:

	ante 2021	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024
Residui passivi	148.693	34.929	68.065	50.157	255.756

I residui passivi ante anno 2021 si riferiscono sostanzialmente al Tfr dei dipendenti maturato fino a quella data.



CONTO ECONOMICO

Il conto economico dell'esercizio rappresenta i proventi e gli oneri di competenza economica. Per la sua formazione sono stati seguiti i criteri previsti dall'art. 32 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

La riconciliazione fra il risultato economico e quello della gestione finanziaria di competenza per l'esercizio 2024 è desumibile dalla seguente tabella:

Risultato di gestione	- €	28.867
Uscite c/capitale	€	46.154
Ammortamenti economici	- €	16.046
Adeguamento residui attivi	€	-
Adeguamento residui passivi	- €	46.667
Arrotondamenti	€	1
	- €	16.558
Risultato economico	- €	45.425

Esaminando ora in dettaglio le variazioni tra le voci di ricavo e le voci di costo riferite all'esercizio 2024, rispetto al 2023, si segnala quanto segue:

	2024	2023	scostamento
A1) ricavi delle vendite e prestazioni	1.100.807	1.157.746	
entrate contributive	633.280	614.190	19.090
altre entrate	130.086	135.136	-5.050
entrate mediazione adr	10.239	8.910	1.329
entrate organ.composizione crisi	327.202	399.510	-72.308
sopravv.attive su residui	0	0	0
A5) altri ricavi e proventi	19.757	32.705	
altre entrate	19.757	32.705	-12.948
arrotondamenti all'unità di Euro	0	0	0
B7) costi per servizi	811.437	878.099	
spese per quote associative	35.700	20.000	15.700



spese per organi istituzionali	8.000	3.709	4.291
spese promozionali-convegni-formaz.	184.990	181.867	3.123
spese funzionamento uffici	122.210	147.873	-25.663
spese rivista e pubblicazioni ***	39.741	35.805	3.936
spese generali	138.519	192.417	-53.898
spese camera mediazione adr	10.174	4.122	6.052
spese organ.composizione crisi	265.594	292.306	-26.712
spese progetto fattibilità nuova sede	6.511	0	6.511
B8) costi per godimento beni di terzi	40.000	43.500	
canone di locazione **	40.000	43.500	-3.500
B9) costi per il personale	249.656	167.722	
spese personale dipendente	249.656	167.722	81.934
B10) ammortamenti	16.046	15.092	
ammortamenti	16.046	15.092	954
B14) oneri diversi di gestione	89.473	30.522	
spese varie e abbonamenti *	6.441	6.501	-60
cancelleria e stampati **	270	1.474	-1.204
spese promozionali e beneficenza	19.829	9.992	9.837
spese gestione ordine	16.265	9.255	7.010
sopravv.passive su residui	46.667	3.300	43.367
arrotondamenti all'unità di Euro	1	0	1
C16) proventi finanziari	40.623	39.460	
interessi attivi	40.623	39.460	1.163
RISULTATO D'ESERCIZIO	-45.425	94.976	

* compreso nel titolo "spese generali e varie"

** compreso nel titolo "spese funzionamento uffici"

*** dal 2024 questa voce comprende anche le spese di spedizione specifiche su rivista

La **situazione amministrativa** è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione previste.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 ammonta a Euro 794.444 e corrisponde alla somma algebrica delle disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio, delle riscossioni e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, dei residui attivi e dei residui passivi alla fine dell'esercizio.

Tutti i suddetti dati risultano dal conto del bilancio e risultano così sintetizzati:

	anno 2022	anno 2023	anno 2024
Disponibilità liquide iniziali	€ 1.115.812	€ 1.155.232	€ 1.279.370
Riscossioni	€ 1.564.739	€ 1.951.132	€ 1.970.933
Pagamenti	- € 1.525.319	- € 1.826.993	- € 2.084.993
Residui attivi	€ 83.879	€ 137.982	€ 187.734
Residui passivi	- € 473.577	- € 547.376	- € 558.600
Arrotondamenti	- € 1	€ -	€ -
Avanzo di amministrazione	€ 765.533	€ 869.977	€ 794.444
Parte disponibile dell'avanzo	€ 739.408	€ 823.310	€ 774.444

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione è sottoposta ai vincoli di seguito indicati e quantificati:

- rischio generico su crediti, da valutare sui residui attivi per forfettari e prudenziali Euro 20.000.

La parte disponibile dell'avanzo è pari ad Euro 774.444.

Di seguito alla presente nota integrativa sono fornite ulteriori informazioni relative all'attività dell'Ordine.

Brescia, 14 aprile 2025

Il Tesoriere
dott. Pietro Morandini

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€ 1.279.370,58
Riscossioni	In c/ competenza	€ 1.887.613,46	€ 1.970.932,83
	In c/ residui	€ 83.319,37	
Pagamenti	In c/ competenza	€ 1.792.795,12	€ 2.084.993,30
	In c/ residui	€ 292.198,18	

CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€ 1.165.310,11
Residui attivi	Esercizi precedenti	€ 54.662,93	€ 187.733,56
	Esercizio in corso	€ 133.070,63	
Residui passivi	Esercizi precedenti	€ 301.844,09	€ 558.599,72
	Esercizio in corso	€ 256.755,63	

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 794.443,95
---------------------------	--------------

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 risulta così prevista

Parte Vincolata	
Rischio generico su crediti	€ 20.000,00
Totale Parte Vincolata	€ 20.000,00
Parte Disponibile	€ 774.443,95
Totale Risultato di Amministrazione	€ 794.443,95



SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Conto Cassa/Banca	Apertura	Dare	Avere	Saldo
Tesoreria Sondrio	€ 1.270.563,68	1.613.764,18	1.724.712,93	1.159.614,93
Libretto di conto continuativo spedizione Rivista	€ 2.554,17	10.000,00	8.689,94	3.864,23
Cassa	€ 2.033,70	4.943,00	6.177,32	799,38
Carta di credito pre pagata ordine	€ 1.896,35	2.502,00	3.884,80	513,55
Conto caricamenti macchina affrancatrice	€ 1.670,18	0,00	1.290,88	379,30
Cassa contanti OCC	€ 652,50	2.848,62	3.362,50	138,72
Totale	€ 1.279.370,58	1.638.306,71	1.752.367,28	1.165.310,11



ISCRITTI ALL'ALBO AL 31/12/2024				2271
	ALBO (A e B)	A	B	E.S.
Meno di 36 anni	259	241	18	0
Femmine	794	770	24	13
Maschi	1477	1452	25	13
40 anni o meno	450	420	30	4
Più di 40 anni	1821	1801	19	22
ISCRITTI ALL'ELENCO SPECIALE AL 31/12/2024				26
SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI AL 31/12/2024				93

ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI AL 31/12/2024			128
	Sezione Commercialisti	Sezione Esperti Contabili	
Femmine	38	15	
Maschi	65	10	
Numero iscrizioni anno 2024	67	17	
Numero cancellazioni anno 2024	46	16	
Tirocinio in corso	101	27	
Tirocinio concluso	45	20	
Contributi dovuti	15.600,00€	3.600,00€	

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE NEL 2024	
Attività	Numero
n. iscrizioni albo	49
n. iscrizioni elenco speciale	4
n. cancellazioni albo	32
n. cancellazioni elenco speciale	3
n. iscrizioni stp	7
n. cancellazioni stp	1
n. iscrizioni tirocinanti	84
n. cancellazioni tirocinanti	62
n. liquidazioni pareri parcelle	5



ATTIVITÀ DEGLI ORGANI DELL'ORDINE NEL 2024	
Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	17
Consiglio di Disciplina	7
Collegi di Disciplina	28
Collegio dei Revisori	4
Assemblea degli iscritti	2

PERSONALE AL 31/12/2024			
Categoria/Tipologia	Part time	Full Time	Totale
Dipendenti (area A)	1	0	1
Dipendenti (area B)	1	0	1
Dipendenti (area C)	1	3	4
Posti vacanti (area B)	0	0	0
Collaboratori	0	0	0
Totale	3	3	6



Relazione del Collegio dei Revisori

Gentili Colleghe, Cari Colleghi,
il rendiconto generale per l'anno 2024, che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente.

Il rendiconto, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 14 aprile 2025, è costituito dal conto del bilancio, dalla situazione patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e relazione sulla gestione ed è corredato dalla situazione amministrativa.

Questo collegio ha proceduto all'esame dei documenti di bilancio, riscontrandone la corrispondenza con le risultanze contabili.

Il collegio dei revisori, previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione anzidetta, rileva:

a) Il conto del bilancio per l'anno 2024 comprende la distinzione tra la gestione di competenza finanziaria, la gestione dei residui e la gestione di cassa.

Si evidenzia da tali risultanze un disavanzo di competenza (da intendere come differenza fra entrate accertate e uscite impegnate) di Euro 28.867.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate variazioni al bilancio preventivo 2024 al fine di adeguare le previsioni alle necessità verificatesi nella gestione.

b) Con periodicità trimestrale abbiamo effettuato accessi presso la sede per le verifiche periodiche di cassa e per i controlli sul rispetto degli adempimenti contabili ed amministrativi, le cui risultanze sono evidenziate nei verbali del collegio.

c) Le risultanze della situazione patrimoniale al 31.12.2024 possono essere riassunte come segue:

	anno 2024	anno 2023	variazioni
Totale attivo	1.411.663	1.445.864	(34.201)
Totale passivo	558.600	547.376	11.224
Patrimonio Netto	853.063	898.488	(45.425)

d) Le risultanze del conto economico dell'esercizio 2024 possono essere riassunte come segue:

	anno 2024	anno 2023	variazioni
Valore della produzione	1.120.564	1.190.452	(69.888)
Costi della produzione	1.206.612	1.134.936	(71.676)
Differenza	(86.048)	55.516	(141.564)
Proventi e oneri finanziari	40.623	39.460	1.163
Risultato economico dell'esercizio	(45.425)	94.976	(140.401)

La riconciliazione fra il risultato economico e quello della gestione finanziaria di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

Risultato economico	(45.425)
Uscite in conto capitale	(46.154)
Ammortamenti	16.046
Adeguamento residui passivi e arrot.	46.666
Risultato gestione finanziaria	(28.867)

e) La situazione amministrativa al 31.12.2024 evidenzia un avanzo di amministrazione complessivo di Euro 794.444 come da prospetto che segue:

Consistenza di cassa al 31.12.2024	1.165.310
Residui attivi al 31/12/2024	187.734
Residui passivi al 31/12/2024	558.600
Avanzo di amministrazione	794.444

A nostro giudizio il bilancio sottoposto alla Vostra approvazione è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e rappresenta, nel suo complesso, in modo veritiero e corretto il conto del bilancio, la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'esercizio chiuso al 31.12.2024.

Esprimiamo pertanto parere favorevole all'approvazione del rendiconto generale per l'anno 2024, così come predisposto dal tesoriere e deliberato dal consiglio.

Brescia, 24 aprile 2025

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Patrizia Apostoli
Elisabetta Valzelli
Barbara Morandi



BRESCIA

ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI