



SELEZIONE PERSONALE 03/2026

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA FUTURA ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI UN “CAPO SETTORE UFFICIO AMMINISTRATIVO”, LIVELLO A2 CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI.

In esecuzione del provvedimento dell'Amministratore Unico n. 145 del 19/05/2026 è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per la futura assunzione a tempo indeterminato di un "Capo settore ufficio amministrativo", livello A2, CCNL dei servizi ambientali.

Mansioni

Il "Capo settore ufficio amministrativo" svolgerà funzioni direttive, organizzative e di coordinamento delle attività amministrative e contabili della Società, operando in collaborazione con Responsabile amministrativo e HR e assicurando la corretta gestione degli adempimenti amministrativi, fiscali, contabili e di controllo.

La figura ricercata, nell'ambito delle direttive generali impartite dalla Direzione aziendale e con autonomia operativa coerente con il livello di inquadramento previsto, si occuperà prevalentemente delle seguenti attività:

- supporto al Responsabile amministrativo nelle attività di competenza dell'ufficio amministrazione;
- coordinamento operativo delle attività amministrative e contabili ordinarie;
- gestione degli adempimenti fiscali relativi all'IVA, comprese liquidazioni periodiche, versamenti tramite modello F24 e registrazioni contabili correlate;
- gestione operativa degli adempimenti fiscali relativi alle imposte dirette e indirette, comprese le registrazioni contabili e i relativi versamenti;
- gestione degli adempimenti relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali consistente nel versamento tramite modello F24 e nelle registrazioni contabili connesse;
- verifica della corretta tenuta dei libri contabili obbligatori e delle relative procedure di stampa e conservazione;
- gestione amministrativa e contabile dei professionisti esterni, compresi gli adempimenti relativi alle ritenute d'acconto e alle certificazioni annuali;
- gestione amministrativa dei cespiti aziendali;
- supporto nella predisposizione dei dati necessari alle dichiarazioni fiscali da trasmettere al consulente fiscale;
- supporto nella predisposizione del budget aziendale, dei bilanci infrannuali e del bilancio di esercizio;
- supporto nei rapporti con il Collegio Sindacale, il Revisore Legale, i consulenti esterni e gli enti di controllo;
- predisposizione di report, statistiche e questionari richiesti da enti pubblici, istituti di statistica e

- associazioni di categoria;
- supporto agli adempimenti previsti dalla regolazione ARERA, compresa la predisposizione dei dati relativi al MTR (Metodo Tariffario Rifiuti).

La figura dovrà possedere adeguate capacità organizzative, relazionali e di problem solving, nonché attitudine al lavoro in team e alla gestione autonoma delle attività assegnate.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea ovvero, in caso di cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con i permessi di soggiorno/lavoro in Italia;
- b) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione;
- c) non essere in lite con la società;
- d) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto dell'incarico;
- e) non aver subito condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 Codice di procedura penale (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché da decreti penali di condanna irrevocabili, a pena detentiva uguale o superiore a due anni, per fatti compiuti negli ultimi dieci anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato;
- f) non aver subito due o più condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 Codice di procedura penale (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché da decreto penale di condanna irrevocabile, indipendentemente dalla pena irrogata, per fatti compiuti negli ultimi dieci anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato;
- g) non aver subito condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 Codice di procedura penale (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché da decreti penali di condanna irrevocabili, per i reati di cui al titolo XIII del codice penale ("Dei delitti contro il patrimonio"), ovvero per il reato di cui all'art. 582 del codice penale ("Lesione personale"), per fatti compiuti negli ultimi dieci anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato;
- h) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- i) non essere, o essere stati, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sottoposti a misure di prevenzione;
- j) non essere incorso, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, durante eventuali precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Società, in provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni di sospensione;
- k) non essere incorso, durante eventuali precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Società, in provvedimenti disciplinari che abbiano comportato il licenziamento;
- l) non essere stato licenziato, durante eventuali precedenti rapporti di lavoro con la Società, per mancato superamento del periodo di prova nella medesima mansione oggetto della selezione;

- m) per i lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/1999, non avere patologie invalidanti incompatibili con le mansioni cui dovrebbero essere adibiti, verificabili mediante presentazione (in busta chiusa) di copia del verbale di invalidità con la diagnosi funzionale, visionabile dal solo medico competente della Società, e ferma restando, comunque, la necessità di positivo esito della visita medica pre-assuntiva.

1.2 REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO

- a) laurea magistrale in discipline economiche (LM-56, LM-77 o classi equiparate), laurea specialistica equiparata ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento equiparato ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza a un titolo di studio rilasciato da istituti italiani);
- b) esperienza lavorativa pregressa di almeno 5 anni in ambito amministrativo, contabile o fiscale, maturata presso aziende private, società partecipate, studi professionali o società di revisione, con svolgimento di funzioni coerenti con il profilo ricercato;
- c) ottima conoscenza del pacchetto Office;
- d) possesso di patente di tipo B.

I requisiti di carattere generale e specifico richiesti devono essere posseduti alla data del termine di scadenza di presentazione delle domande. Il mancato possesso di uno di tali requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà presentare, **pena la non ammissione alle prove di selezione**, la propria candidatura compilando e sottoscrivendo la domanda di partecipazione (allegata al presente bando) e il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato.

Il curriculum vitae dovrà contenere in modo esplicito, completo e puntuale tutte le informazioni necessarie a consentire alla Commissione Giudicatrice la verifica oggettiva del possesso dei requisiti di carattere specifico di cui al punto 1.2 del presente avviso.

A tal fine, nel curriculum vitae dovranno essere obbligatoriamente indicati, pena la non valutabilità:

- l'esatta denominazione dell'ente/azienda presso cui sono state svolte le esperienze professionali;
- il settore di attività dell'ente/azienda;
- la mansione svolta e il livello di responsabilità esercitato, con specifica evidenza delle funzioni direttive e/o gestionali richieste dal profilo professionale;
- la descrizione sintetica ma completa delle attività svolte, con indicazione degli ambiti di competenza riconducibili ai requisiti di carattere specifico;
- il periodo di svolgimento dell'attività, espresso con data di inizio e fine (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa);
- la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato o autonomo).

La mancanza, incompletezza o genericità delle informazioni sopra elencate, tale da non consentire una valutazione oggettiva dei titoli e del possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla prima fase della selezione, comporterà la non ammissione alle prove di selezione, senza possibilità di integrazione successiva.

Il curriculum vitae dovrà contenere, **pena la non ammissione alle prove di selezione**, la seguente dicitura:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

A norma dell'art. 7, punto 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione sono da compilarsi sull'apposito modulo allegato al presente bando e dovranno essere indirizzate a ConSerVCO Spa, Via Olanda n. 55, 28922 Verbania.

Le domande dovranno recare l'indicazione "Selezione personale 03/2026" e pervenire alla società, esclusivamente con le modalità di seguito riportate:

- consegna diretta a ConSerVCO Spa;
- a mezzo posta all'indirizzo ConSerVCO Spa, Via Olanda n. 55, 28922 Verbania;
- via mail all'indirizzo segreteria@conservco.it;
- via mail PEC all'indirizzo conservco@lwcert.it.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 29/06/2026, pena l'esclusione dalla selezione. A tale scopo farà fede il protocollo della società.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno oltre il predetto termine.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, a pena di esclusione, tutti i seguenti dati:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza nonché, se diverso, il recapito ove si desidera siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione; indicare anche un recapito telefonico (non si assumono responsabilità per l'assenza di comunicazioni dovute a errori nell'indicazione del recapito sulla domanda o in caso di irreperibilità del destinatario);
- espressa dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui al punto uno;
- accettazione senza riserva alcuna dei termini e delle condizioni previste dal presente bando di selezione.

Tali dichiarazioni sono già contenute nel modulo prestampato allegato al presente bando; è quindi sufficiente la corretta compilazione e sottoscrizione dello stesso.

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione il Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto e datato, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione dalla selezione.**

È demandato alla Commissione Giudicatrice l'esame dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

3. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati si articolerà in una prima fase mediante la valutazione dei titoli e successivamente in una prova orale.

Saranno preventivamente valutati i titoli e alla prova orale saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti di carattere generale e specifico richiesti al punto 1 del presente bando.

A) Valutazione curriculum vitae - punteggio massimo 50

La Commissione procederà a una valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato attribuendo i punteggi in relazione alle competenze ed esperienze possedute inerenti ai requisiti di carattere specifico riportati al punto 1.2 del presente avviso di selezione.

I candidati, per poter accedere alla successiva prova orale, dovranno conseguire una valutazione minima di 35 punti su 50.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 445 del 2000.

B) Prova orale – punteggio massimo 50

La prova orale sarà volta ad approfondire la valutazione delle competenze organizzative e relazionali e di quelle tecniche professionali e verterà su quesiti tesi ad accertare il possesso delle conoscenze necessarie per ricoprire l'incarico di "Capo settore ufficio amministrativo".

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 35 punti su 50. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto per la prova orale comporterà la conseguente non idoneità e l'esclusione dalla selezione.

La data, l'ora e il luogo della prova, nonché le informazioni di interesse per i candidati sulle attività della Commissione e gli esiti della prova e della conseguente graduatoria finale, verranno comunicate ai candidati attraverso l'accesso all'area riservata dedicata ai soli candidati della presente selezione sul sito web aziendale www.conservco.it.

Le comunicazioni pubblicate nell'area riservata del sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione o la non ammissione alla selezione verrà comunicata a ciascun candidato attraverso l'accesso all'area riservata presente sul sito web aziendale www.conservco.it utilizzando le seguenti credenziali:

Login: Selezione_03/2026

Password: 411175

A ciascun candidato verrà inviata comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione contenente il codice univoco identificativo (ID) che lo identificherà nella procedura selettiva. La Società non si assume responsabilità per l'assenza di ricezione delle comunicazioni da parte dei candidati a seguito di errata indicazione della mail personale.

Per le successive prove e per le comunicazioni relative alla selezione, ai soli candidati ammessi alla selezione verranno fornite nuove credenziali per l'accesso all'area riservata presente sul sito web aziendale a loro dedicata.

Lo smarrimento delle credenziali o l'impossibilità di utilizzare tale funzionalità dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio personale della società al numero 0323 518713. Tale mancata comunicazione esonera la società da qualsiasi responsabilità per l'assenza di ricezione delle comunicazioni da parte del candidato.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presentassero a sostenere ciascuna prova d'esame alla data e all'ora indicate dalla Commissione giudicatrice, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento e della patente di guida da esibire alla Commissione stessa, saranno esclusi dalla selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della presente selezione ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

4. TITOLI

Costituisce titolo preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa pregressa in ambito amministrativo, contabile o fiscale, maturata presso aziende private, società partecipate, studi professionali o società di revisione, con svolgimento di funzioni coerenti con il profilo ricercato superiore ai 5 anni: n. 2 punti per ogni anno ulteriore rispetto ai 5 anni per un massimo complessivo di 12 punti;
- b) conoscenza delle nozioni base su paghe e contributi: n. 10 punti;
- c) esperienza pregressa nel coordinamento di personale: n. 3 punti;
- d) possesso di attestato di formazione generale lavoratori valido ai sensi del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025: n. 2 punti;
- e) possesso di attestato di formazione particolare e aggiuntiva per preposto della sicurezza valido ai sensi del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025: n. 3 punti.

Per i titoli di carattere preferenziale verranno attribuiti un massimo di 30 punti e l'attribuzione degli stessi verrà effettuata dopo l'effettuazione della prova orale.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione farà riferimento alle informazioni già obbligatoriamente riportate nel curriculum vitae ai sensi del punto 1 del presente avviso.

Eventuali titoli preferenziali dovranno essere documentati mediante CV sottoscritto e datato e relativa copia dei titoli dichiarati, pena la loro non valutabilità.

5. GRADUATORIA

Sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui sopra, la Commissione procederà alla valutazione complessiva di ciascun candidato.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum vitae, dei titoli preferenziali e della prova orale.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella prova orale o, in caso di ulteriore parità, il candidato che ha conseguito il maggior punteggio per i titoli preferenziali.

La graduatoria degli idonei sarà formata dalla Commissione Giudicatrice della selezione e sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico della società. Tale graduatoria avrà la durata di 1 anno dalla data di approvazione.

La società, fermi i diritti di precedenza e preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL dei servizi ambientali Utilitalia vigente, utilizzerà la graduatoria così formata per la futura assunzione di un "Capo settore ufficio amministrativo", livello professionale A2 CCNL dei servizi ambientali.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà:

- produrre tutta la documentazione necessaria ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dallo stesso candidato sotto forma di autocertificazione; qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è eliminato dalla graduatoria, ferme

restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000; la falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato al momento della presentazione della candidatura o successivamente può comportare, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro con la Società, se già instaurato;

- sottoporsi a visita medica e agli accertamenti sanitari previsti dalla vigente normativa presso il Medico Competente della società ed eventualmente presso una struttura sanitaria di fiducia della società e ottenere una dichiarazione medica di idoneità alla mansione. Non può farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora le predette visite mediche e i predetti accertamenti sanitari non attestino l'idoneità piena (senza limitazioni) del candidato allo svolgimento delle mansioni sopra descritte. In tale caso il candidato verrà eliminato dalla graduatoria.

Il concorrente nominato sarà sottoposto a un periodo di prova per la durata stabilita dal CCNL, superato il quale sarà ammesso alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

Il candidato verrà automaticamente eliminato dalla graduatoria nel caso in cui non si renda disponibile all'assunzione o, qualora assunto, rassegni le proprie dimissioni, non superi il periodo di prova o incorra in provvedimenti disciplinari comportanti il licenziamento.

5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è disciplinato, a tutti gli effetti, dal vigente CCNL dei servizi ambientali, dagli accordi aziendali. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL vigente in relazione alle mansioni assegnate, definite come sopra con una retribuzione annua lorda pari a € 42.797,29.

La sede di lavoro sarà fissata presso la sede della società sita in Verbania via Olanda n. 55 e potrà essere variata, previo preavviso, in base alle esigenze di servizio.

È facoltà della società, prima della conclusione della selezione, procedere, nei modi e forme di legge, a modifiche delle condizioni previste dal bando, compresa la revoca del bando stesso.

6. INFORMATIVA PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 - D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito rechiamo informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, la società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati dalla società, i membri della Commissione Giudicatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

È diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è

Conservco Spa
via Olanda, n. 55
28922 Verbania (VB)
C.F. 93024180031
P.I. 01945190039
Telefono 0323/518711
Mail segreteria@conservco.it
PEC conservco@lwcert.it

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: dpoprivacy@conservco.it.

Verbania li 22/05/2026

L'Amministratore Unico
Avv. Marco Marchioni
sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.