Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

Nr.: 2020 — 0026744
Del: 29/07/2020

Aler
BS-CR-MN

Unità Operativa di Brescia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

Il presente avviso, in attuazione del decreto Presidenziale n.101 del 27/07/2020, è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per il successivo eventuale affidamento di un incarico di lavoro autonomo professionale di cui all'articolo 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, per l'attività di consulenza in materia fiscale e contabile agli uffici contabilità e ragioneria di Aler Brescia – Cremona – Mantova (di seguito ALER BCM) con sede legale ed operativa in Viale Europa, n. 68 – 25133 Brescia – C.F. e P.IVA: 00304200173 e sedi operative in Cremona, Via Manini, n. 12 e Mantova, Viale Risorgimento, n. 78.

Il presente avviso ha altresì uno scopo esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di ALER BCM, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcun incarico. La presente procedura intende raccogliere le manifestazione di interesse dei professionisti dottori commercialisti per l'eventuale affidamento di un incarico di lavoro autonomo, per la copertura di esigenze che non possono essere assolte dal personale interno all'Azienda per l'alta specialità richiesta a causa di una legislazione in materia fiscale e contabile in continua evoluzione che rende necessari continui approfondimenti ed aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative. La presente procedura è esperita ai sensi del regolamento aziendale sul conferimento di incarichi e consulenze adottato con decreto n. 66 del 15/06/2020.

ALER Brescia-Cremona-Mantova è un ente pubblico di tipo economico la cui attività istituzionale consiste nel soddisfare, all'interno del proprio ambito territoriale di competenza, il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica e sociale, nel quadro della programmazione regionale, provinciale, sovracomunale e comunale, mediante la realizzazione di attività imprenditoriale finalizzata alla funzione sociale. L'Azienda è articolata sul territorio attraverso le Unità Operative Gestionali di Brescia, Cremona e Mantova; gestisce 3.000 fabbricati a titolo di proprietà o per conto dei Comuni convenzionati, per complessivi n. 25.000 alloggi destinati alla locazione.

Aler adotta un sistema di contabilità economico-patrimoniale. Gli aspetti contabili dell'Amministrazione dell'A.L.E.R. di Brescia-Cremona-Mantova sono disciplinati dal "**Regolamento di Contabilità**" approvato con Deliberazione n. 156 del 18/12/2015, allegato al presente avviso.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nel fornire consulenza e assistenza professionale nelle materie e nelle attività di seguito specificate:

- in materia di contabilità, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere da ALER, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP);
- nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda;
- nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità e libro degli inventari);
- nell'assolvimento degli adempimenti connessi ai conteggi e alle dichiarazioni IMU;
- nella redazione del bilancio d'esercizio in riferimento alla registrazione delle operazioni di assestamento, effettuazione delle stime e alla redazione dei prospetti di Bilancio Consuntivo;
- nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc...) e affiancamento nella dichiarazione IVA annuale;
- nella stesura della dichiarazione annuale dei redditi;

2. – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Nel caso di affidamento di incarico secondo le previsioni dell'Avviso, l'esecuzione si svolgerà presso lo studio del professionista e presso la sede legale dell'Azienda in Brescia. Potrebbe, in caso di necessità, essere richiesta la presenza presso gli uffici delle Unità Operative di Cremona e Mantova. Si potranno in ogni caso prevedere anche forme di collegamento a distanza.

Il professionista svolgerà l'incarico nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso esplorativo e sulla base del contratto allegato, attenendosi in ogni caso alle indicazioni fornite da ALER BCM nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista, oltre a quanto indicato nel contratto e ad ogni attività connessa all'incarico necessaria per svolgere il mandato secondo la diligenza professionale e la massima cura dell'interesse dell'Azienda, dovrà provvedere a garantire:

• accessi giornalieri in numero di almeno 10 giornate intere per anno, anche frazionate da utilizzarsi per:

- controllo dei dati in occasione dei versamenti periodici dei tributi (mezza giornata al mese);
- assistenza, affiancamento e controllo dei conteggi in occasione della predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali;
- assistenza ed affiancamento nelle attività di formazione del bilancio consuntivo;
- attività formativa in materia fiscale;

• formazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali periodiche annuali ed infrannuali, compresa la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi relativa all'anno di imposta 2019;

• risposta scritta a quesiti scritti o verbale a quesiti verbali entro 7 giorni lavorativi;

• consulenza telefonica illimitata.

Per il corretto espletamento dell'incarico ALER BCM fornirà al professionista tutte le informazioni necessarie, assicurando fin d'ora la necessaria collaborazione degli uffici interni.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta, ed il soggetto affidatario è tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti sopra descritti.

3 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto ed avrà termine il 31/12/2022, salvo eventuale proroga ammessa nei limiti di legge.

Il compenso massimo annuale è stabilito in € 17.000 oltre IVA e CPA. Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. ALER provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Stante l'assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, il professionista sarà libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di incompatibilità con Aler. Le proroghe e i rinnovi sono ammessi in conformità della legislazione vigente ed in presenza di motivate ragioni di interesse aziendale.

4 - REQUISITI D'AMMISSIONE

Requisiti di carattere generale e speciale, obbligatori per la presentazione della domanda di partecipazione.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;

- Essere in regola con gli obblighi della formazione professionale;
- Essere in possesso di polizza assicurativa;
- Impegnarsi ad osservare il Codice etico di Aler Brescia-Cremona-Mantova;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con ALER;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto di ALER, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53 – comma 16 - ter D.Lgs. 165/2001).

Requisiti preferenziali, non obbligatori per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tali requisiti, se posseduti dal Professionista, comporteranno una valutazione di preferenza da parte del candidato che ne risulterà in possesso:

- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e/o prestazione professionale a società a partecipazione pubblica o enti pubblici dotati di contabilità economico-patrimoniale analoghi all'ente committente;
- Incarichi di formazione e docenza effettuate negli enti pubblici o società pubbliche
- Pubblicazioni sui temi relativi all'oggetto dell'incarico.

I requisiti di partecipazione richiesti, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le esperienze dovranno essere puntualmente dichiarate nel cv in formato europeo e, a richiesta di ALER BCM, essere documentate attraverso la consegna di tutta la documentazione pertinente (ad esempio contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti e progetti, fatture e così via).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Aler provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e il controllo dei requisiti dichiarati, pena l'esclusione dall'elenco e la decadenza dall'incarico eventualmente conferito.

5. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista in possesso dei requisiti generali, speciali e preferenziali (non obbligatori) di ammissione di cui al presente avviso potrà presentare apposita domanda, da redigersi secondo il modello allegato A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive" (o altro dal medesimo contenuto), datata e sottoscritta dal professionista medesimo e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata dal:

- CURRICULUM PROFESSIONALE riportante le abilitazioni e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico. (Il curriculum deve essere formulato in forma sintetica, non oltre 5 fogli formato A4 complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione).
- Elenco dei principali CLIENTI del candidato, con l'indicazione per ciascuno di essi di:

a) Ricavi delle vendite e delle prestazioni da bilancio consuntivo 2019;

b) Valore indicativo dei dipendenti al 31/12/2019.

La domanda ed il curriculum professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, con espressa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci.

Le domande dovranno pervenire all'Aler di Brescia-Cremona-Mantova in Brescia Viale Europa, 68 entro e non oltre le

ore 13.00 del giorno 28/08/2020

esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **alerbcm.amministrativocr@legalmail.it**

6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, ALER BCM provvederà, in seduta riservata, a verificare l'autocertificazione dei requisiti minimi di partecipazione richiesti nonché a effettuare una valutazione comparativa dei canditati.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula e degli elenchi dei relativi clienti presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. Sarà data particolare rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze e formazione effettuate negli enti pubblici o società pubbliche, oltre agli altri requisiti preferenziali elencati al precedente articolo 4.

I curricula saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata. La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria.

L'Amministrazione si riserva a sua discrezione di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web aziendale.

L'incarico sarà affidato mediante la sottoscrizione del contratto secondo il modello allegato.

7 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E DI SEGRETEZZA

Tutti i dati e le informazioni dirette e indirette relative all'incarico affidato che il professionista acquisirà nello svolgimento dell'incarico stesso dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi.

8 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Codice Etico adottati dall'Azienda sono disponibili al sito www.alerbcm.it, il professionista si obbliga al rispetto di quanto in essi contenuto astenendosi dal commettere o agevolare la commissione di reati lì previsti.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il professionista viene informato mediante Informativa allegata che dovrà essere sottoscritta e consegnata a corredo della domanda di partecipazione, pena l'impossibilità di gestire la domanda.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 al professionista incaricato sarà inoltre richiesto di sottoscrivere la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova nella persona del suo legale rappresentante con sede in Brescia, viale Europa 68.

-o-

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Arzani dirigente Amministrativo dell'Azienda Tel. 0372 419 421.

Informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste via pec all'indirizzo: alerbcm.amministrativocr@legalmail.it

IL DIRETTORE UOG BRESCIA
(Dott.ssa Giacomina Bozzoni)

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni sostitutive
- Informativa ex art.14 Reg UE 2016/679
- Bozza di contratto d'incarico
- Regolamento di contabilità dell'Azienda