CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

T R A

l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (P. IVA 00304200173) con sede in Brescia Viale Europa, 68, nella persona del Direttore Generale, che interviene in forza di delega come da decreto n.@ del @

E

@ nato/residente/CF/PIVA

PREMESSO CHE

- Il lavoratore autonomo incaricato della consulenza fiscale e contabile agli uffici contabilità-ragioneria dovrà svolgere tutte le prestazioni descritte nell'Avviso pubblico secondo le indicazioni del Dirigente Amministrativo e dovrà interagire con tutto il personale indicato dall'Azienda presso le proprie sedi;
- che per l'Azienda è fondamentale la copertura di esigenze che non possono essere assolte dal personale interno all'Azienda per l'alta specialità richiesta ed a causa di una legislazione in materia fiscale e tributaria in continua evoluzione che rende necessari continui approfondimenti ed aggiornamenti che garantiscano la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 Natura dell'incarico

Al Dott./Dott.ssa _____ iscritto al relativo Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, è affidato l'incarico di consulenza in materia fiscale e contabile agli uffici contabilità / ragioneria di Aler Brescia – Cremona – Mantova.

Le prestazioni di cui al presente incarico verranno rese dal professionista senza alcun carattere di subordinazione, senza osservanza di specifici orari di lavoro pur nel rispetto delle esigenze aziendali, con utilizzazione di distinta e autonoma organizzazione di lavoro nonché di mezzi, garantendo la personale presenza e contatto con gli Uffici secondo le indicazioni del Dirigente Amministrativo dell'Azienda e per quanto previsto dall'Avviso pubblico.

Il professionista dovrà fare riferimento nello svolgimento del presente incarico al Dirigente Amministrativo o al personale da egli indicato.

ART. 2 Oggetto e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nel fornire consulenza e assistenza professionale nelle materie e nelle attività di seguito specificate:

– contabilità, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere da ALER, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP);

– nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda;

– nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità e libro degli inventari);

– nell'assolvimento degli adempimenti connessi ai conteggi e alle dichiarazioni IMU;

– nella redazione del bilancio d'esercizio in riferimento alla registrazione delle operazioni di assestamento, effettuazione delle stime e alla redazione dei prospetti di Bilancio Consuntivo;

– nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc…) e affiancamento nella dichiarazione IVA annuale;

– nella stesura della dichiarazione annuale dei redditi.

L'esecuzione della prestazione, si svolgerà presso lo studio del professionista e presso la sede legale dell'Azienda in Brescia. Potrebbe, in caso di necessità, essere richiesta la presenza del professionista presso gli uffici delle Unità Operative di Cremona e Mantova.

Si potranno in ogni caso prevedere anche forme di collegamento a distanza, attenendosi in ogni caso alle indicazioni fornite dall'Azienda.

Nell'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà svolgere ogni attività connessa all'incarico con la necessaria diligenza professionale e la massima cura dell'interesse dell'Azienda, provvedendo a garantire le seguenti attività:

• accessi giornalieri in numero di almeno 10 giornate intere per anno, anche frazionate da utilizzarsi per:

- controllo dei dati in occasione dei versamenti periodici dei tributi (mezza giornata al mese);

- assistenza, affiancamento e controllo dei conteggi in occasione della predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali;

- assistenza ed affiancamento nelle attività di formazione del bilancio consuntivo;

- attività formativa in materia fiscale;

• formazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali periodiche annuali ed infrannuali, compresa la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi relativa all'anno di imposta 2019;

• risposta scritta a quesiti scritti o verbale a quesiti verbali entro 7 giorni lavorativi;

• consulenza telefonica illimitata.

Per il corretto espletamento dell'incarico ALER BCM fornirà al professionista tutte le informazioni necessarie, assicurando fin d'ora la necessaria collaborazione degli uffici interni competenti.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta, ed il professionista è tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti sopra descritti.

ART. 3: Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto ed avrà termine il 31/12/2022, salvo eventuale proroga ammessa nei limiti di legge.

Stante l'assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, il professionista sarà libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di incompatibilità.

ART. 4: Recesso

All'Azienda è riservata la facoltà di recedere per giusta causa in qualsiasi momento dal contratto con comunicazione scritta da inviarsi con almeno 120 giorni di preavviso tramite raccomandata A.R. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

Il recesso anticipato da parte dell'Azienda non darà diritto a risarcimento alcuno in favore del professionista, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite fino alla data del recesso.

ART. 5: Compenso

Il corrispettivo riconosciuto al professionista per l'esecuzione del presente incarico è pattuito in € 17.000,00 annui, oltre IVA, CPA e fatto salvo il rimborso di eventuali spese vive sostenute nel corso dell'incarico. Il corrispettivo spettante per le frazioni d'anno, verrà calcolato per giorni, sulla base del corrispettivo annuo.

Gli eventuali costi di trasferta per le attività svolte, sono comunque totalmente a carico del professionista.

Le fatture, semestrali e posticipate, dovranno essere intestate ad Aler Brescia-Cremona-Mantova e verranno pagate a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data ricevimento fattura. Si fa presente che l'Azienda è soggetta alla fatturazione elettronica, codice univoco destinatario IQUIBID codice commessa BSRAG.

Secondo gli obblighi previsti dalla legge antimafia, le fatture saranno evase unicamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il professionista è pertanto tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti dedicati accesi presso banche o Poste Italiane e a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ex art. 3 della Legge 13/08/10 n. 136 s.m.i. (facsimile allegato).

L'Azienda verificherà lo svolgimento della prestazione prima di autorizzare la liquidazione dei compensi, anche, ove necessario, attraverso la richiesta di relazioni e resoconti al professionista sull'attività svolta in concreto (incontri, report, pubblicazioni, comunicati, contatti ecc.).

L'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, ex art. 3 della L. 136/2010 s.m.i..

ART. 6: Riservatezza

Fatta salva l'utilizzazione delle informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico, si impegna a non fare uso, divulgare o rendere noti, in alcun modo, dati, notizie e documentazioni di cui venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico conferitogli.

ART. 7: Tutela dei dati

Il professionista è responsabile del trattamento dei dati personali di cui viene a conoscenza direttamente o indirettamente nello svolgimento del presente incarico.

Il professionista è tenuto a rispettare le disposizioni di cui all'informativa ex art.14 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, nonché a:

- effettuare le operazioni di trattamento dei dati esclusivamente per le finalità indicate;
- non utilizzare le informazioni acquisite per un uso difforme da quello previsto contrattualmente;
- adempiere agli obblighi previsti dall'informativa ex art.14 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali;

- relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate;
- informare immediatamente il titolare del trattamento nel caso di situazioni anomale o di emergenza.

ART. 8: Codice Etico

Il professionista con la dichiarazione di perfetta conoscenza dei contenuti del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico adottati dall'Azienda e resi disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale, s'impegna al rispetto delle norme ivi contenute consapevole del fatto che l'eventuale inosservanza delle prescrizioni potrà comportare la risoluzione ipso facto del rapporto contrattuale in corso.

ART. 9: Foro di competenza

Per ogni eventuale controversia sull'interpretazione o esecuzione del presente incarico è competente in via esclusiva il foro di Brescia.

Il Direttore Generale di Aler BCM	Il/La professionista
(Cav. dr. Corrado Della Torre)	(……)