

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

Vogliate a tal fine inviare questa stessa lettera, debitamente compilata e sottoscritta in calce.

Alleghiamo l'estratto conto della Vostra partita con noi al 31/12/20XX<sup>1</sup> con il saldo netto Vostro debito (credito) di Euro\_\_\_\_

La presente è una conferma delle nostre risultanze contabili: per questo motivo Vi preghiamo di voler rispondere in ogni caso, anche se sono intervenuti pagamenti dopo la data suesposta.

Per facilitare la risposta, alleghiamo una busta affrancata ed indirizzata al nostro revisore.

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Grati per la Vostra collaborazione e certi che vorrete aderire alla nostra richiesta con cortese sollecitudine, Vi ringraziamo anticipatamente e Vi porgiamo i nostri distinti saluti.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

\*\*\*

<sup>1</sup> Ovvero, data di riferimento della richiesta.

NOME DEL CLIENTE

SALDO AL 31/12/20XX<sup>2</sup>

- a) Confermiamo che alla data suindicata eravamo debitori per Euro .....<sup>3</sup> dei quali Euro .....  
coperti da effetti con scadenza dal ..... in avanti.
- b) Su detto saldo sono già state pagate le seguenti somme: .....  
.....
- c) Non siamo d'accordo perché.....

Data .....

Timbro e Firma

N.B. Si prega di voler mettere una X sul paragrafo o sui paragrafi ai quali si vuole rispondere

---

<sup>2</sup> Ovvero, data di riferimento della richiesta.

<sup>3</sup> L'elenco deve essere adattato al caso specifico.

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

- 1) Un estratto conto della nostra partita di credito sui Vostri libri contabili alla data del 31/12/20XX;
- 2) un elenco delle tratte da Voi emesse a nostro carico (indicando se sono state da noi accettate), nonché un elenco degli effetti in pagamento non ancora scaduti alla data del 31/12/20XX;
- 3) un elenco degli eventuali beni o merci di Vostra proprietà giacenti presso di noi in deposito od ad altro titolo, alla data del 31/12/20XX.

Per facilitare la risposta, alleghiamo una busta affrancata ed indirizzata al nostro revisore.

Vi preghiamo di far pervenire la vostra risposta alla presente entro il XXXX.

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Grati per la Vostra collaborazione, e certi che vorrete aderire alla nostra richiesta con cortese sollecitudine, Vi porgiamo i nostri distinti saluti.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

Operazioni che avevamo in corso alle ore 24 del giorno 31 dicembre 20XX con Voi.

Vi autorizziamo, anche in deroga alle norme ed alla prassi relativa al segreto delle operazioni bancarie od a qualsiasi eventuale intesa scritta o verbale esistente, a fornire al predetto revisore contabile tutte le informazioni previste dal modulo normalizzato in uso presso le Aziende di credito (modulo ABI-Rev) ed a tale riguardo Vi precisiamo che:

- il limite di importo da indicare al punto 11.1 è Euro (ad esempio) 500,00<sup>4</sup>;
- le date da indicare al punto 11.3 sono le seguenti: tra il 1 gennaio 20XX e il 31 dicembre 20XX<sup>5</sup>.

Vogliate anche confermare sul modulo ABI le operazioni fuori bilancio (così come definite al punto 5.10 del capitolo 1 del provvedimento Banca d'Italia 15/7/92) in corso con Voi alla data del 31 dicembre 20XX, precisando, secondo i casi, capitali di riferimento, titolo sottostante, margini in essere, premi incassati e/o pagati, modalità di determinazione e scadenza dei flussi futuri, scadenza del contratto.

Vogliate considerare questa nostra richiesta alla stregua di istruzioni irrevocabili da noi impartite.

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Distinti saluti.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

<sup>4</sup> Limite di significatività per altre operazioni non specificamente previste dal modulo ABI-Rev

<sup>5</sup> Periodo entro il quale rilevano i conti estinti.

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

le operazioni che avevamo con Voi in corso alle Vostre chiusure alle ore 24 del giorno 31.12.20XX indicando l'ammontare dei finanziamenti a noi concessi e per ciascuno di essi:

1. il debito residuo alla data del 31 Dicembre 20XX;
2. le quote capitale pagate nel corso dell'esercizio 20XX;
3. le quote interessi pagate nel corso dell'esercizio 20XX
4. le quote di interessi maturati dall'ultimo pagamento al 31/12/20XX;
5. la durata del debito;
6. i piani di ammortamento dei finanziamenti stessi aggiornati alla data sopra indicata;
7. le garanzie da noi rilasciateVi a fronte delle operazioni da Voi accordateci;
8. le garanzie da noi rilasciateVi nell'interesse di terzi;
9. le garanzie da Voi rilasciate a favore di terzi per nostro conto;
10. i nominativi delle persone della nostra società autorizzate ad operare con il Vostro Istituto ed i limiti dei loro poteri;
11. l'indicazione di ogni tipo di modifica del contratto originariamente stipulato intervenuta nell'anno;
12. il tasso di interesse annuale e generale convenuto;
13. l'indicazione di ogni violazione agli accordi stipulati, con la segnalazione delle eventuali azioni intraprese o da intraprendere.

Vogliate inoltre allegare una copia del piano di ammortamento.

Il Vostro elenco infine, dovrà essere completato dalla dichiarazione "Eccettuato per quanto qui esposto e per quanto a noi risulti, la Società in oggetto non era in alcun altro modo indebitata, né era creditrice, nei nostri confronti, né erano in corso con il nostro istituto altre operazioni alla data del 31/12/20XX".

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Vogliate considerare questa nostra richiesta alla stregua di istruzioni irrevocabili da noi impartite.

Grati per la Vostra collaborazione, vogliate accettare i nostri distinti saluti.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

Un elenco delle pratiche affidatele che indichi:

- la natura delle stesse;
- una valutazione, anche in termini economici, di ogni disputa;
- i possibili reclami da parte di terzi od ogni altra passività che possa coinvolgere la nostra Società di cui Lei fosse a conoscenza

In particolare Le chiediamo di inviare:

1. Un elenco che riporti la natura e la situazione di qualsiasi litigio o reclamo promosso contro la nostra Società e le Sue previsioni relativamente all'esito finale in caso di soccombenza, oppure di recupero in caso favorevole. Nella Sua analisi La preghiamo di indicare tutti i costi connessi e, se sussiste, il possibile recupero assicurativo;
2. Un elenco che indichi la natura e gli importi di ogni giudizio reso o accordo raggiunto nel quale la nostra Società è parte attiva o passiva, dall'inizio dell'esercizio fino alla data della Sua risposta;
3. Un elenco di tutte le altre possibili passività, laddove vi sia una ragionevole possibilità che il manifestarsi possa influire in maniera determinate e negativa sulla situazione patrimoniale e finanziaria della Società;
4. Qualsiasi altra informazione di natura lavoristica, contributiva, fiscale e previdenziale a Sua conoscenza e per la quale la Sua opinione dovrebbe essere portata a conoscenza degli azionisti o dei creditori o di altri terzi interessati.

5. Ammontare degli onorari e delle spese dovuti e non ancora a voi liquidati alla data del 31/12/20XX.

Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il XXXX.

Vi informiamo che i dati assunti da XXXXX, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale dei conti del nostro bilancio e saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Si rinvia all'articolo 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Distinti saluti

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore



*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

6. Periodi di imposta accertabili da parte delle autorità competenti.
7. Eventuali esenzioni ed agevolazioni tributarie di cui usufruiamo o di cui è stata richiesta applicazione alle autorità fiscali competenti.
8. Eventuali opzioni effettuate e regimi speciali impiegati dalla società in materia di IVA: modificazioni rispetto al precedente periodo di imposta.
9. Eventuali accertamenti e/o verifiche tributari ricevuti durante l'esercizio e situazione dell'eventuale contenzioso fiscale in essere con indicazione degli importi contestati, delle motivazioni contenute nell'accertamento, del grado di trattazione raggiunto comprensivo degli esiti riportati nei vari gradi, nonché delle Vostre previsioni sul futuro esito delle controversie.
10. Natura, effetti ed eventuali aspetti di particolare rilevanza in relazione ad operazioni straordinarie.
11. Dettaglio di eventuali istanze di condono tributario: specificazione delle relative regolarizzazioni contabili rese eventualmente necessarie, avvenute negli esercizi non ancora definiti.
12. Elenco di tutte le altre possibili passività laddove vi sia una ragionevole possibilità che il manifestarsi possa influire in maniera rilevante e negativa sulla situazione patrimoniale della Società.
13. Qualsiasi altra informazione di natura fiscale a Vostra conoscenza e per la quale la Vostra opinione dovrebbe essere portata a conoscenza degli azionisti o di altri terzi interessati.
14. Ammontare degli onorari e delle spese dovuti e non ancora a voi liquidati alla data del 31/12/20XX.

Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il XXXX.

Vi informiamo che i dati assunti da XXXXX, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale dei conti del nostro bilancio e saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Si rinvia all'articolo 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Distinti saluti

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

1. elenco di tutte le controversie (intimate o di imminente inizio), conciliazioni, arbitrati e cause in corso (attive o passive) al 31/12/20XX od ogni altra passività che possa coinvolgere la nostra Società di cui Lei fosse a conoscenza.
2. La preghiamo di indicare per ogni pratica:
  - a. la descrizione della controversia,
  - b. una sua valutazione del rischio di soccombenza,
  - c. l'attuale stato procedurale,
  - d. la quantificazione dell'eventuale onere per la società in caso di soccombenza o transazione e l'eventuale possibile recupero assicurativo.
3. un elenco che indichi la natura e gli importi di ogni giudizio reso o accordo raggiunto in cui la nostra Società è parte attiva o passiva, dall'inizio dell'esercizio fino alla data della Sua risposta;
4. un elenco di tutte le altre possibili passività, sulla base delle informazioni in suo possesso, laddove vi sia una ragionevole possibilità che il manifestarsi possa influire in maniera determinante e negativa sulla situazione patrimoniale della Società;
5. qualsiasi altra informazione di natura legale a Sua conoscenza e per la quale la Sua opinione dovrebbe essere portata a conoscenza degli azionisti o dei creditori o di altri terzi interessati.
6. l'importo dei Suoi onorari maturati alla data di bilancio ma da Lei non ancora fatturati.

La preghiamo di farci pervenire risposta alla presente entro il XXXX.

La informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Distinti saluti.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

la nostra posizione assicurativa con la Vostra Società alla data del 31/12/20XX con riferimento a tutte le polizze, specificando dettagliatamente per ogni polizza:

1. Numero
2. Assicurato (denominazione della società)
3. Beneficiario (denominazione)
4. Oggetto (descrizione e ubicazione)
5. valori assicurati (massimale, eventuale franchigia)
6. tipo di rischio assicurato (incendio, furto, ecc.)
7. premio annuo e relative scadenze;
8. durata della polizza specificando se rinnovabile o meno.

Vogliate inoltre fornire le informazioni riguardanti le nostre passività o esposizioni (effettive o anche solo potenziali) relative a garanzie da Voi prestate per nostro conto (quali ad esempio fidejussioni, avvalli, ecc.), sempre alla data del 31/12/20XX.

Per facilitare la risposta, alleghiamo una busta affrancata ed indirizzata ai nostri revisori.

Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il XXXX.

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Distinti saluti

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

Luogo, data

Spett.le \_\_\_\_\_

p.c.c. Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

le quantità delle merci di nostra proprietà giacenti presso di Voi alla data del ..... come risultanti da elenco allegato.

Vi preghiamo inoltre di comunicare il numero e la data degli ultimi documenti di carico e scarico alla data del .....

Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il .....

Vi informiamo che i dati assunti da XXXXX, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale dei conti del nostro bilancio e saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Si rinvia all'articolo 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Distinti saluti.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale

Luogo, data

Spett.le

p.c.c.

Nome e indirizzo del revisore

Egregi Signori,

in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l'esercizio chiuso al 31/12/20XX,  
Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale  
prescelto)

*(Collegio Sindacale della Società presso)*

NOME E COGNOME

INDIRIZZO

CAP CITTÀ

FAX

EMAIL

1. Saldo e numero di codice dei nostri conti alla data del 31/12/20XX;
2. I nominativi delle persone autorizzate ad operare con Voi, indicando se con firma singola o congiunta e degli eventuali massimali operativi di ciascuno di essi.

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Grati per la Vostra collaborazione, Vogliate accettare i nostri distinti saluti.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore



LETTERA SOCIETA' DI LEASING

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

(Luogo, data)

Spett.le .....

(indirizzo) .....

In relazione all'attività di revisione al nostro bilancio al 31 dicembre xxxx, Vi preghiamo di comunicare direttamente al seguente indirizzo oppure via Pec del nostro revisore legale (ai nostri revisori legali):

*NOME SOCIETA' DI REVISIONE/ REVISORE*

*Via ....., ..... Città ..... Cap .....*

*Telefono n. .... Fax n. ....*

*Pec : .....*

e per conoscenza a noi (Fax +39..... oppure Pec.....), un estratto conto della nostra partita contabile presso di Voi legato al contratto di leasing n. ...., avente come riferimento la data di chiusura al 31 dicembre xxxx indicante:

- gli estremi del contratto in essere;
- il debito residuo e il numero di rate residue al 31.12.xxxx;
- il numero e l'ammontare delle rate pagate al 31.12. xxxx;
- l'ammontare dei canoni di competenza dell'esercizio;
- gli interessi passivi impliciti nel contratto di competenza dell'esercizio;
- l'ammontare delle eventuali rate insolute al 31.12. xxxx.

Vi preghiamo inoltre di allegare alla Vostra risposta copia del piano di ammortamento del/deileasing indicato/i.

Il completamento della verifica da parte dei nostri revisori richiede che la Sua risposta pervenga al(*nome o società*) entro il .....

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Vi informiamo che i dati assunti dai nostri revisori (nome o Società), saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale del nostro bilancio e saranno conservati a cura degli stessi in archivi cartacei ed elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal suddetto decreto. Il conferimento dei dati è necessario per consentire ai revisori di verificare la correttezza e la rispondenza dei dati contabili forniti dalla scrivente società.

RingraziandoVi per la cortese collaborazione, distintamente salutiamo.

(Nome della Società)

Legale rappresentante o Procuratore

LETTERA AGENTI E RAPPRESENTANTI PER CONFERMA PROVVIGIONI E/O PREMI MATURATI E NON ANCORA LIQUIDATI

*Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*

(Luogo, data)

Spett.le .....

(indirizzo) .....

In relazione all'attività di revisione del nostro bilancio al 31 dicembre xxxx, La preghiamo comunicare direttamente al seguente indirizzo oppure via Pec del nostro revisore legale (ai nostri revisori legali):

*NOME SOCIETA' DI REVISIONE/ REVISORE*

*Via ....., ..... Città ..... Cap .....*

*Telefono n. .... Fax n. ....*

*Pec : .....*

e per conoscenza a noi (Fax +39..... oppure Pec :..... ), le seguenti informazioni :

1. che le provvigioni da noi conteggiate a Vostro favore nell'anno ....., salvo il buon fine degli affari da Voi conclusi al netto degli sconti, ammontano a euro .....
2. che, tenuto conto di quanto sopra, il saldo a Vostro favore al ..... per provvigioni maturate e maturande, salvo il predetto buon fine, ammontava a euro .....

Vi preghiamo pertanto di esaminare i conteggi risultanti dall'allegato prospetto e di sottoscrivere per conferma la presente lettera, oppure di indicare le eventuali differenze.

Per Vostra comodità alleghiamo una busta affrancata indirizzata ai nostri revisori.

Il completamento della verifica da parte dei nostri revisori richiede che la Vostra risposta pervenga al (*nome o società*) entro il .....

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Vi informiamo che i dati assunti dai nostri revisori (nome o Società), saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale del nostro bilancio e saranno conservati a cura degli stessi in archivi cartacei ed elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal suddetto decreto. Il conferimento dei dati è necessario per consentire ai revisori di verificare la correttezza e la rispondenza dei dati contabili forniti dalla scrivente società.

Nel ringraziarVi anticipatamente per la Vostra cortese collaborazione, distintamente Vi salutiamo.

(Nome della Società)

Siamo d'accordo con gli importi sopra citati e dichiariamo che sono state conteggiate a nostro favore tutte le provvigioni a noi spettanti, salvo il buon fine degli affari da noi conclusi, al .....

Non siamo d'accordo con gli importi sopra citati per i seguenti motivi:

---

---

---

(Timbro e Firma)

Data .....

N.B. Si prega di mettere una X sul paragrafo al quale si vuole rispondere.