



## Tribunale Ordinario di Brescia

### Sezione IV Civile

#### **Deposito, emissione e trasmissione dei mandati ai sensi del novellato art. 131, co. 4. CCII**

Il Magistrato Coordinatore della IV Sezione Angelina Baldissera richiamato il verbale di riunione ex art. 47 quater ord. giud. in data odierna, con cui i giudici della sezione all'unanimità hanno condiviso l'adozione del presente provvedimento, considerato che i mandati di pagamento nelle procedure concorsuali sono già emessi dai giudici delegati di questo tribunale esclusivamente con modalità telematica, mediante apposizione del *"visto, si autorizza il pagamento richiesto, con prelievo dal conto corrente indicato"* sulle relative bozze depositate dai curatori, liquidatori o commissari giudiziali (come istanza, e non come allegato) nel fascicolo della procedura, a seguito del separato provvedimento di liquidazione ove necessario; ritenuto necessario aggiornare le modalità di deposito delle bozze di mandato di pagamento e di emissione di mandati in attuazione alla disposizione di cui all'art. 131, co. 4, CCII, come modificata dal d.lgs. 136/2024, in base alla quale *"il mandato è sottoscritto dal giudice delegato ed è comunicato telematicamente dal cancelliere al depositario nel rispetto delle disposizioni, anche regolamentari, concernenti la sottoscrizione, la trasmissione, e la ricezione dei documenti informatici"*;

#### **DISPONE**

- 1) Che per la richiesta di emissione di mandato di pagamento afferente **BONIFICI** i curatori utilizzino, per il deposito delle bozze di mandato, esclusivamente gli appositi eventi SIECIC *"istanza emissione mandato pagamento"* o *"istanza emissione mandato pagamento acconto/compenso"* (e non l'evento "atto non codificato").

Nella bozza di tale mandato di pagamento, il curatore, liquidatore, commissario giudiziale dovrà indicare quanto segue:

- DENOMINAZIONE ISTITUTO BANCARIO (con relativo codice fiscale) E FILIALE DI APPOGGIO, CON RELATIVO ABI e CAB
- INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (nominativo e numero RG e anno della

procedura)

- DATA DI APERTURA E NUMERO IDENTIFICATIVO DEL CONTO CORRENTE
- IMPORTO SUL CONTO CORRENTE ALLA DATA DI RICHIESTA DI EMISSIONE
- PEC DELLA FILIALE (ove la filiale non abbia una propria PEC andrà indicata la PEC dell'area territoriale con specificazione nell'oggetto della filiale di riferimento),

nonché laddove il pagamento si riferisca ad una fattura,

- I DATI IDENTIFICATIVI DELLA FATTURA.

In mancanza dell'indicazione dei suddetti dati, la Cancelleria provvederà a rifiutare l'atto.

- 2) Che per la richiesta di emissione di mandato di pagamento afferente **ALTRE TIPOLOGIE**, quali a mero titolo esemplificativo pagamenti tramite Modello F23, F24 e PagoPa ecc., i curatori in mancanza della voce tipica corrispondente, dovranno utilizzare l'evento "**atto non codificato**" denominandolo "**istanza emissione mandato pagamento**".

La Cancelleria, una volta scaricato il mandato emesso dal Giudice delegato mediante apposizione del summenzionato visto sulla relativa bozza, provvederà a trasmettere tale mandato alla suddetta filiale (a mezzo del SIECIC ove possibile, ovvero al predetto indirizzo PEC), nonché al curatore, liquidatore o commissario giudiziale, il quale potrà quindi recarsi direttamente presso la filiale in questione – senza necessità di chiedere alla Cancelleria una copia autentica del mandato – al fine di richiedere l'esecuzione del pagamento in conformità al mandato stesso. L'istituto di credito, una volta ricevuta la PEC della Cancelleria contenente il mandato, effettuerà quindi il pagamento in conformità al mandato stesso, dietro specifica richiesta del curatore.

Si precisa che, al fine di unificare le modalità di deposito, emissione e trasmissione dei mandati di pagamento, le istruzioni suelencate dovranno essere seguite anche per le procedure instaurate prima dell'entrata in vigore del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza.

Tutti i curatori, liquidatori e commissari giudiziali dovranno poi depositare alla fine di ogni mese nel fascicolo della procedura, in via telematica, copia della documentazione comprovante gli avvenuti pagamenti in conformità ai mandati emessi nell'arco del mese.

Si rinnova la raccomandazione alla puntuale esecuzione delle predette incombenze, il cui tempestivo espletamento sarà tenuto in considerazione (al pari di ogni altro adempimento nello svolgimento

dell'incarico) quale elemento di valutazione per la quantificazione dei compensi oltre che del conferimento di nuovi incarichi.

Si invitano i curatori, liquidatori, commissari giudiziali a trasmettere la presente circolare agli istituti di credito interessati al momento dell'apertura o sostituzione del conto.

Si rammenta che per consentire alla Cancelleria l'inserimento nei registri SIECIC dell'evento di apertura del conto corrente, il curatore, liquidatore, commissario giudiziale deve aver preventivamente comunicato l'apertura del conto mediante atto separato da depositare nel fascicolo della procedura con le modalità indicate nel provvedimento organizzativo prot. 3025I del 16.10.2023 che si allega alla presente.

Si dispone la comunicazione del presente provvedimento organizzativo:

Al Presidente Vicario del Tribunale;

Al Direttore della IV Sezione civile;

all'Ordine degli Avvocati di Brescia;

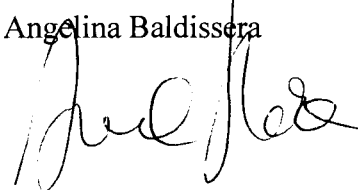
all'Ordine dei Commercialisti di Brescia.

Si dispone, altresì, la pubblicazione della presente circolare nell'apposita sezione del sito internet di questo Tribunale.

Brescia, 30.1.2025

Il Magistrato Coordinatore della IV Sezione Civile

Angelina Baldissera



<b>TRIBUNALE BRESCIA</b>
<b>16 OTT. 2023</b>
<b>N. 3025.I PROT.</b>



**TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA**

***IV sezione civile procedure concorsuali- esecuzioni***

***(Provvedimento organizzativo)***

**Oggetto: comunicazione di apertura conto corrente nelle procedure concorsuali ed esecutive mobiliari ed immobiliari**

La sottoscritta Simonetta Bruno, Presidente della IV Sezione Civile presso questo Tribunale, in accordo con i Giudici della IV Sezione Civile, dr. Gianluigi Canali, dr. Stefano Franchioni e dr. Alessandro Pernigotto, al fine di facilitare il monitoraggio dei depositi giudiziari e standardizzare le modalità di comunicazione dell'avvenuta apertura del conto corrente,

**INVITA**

Tutti gli ausiliari del Giudice (curatori, commissari, liquidatori, commissionari, custodi e delegati), a comunicare l'avvenuta apertura del conto corrente bancario e/o postale, mediante deposito nei rispettivi fascicoli telematici di apposita e singola comunicazione e con l'utilizzo delle seguenti voci:

- SIECIC PROCEDURE CONCORSUALI: utilizzando l'apposita voce codificata "ATTESTAZIONE APERTURA CONTO CORRENTE",
- SIECIC PROCEDURE ESECUTIVE: in mancanza di voce codificata, utilizzando la voce ATTO NON CODIFICATO denominandolo "ATTESTAZIONE APERTURA CONTO CORRENTE",

ed indicando, nella suddetta comunicazione, i seguenti dati obbligatori:

- a) DENOMINAZIONE ISTITUTO BANCARIO (con relativo codice fiscale) E FILIALE DI APPOGGIO (con relativo indirizzo PEC) e ABI
- b) INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (nominativo e numero RG e anno della procedura)
- c) DATA DI APERTURA E NUMERO IDENTIFICATIVO DEL CONTO

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

CORRENTE

d) IMPORTO SUL CONTO CORRENTE ALLA DATA DI APERTURA

DISPONE

la comunicazione del presente provvedimento organizzativo a:

Signor Presidente del Tribunale;

Direttore della IV Sezione civile;

Ordine degli Avvocati di Brescia;

Ordine dei Commercialisti di Brescia;

Consiglio Notarile di Brescia;

AVDEL BRESCIA (info@avdelbrescia.it)

SMART (servizi@smartufficio.it)

ANPE (info@anpebrescia.it)

IVG di Brescia (soccovsrl@pec.it)

Brescia, 16 ottobre 2023

Il Presidente  
dr.ssa Simonetta Bruno

