

SINTESI DEI TEMI AFFRONTATI NEL CORSO DELLE RIUNIONI DELL'ANNO 2020

1. Dichiarazioni di successione telematiche

Alla dichiarazione di successione deve essere allegato l'albero genealogico, correttamente elaborato, nonché l'inventario o l'ultimo bilancio qualora cadano in successione aziende o partecipazioni in società non quotate.

2. Accessi agli Uffici e utilizzo di servizi informatici

Nella complessa situazione sanitaria in corso gli Uffici invitano i commercialisti a utilizzare, nel modo più esteso possibile, i canali telematici dell'Agenzia delle entrate e i servizi agli erogati tramite pec.

Il 2 dicembre 2020 è iniziata la sperimentazione del servizio di *Consegna documenti e istanze* quale ulteriore servizio di assistenza che supera la necessità di accedere fisicamente alle strutture. Il servizio consente, accedendo all'area autenticata dell'Agenzia e seguendo il percorso "Servizi per" → "Richiedere" → "Istanze e certificati", di trasmettere documenti e istanze, sia in seguito a una specifica richiesta, sia su iniziativa del contribuente, ottenendo contestualmente la protocollazione. Il servizio è già stato sperimentato presso le Direzione regionale Abruzzo e Liguria ed è esteso dal 2 dicembre a Lombardia, Campania e Toscana. I destinatari, che sono gli abilitati a *Fisconline* ed *Entratel*, possono richiedere soltanto servizi personali; per ora non è possibile operare in base a delega. È previsto che il contribuente scelga il servizio dal menù a tendina, dal quale sono esclusi tutti i servizi già disponibili attraverso altri canali, come quello telematico. Per i professionisti il servizio potrà essere utilizzato, ad esempio, per comunicare il rinnovo dei visti di conformità.

3. Enti del terzo settore (ETS)

Le comunicazioni di adeguamento degli statuti delle ONLUS alla normativa ETS possono avvenire tramite PEC (dr.lombardia.gtpec@pce.agenziaentrate.it) o raccomandata alla Direzione regionale.

4. Comunicazione IBAN

La comunicazione dell'IBAN, al fine dell'accredito di rimborsi, può avvenire esclusivamente mediante *Fisconline* o PEC del richiedente, allegando il modello firmato digitalmente. Laddove l'IBAN non sia comunicato, il rimborso viene erogato con l'invio tramite Poste di un assegno vidimato.

5. Deleghe agli intermediari

Le deleghe per accedere al cassetto fiscale sono rinnovabili anche prima della scadenza solo mediante procedura telematica. Il rinnovo prima della scadenza non è possibile se effettuato mediante accesso fisico all'Ufficio dell'Agenzia.

La gestione delle deleghe relative ai servizi di fatturazione elettronica è oggetto della Risoluzione 26 giugno 2019, n. 62/E a cui si rinvia e si raccomanda un'attenta lettura in merito alle corrette modalità di invio delle richieste.

6. CIVIS

Qualora le istanze presentate tramite CIVIS siano rigettate, gli Uffici, qualora necessari, forniranno ulteriori chiarimenti di dettaglio sui motivi tramite e-mail o PEC.