COMUNE DI CALCIO

PROVINCIA DI BERGAMO
Via Papa Giovanni XXIII, n. 40 – Cap. 24054
Centralino 0363/968444 – Fax 0363/906246
e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it
PEC: protocollo@pec.comune.calcio.bg.it - C.F. e P.IVA 00372530162

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente, funzionale al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Cat. D – Posizione economica D1), con contratto a tempo determinato, pieno o part time da definire, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 18 e 19, che prevedono la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione del C.C. n. 3 del 09.02.2021, "*Approvazione aggiornamento al documento unico di programmazione - D.U.P. - 2021 - 2023*", nella quale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, è previsto, il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per l'eventuale sostituzione di posizioni di vertice che si renderanno vacanti e nell'ambito del limite di costo della figura da sostituire;

In esecuzione della propria determinazione n. 921/30 del 17.12.2021,

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio – intesa ad individuare una rosa di candidati per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente, a tempo determinato, pieno o part time da definire, di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Cat. D - Posizione economica D1), con titolarità della posizione organizzativa, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Il presente Avviso è da considerarsi esplorativo e non vincolante per l'ente, che si riserva di revocarlo, modificarne il contenuto, annullarlo, sospendere o rinviarne lo svolgimento a fronte di sopravvenute valutazioni tecniche.

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nello svolgimento delle mansioni inerenti la categoria contrattuale di inquadramento, il profilo professionale e l'esercizio delle funzioni di

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Cat. D – Posizione economica D1), con contratto a tempo determinato, pieno o part time da definire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

L'assunzione comporta il conferimento in capo al lavoratore della direzione dell'Area Economico-Finanziaria, con esercizio delle funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'assunzione della responsabilità connessa, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, con l'attribuzione del relativo trattamento economico.

Il candidato deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso. E'apprezzata l'esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti, nel settore pubblico o privato. Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei Responsabili di funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nei servizi dell'Area Economico-Finanziaria;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento di tali attività e servizi.

Completano il profilo, l'orientamento al risultato, lo spirito di iniziativa, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità e buone capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con le altre Aree dell'Ente e con soggetti esterni.

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione i candidati devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
b) essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.174/1994;
   N.B.: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
   1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
   3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di svolgimento della selezione;
c) essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire;
   N.B.: l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
d) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza;
i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
j) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
k) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Requisiti specifici:

a) possesso del Diploma di Laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99), oppure Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M.270/2004), in ambito di economia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lauree in operatore giuridico d'impresa, economia e commercio).
N.B.: Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3^ comma dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Esperienza lavorativa:

a) soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica richiesta, liberi professionisti e/o che abbiano svolto attività in pubbliche amministrazioni, con esperienza acquisita in qualità di Responsabile dell'Area/Settore/Servizio finanziario.

L'Ente potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere all'atto del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro la data indicata.

Il rapporto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco nominante (scadenza naturale maggio/giugno 2024); la cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualsiasi causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali o a 18 ore settimanali, da valutare all'esito dei colloqui.

È previsto un periodo di prova pari a 3 mesi, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

Al soggetto assunto sarà attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria e saranno conferite le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., per l'esercizio dei poteri gestionali ad essa ascrivibili.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Si specifica che l'assunzione di cui trattasi, non costituisce presupposto e non dà diritto, in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvati dal Comune.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco potrà individuare un altro candidato tra quelli selezionati o provvedere ad avviare altra selezione.

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, per il profilo professionale ascritto alla categoria D ed alla posizione economica D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Al lavoratore sarà, altresì, attribuita la posizione organizzativa, con riconoscimento della retribuzione di posizione, nei termini stabiliti dal suddetto Contratto e della retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è stata stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 17.05.2019, nell'ambito della graduazione delle posizioni organizzative ed è pari ad euro 14.099,35=.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una *indennità ad personam*, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Art. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso e di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione, perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Sulla domanda dovrà, infine, essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali vigenti in materia, ai fini della presente procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

a) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum professionale, datato e sottoscritto (in caso di presentazione a mezzo P.E.C., va allegato in formato PDF, firmato in calce o con firma digitale), contenente una dettagliata descrizione degli studi compiuti, degli incarichi svolti e dell'esperienza acquisita.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 18.01.2022**. Esse dovranno essere presentate mediante:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Calcio, sito in Via Papa Giovanni XXIII, n. 40, previo appuntamento telefonico (Tel. 0363/968.444 interno 1), che rilascerà ricevuta ai candidati. La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in una busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente Avviso, ossia: ***"Domanda per selezione pubblica per un'eventuale INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART TIME DA DEFINIRE, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000";***
- raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare all'indirizzo:
  Comune di Calcio – Via Papa Giovanni XXIII, n. 40 - 24054 Calcio (BG)
  Il termine perentorio sopra riportato indica la data entro cui la domanda deve pervenire all'Ente. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale.
  La domanda di partecipazione inviata per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in una busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente Avviso, ossia: ***"Domanda per selezione pubblica per un'eventuale INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART TIME DA DEFINIRE, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".***
  L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- posta elettronica certificata, ai sensi della normativa vigente, inviata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.calcio.bg.it

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

Laddove la domanda di partecipazione non venga inviata tramite PEC personale dell'interessato, trova applicazione il disposto dell'art. art. 65, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.), il quale dispone che, per essere valida, un'istanza presentata per via telematica alle PP.AA. e ai gestori dei servizi pubblici, se non proveniente dalla PEC dell'interessato, deve essere non solo accompagnata da un documento di identità dell'interessato medesimo, ma anche da questi sottoscritta.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà recare la firma autografa (cioè dovrà essere firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, allegato in formato PDF.

Sul plico e nel messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura: ***"Domanda per selezione pubblica per un'eventuale INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART TIME DA DEFINIRE, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".***

Le domande inviate tramite PEC devono pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente Avviso. A tal fine faranno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute da una casella di posta ordinaria, anche se indirizzate all'indirizzo PEC del Comune.

Art. 6 – SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate come previsto dall'art. 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il curriculum professionale sarà valutato, in particolar modo, in relazione alle esperienze professionali maturate dal candidato, alla quantità e qualità dei servizi prestati, agli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, ai titoli di studio ed a quanto concorra all'arricchimento professionale, o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali del candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati, sulla base dei seguenti criteri:

Alla valutazione del curriculum professionale potranno essere attribuiti al massimo 12 punti, così suddivisi:

a) **percorso di studio** – massimo 3 punti attribuibili come segue:
   - possesso Laurea Triennale: 1 punto
   - possesso Laurea Magistrale o Specialistica: 2 punti (non cumulabili con il punteggio per il possesso di Laurea Triennale);
   - possesso di titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione professionale (es. dottorato di ricerca, master): 1 punto (da sommare al titolo di laurea posseduto)

b) **percorso professionale** – massimo 7 punti attribuibili come segue:
   - servizio prestato come Responsabile dell'Area/Settore/Servizio Finanziario presso Enti Locali con qualifica non inferiore alla categoria D: da 1 a 4 punti attribuito a seconda della durata del servizio effettuato;
   - esperienza presso privati o esercizio della libera professione, fino a 3 punti, a seconda dell'attinenza con il ruolo da ricoprire;

c) **percorso di aggiornamento e professionale** – massimo 2 punti attribuibili come segue:
   - complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale e delle attività di aggiornamento effettuate, ritenute significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale dello stesso.

Al colloquio sono attribuiti massimo 18 punti. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e, dunque, la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale, nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto. Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'Amministrazione;
b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione richiesta.

È esclusa la natura concorsuale della presente procedura. Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato sul sito internet del Comune e, precisamente, all'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso": tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

Art. 7 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE
Tutte le comunicazioni relative alla selezione e l'esito della stessa saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" ed all'Albo pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio alla data e ora che saranno indicate, muniti di documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Art. 8 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE
L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria di idoneità.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Calcio, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a, Reg. Ue 2016/679).

Il Comune di Calcio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
*1. **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**.*
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è lo STUDIO CAVAGGIONI SCARL, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 045.6101835 - e-mail: privacy@comune.calcio.bg.it
*2. **Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE).***
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto, sulla base dei seguenti presupposti di liceità: il trattamento è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici (d. lgs. n. 50 del 2016), in materia di comunicazioni e informazioni antimafia (d. lgs. n. 159 del 2011) e in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, nonché per l'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso dell'interessato.
Il trattamento dei dati particolari è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

*3. **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).***

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Calcio, secondo profili operativi agli stessi attribuiti, in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Calcio, tra cui i soggetti che si occuperanno della valutazione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso" del sito web del Comune di Calcio.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

*4. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).***

Il Comune di Calcio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione allegato al Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 152 del 17.12.2019 e, comunque, non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

*5. **Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**.*

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- *diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;*
- *diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;*
- *il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a lui riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.*

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti: Comune di Calcio, via Papa Giovanni XXIII, n. 40 24054 Calcio (BG) - Mail: info@comune.calcio.bg.it - PEC : protocollo@pec.comune.calcio.bg.it

*6. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**.*

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati:

- all'albo pretorio online;
- alla voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Verranno, altresì, promosse altre forme di pubblicità ritenute idonee allo scopo.

Ulteriori informazioni sulla procedura oggetto del presente Avviso potranno essere acquisite presso l'ufficio Segreteria/Affari Generali al numero di telefono 0363/968.444 interno 3 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica cinzia.bilustrini@comune.calcio.bg.it.

Art. 12 – RESPONSABILE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Franca Moroli, Segretario Generale del Comune di Calcio.

Si informa, altresì, che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 7 della Legge 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 13 - NORME FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Calcio, lì 17.12.2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Franca Moroli
F.to digitalmente

COMUNE DI CALCIO
Comune di Calcio
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019556/2021 del 17/12/2021
Firmatario: FRANCA MOROLI