



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

Brescia - 03 dicembre 2018

Commissione Consultiva imposte Dirette

Prof. Maurizio Bacchiega

(coordinatore commissione Imposte Dirette dell'ODCEC di Brescia)

Fattura Elettronica: Niente Panico!

Comunicazione Deleghe

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

- Ricercare, consultare e acquisire tutte le fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il SdI; i file delle fatture elettroniche sono disponibili fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di ricezione da parte del SdI;
- consultare i dati trasmessi con riferimento alle operazioni transfrontaliere;
- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA;

Tipologie di deleghe conferibili in ambito fatturazione elettronica

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici - segue -

- consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dall'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui art. 21, D.L. n. 78/2010 (Comunicazione Dati Fatture – Spesometro);
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- esercitare e consultare le opzioni previste dal D.Lgs. 5 agosto 2015, n. 127;

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici - segue –

- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche e dei dati delle fatture transfrontaliere, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA, delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
- indicare al SDI l'indirizzo telematico preferito per la ricezione dei file, cioè una PEC o un "codice destinatario";
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code).

Questa delega è attribuibile solo agli intermediari abilitati alla trasmissione dei dichiarativi.

Tipologie di deleghe conferibili in ambito fatturazione elettronica

Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

- Consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA;
- consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dall'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui all'art. 21 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e successive modificazioni, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;

Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA – segue -

- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- esercitare e consultare le opzioni previste dal D.Lgs. 5 agosto 2015, n. 127;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche e dei dati delle fatture transfrontaliere, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA, delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;

Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA – segue -

- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni;
- anagrafiche IVA e del relativo indirizzo telematico.

Questa delega è attribuibile solo agli intermediari abilitati alla trasmissione dei dichiarativi.

Registrazione dell'indirizzo telematico

- Indicare al SdI l'indirizzo telematico preferito per la ricezione dei file, cioè una PEC o un "codice destinatario";
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA e del relativo indirizzo telematico.

Questa delega è attribuibile solo agli intermediari abilitati alla trasmissione dei dichiarativi.

Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

- Predisporre e trasmettere le fatture elettroniche tramite SdI;
- gestire il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (adesione al servizio, conservazione delle fatture elettroniche, richiesta di esibizione di fatture elettroniche conservate, revoca del servizio ed eventuale export di tutte le fatture elettroniche conservate);
- visualizzare lo stato dell'adesione al servizio di conservazione delle fatture elettroniche;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche,

Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche – segue -

- delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni
- dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA e del relativo indirizzo telematico.

Questa delega, a differenza delle precedenti, è attribuibile anche ad un soggetto che non rivesta la qualità di intermediario abilitato (ad esempio, *software house* o società di servizi).

Compilazione del modulo di delega



CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita

Data
di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione
o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale

Partita IVA

Cognome e Nome

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Compilazione del modulo di delega

A FAVORE DEI SEGUENTI SOGGETTI

1. Codice fiscale

Conferisce delega

☐

Revoca delega

☐

Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale

Conferisce delega

☐

Revoca delega

☐

Cognome e nome/denominazione

Per l'utilizzo dei seguenti servizi:

1. ☐ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

2. ☐ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

3. ☐ Registrazione dell'indirizzo telematico

Fino al

4. ☐ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

Massimo 2 anni

5. ☐ Accreditamento e censimento dispositivi

La delega è conferibile ad un massimo di 4 soggetti per una durata non superiore a 2 anni, salvo revoca.

ATTENZIONE: I servizi 1. 2. 3. sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

Compilazione del modulo di delega

☐	CONFERISCE PROCURA SPECIALE ALLA PRESENTAZIONE DI QUESTO MODULO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE						
al Sig./Sig.ra	Cognome e Nome						
	Codice fiscale						
	Luogo di nascita						
		Data di nascita					
ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ							
e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è:							
☐	Coniuge	☐	Parente/affine entro il 4° grado	☐	Dipendente	☐	Altro [¶]
¶ compilare il quadro contenente l'autentica di firma							
☐	Dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)						
Luogo e data		Firma (per intero e leggibile)					

Compilazione del modulo di delega

AUTENTICA DI FIRMA	
Il/La sottoscritto/a	Cognome e Nome
	Codice fiscale
	Luogo di nascita
	Data di nascita
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	
dichiara	
☐	di essere iscritto all'albo professionale con il n.
ovvero di appartenere alla seguente categoria:	
☐	soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
☐	soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria
☐	soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992)
☐	soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992)
☐	soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992)
☐	professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4,
☐	appartenenti all'associazione
☐	responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF codice fiscale
☐	(per procure conferite a funzionari del CAF)
☐	legale rappresentante della società di servizi codice fiscale
☐	(per procure conferite a funzionari di società di servizi di cui all'art. 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro della Finanze 31 maggio 1999, n. 164)
☐	che il presente modulo è stato sottoscritto in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante
Luogo e data	Firma (per esteso e leggibile)



Presentazione delle deleghe all'Agenzia delle Entrate



- invio massivo entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione del modulo, per le richieste di conferimento delega; entro 2 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del modulo, per le richieste di revoca di deleghe già conferite;
- invio puntuale; il canale per l'invio si è attivato il 1° dicembre;
- invio via PEC, procedura residuale Pertanto l'invio a mezzo PEC costituisce l'unica strada percorribile laddove il dichiarativo IVA non sussista.

- i servizi oggetto delega 1 + 4;
- la data di conferimento e scadenza della delega;
- numero registro cronologico deleghe (7.2 del Provvedimento),
- la tipologia e il numero del documento di identità del sottoscrittore della delega;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con cui l'intermediario dichiara di aver ricevuto specifica delega in relazione ai servizi indicati nell'elenco, che l'originale del modulo è conservato per 10 anni presso la sua sede o ufficio, e che i dati dei deleganti e delle deleghe corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe;

Presentazione delle deleghe all'Agenzia delle Entrate - **dati da inserire nel modello** -

elementi di riscontro relativi alla dichiarazione IVA presentata da ciascun soggetto delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega:

- l'importo corrispondente al volume d'affari;
- gli importi corrispondenti all'imposta dovuta e all'imposta a credito.

punto 7.2 del Provvedimento 5 novembre 2018:

“I moduli acquisiti sono numerati e annotati, giornalmente, in un apposito registro cronologico, con indicazione dei seguenti dati:

- numero progressivo e data della delega/revoca;
- codice fiscale e dati anagrafici/denominazione del contribuente delegante;
- estremi del documento di identità del sottoscrittore della delega/revoca.

punto 7.3:

“L’Agenzia delle Entrate effettua controlli sui moduli acquisiti anche presso le sedi degli intermediari. Qualora fossero riscontrate irregolarità nella gestione delle deleghe/revoche si procede, tra l’altro, alla revoca di cui all’art. 8, comma 1, primo periodo, del Decreto dirigenziale 31 luglio 1998.

Restano ferme la responsabilità civile e l’applicazione delle eventuali **sanzioni penali**”.

Software per l'invio massivo: installazione e adempimenti preliminari



Software per invio
massivo - DFE18

- Rilasciato il 7 novembre 2018

Software per l'invio massivo: installazione e adempimenti preliminari

Comunicazione Deleghe

Versione 1.0.0

Compilazione della Comunicazione delle
Deleghe

ver. 1.0.0 del 05/11/2018



sogei

Software per l'invio massivo: installazione e adempimenti preliminari



Software per l'invio massivo: installazione e adempimenti preliminari

Scelta Profilo Utente

Indica se sei un intermediario che trasmette direttamente la propria Comunicazione oppure se la Comunicazione è presentata tramite un Ufficio dell'Agenzia delle Entrate

☒ Intermediario che presenta la Comunicazione per proprio conto

☐ Ufficio dell'Agenzia delle Entrate

Codice Fiscale

Compilazione espositiva

Descrizione

Benvenuto

Codice Fiscale

Per il pagamento

Fine

Codice Fiscale

Inserisci il Codice Fiscale del soggetto richiedente (caf o professionista) in possesso delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di Fatturazione Elettronica.
Il Codice Fiscale deve essere quello rilasciato dall'Amministrazione finanziaria così come riportato nell'apposito tesserino

23

Software per l'invio massivo: compilazione

Compilazione assistita

Delegato
Beneficiario
Codice Fiscale
Dati Anagrafici
Fine

Indicare i dati anagrafici del soggetto delegato

Cognome

Nome

Dati del Delegato

Software per l'invio massivo: compilazione



Software per l'invio massivo: compilazione

me Deleghe - C:\Deleghe2018 - (Nuovo Documento) - ver. 1.0.0 del 05/11/2018

istazioni Aiuto

Dati Anagrafici

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHEDENTE

Codice Fiscale

Persone fisiche

Cognome Nome

☐ Dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei moduli di delega sottoscritti dai delegati e che i dati comunicati corrispondono con quelli riportati nei moduli di delega nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione e uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità. Impegno alla conservazione dei moduli per 10 anni dalla data di sottoscrizione

☐ Assunzione di responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dagli articoli 33 e seguenti e nell'allegato B del decreto legislativo n. 196 del 2003

Per ciascuna delega è necessario compilare un rigo, che a sua volta si “compone” di più parti.

- il codice fiscale del dichiarante;
- il tipo di dichiarazione presentata [solo n. 1 !?!];
- i dati di riscontro, da reperirsi nell'ultima dichiarazione IVA presentata, che consistono in: volume d'affari, IVA a debito, IVA a credito;
- numero progressivo del registro cronologico;
- estremi del documento di riconoscimento;

Software per l'invio massivo: compilazione

Codice Fiscale delegante	Tipo di dichiarazione presentata	Volume d'affari	Iva a debito	Iva a credito
Gli importi si riferiscono alla dichiarazione presentata nell'anno solare antecedente a quello d				
Numero richiesta	Tipologia di documento	Numero documento		
Tipo di servizio da delegare			Data inizio validità delega	Data fine validità de

Software per l'invio massivo: compilazione

A seguire vi sono quattro campi da utilizzarsi per segnalare la o le deleghe conferite, (la delega 1 comprende anche le 2 e la 3).

Tipo di servizio da delegare _____

1

Indice Fiscale delegante Iva a debit

1 - Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
2 - Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
3 - Registrazione dell'indirizzo telematico
4 - Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
5 - Accreditamento e censimento dispositivi

Gli importi si riferiscono alla dichiara

Software per l'invio massivo: compilazione

Occorre inoltre indicare la durata della/delle deleghe, sia per quanto riguarda la data di inizio che per quanto riguarda la data di fine, anche nel caso di durata massima, ovvero due anni.

The screenshot shows a software interface for mass sending. A modal dialog box is displayed in the foreground with the following text:

Il periodo di validità non può essere superiore a 2 anni
Valore dichiarato: 09112021

Below the text is an "OK" button.

In the background, the main form is visible. It has two date selection fields:

- Data inizio validità delega**: giorno 09, mese 11, anno 2018.
- Data fine validità delega**: giorno 09, mese 11, anno 2021.

Below these fields, there is a section labeled "Iva a credito" with two empty input fields.

Software per l'invio massivo: compilazione

Creazione file



• AUTENTICA E INVIO TRAMITE ENTRATEL – Desktop Telematico

Il file va comunque controllato (esiste il file per il controllo), autenticato ed inviato.

Ricevuta



**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

ATTESTAZIONE DI RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELEGHE
AI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

In data 27/11/2018 il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha
acquisito con protocollo 18112722354615447 - 000001 la comunicazione
delle deleghe ai servizi di Fatturazione elettronica
presentata da [REDACTED] .

ESITO DELLE RICHIESTE DI DELEGA CONFERITE
ALL'INTERMEDIARIO 03531270175

- C.F. [REDACTED]

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche

ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 27/11/2018 AL 27/11/2020

Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 27/11/2018 AL 27/11/2020

Anomalie:

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche

SCARTATA - importi indicati non coincidono con dich. presentata

Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

SCARTATA - importi indicati non coincidono con dich. presentata

Accedere al sito:

Codice fiscale / Codice Entratel:



Password:



Codice PIN:



 **Accedi**

[Entra con SPID](#)

[Entra con CNS](#)

Come Incaricato dello studio associato



Fatture e Corrispettivi

1

Utenza di lavoro



☐ Me stesso



☒ Incaricato



☐ Intermediario

OK

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

03531270175-000 ▼

☐ Opera direttamente come incaricato

☒ Opera come delegato

Codice fiscale del soggetto che ti ha delegato:



☐ Opera come intermediario

Codice fiscale del soggetto che ti ha delegato:

OK

Inserire il codice fiscale del
Soggetto delegante (cliente)

Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale: 02

Partita IVA: 02

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito. **Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo**

☒ Accetto

[!\[\]\(bc41d2928368291aeb48d45289891271_img.jpg\) Prosegui](#)

Servizi disponibili



Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlg.127/2015 - art.1, comma 1

Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

➔ [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

➔ [Fatturazione elettronica](#)



Consultazione

➔ [Dati rilevanti ai fini IVA](#)

➔ [Monitoraggio dei file trasmessi](#)



Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlg.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)



Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche



[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il Sdl recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 0



Codice Destinatario:



PEC:

Conferma PEC:

[INIPEC](#)

Conferma

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1

Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf.](#)

→ [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

→ [Fatturazione elettronica](#)



Consultazione

→ [Dati rilevanti ai fini IVA](#)

→ [Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

 [vai a Corrispettivi](#)

Inserimento dati sul portale Fatture & Corr.

Generazione

Crea nuovo file

Seleziona il tipo di fattura:

→ [Fattura ordinaria](#) ?

→ [Fattura semplificata](#) ?

→ [Fattura PA](#) ?

Importa da file XML

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML.

Nessun file selezionato

Trasmissione

Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente.

→ [Invia il file](#)

Conservazione

Conserva le tue fatture elettroniche o richiedi l'esibizione delle fatture che hai inviato al sistema di conservazione.

→ [Accedi alla sezione conservazione](#)



Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

Adesione al servizio di conservazione: Non Attiva

Codice Fiscale: 

Nome e cognome: 

Indirizzo: VIA  05 , 25134 BRESCIA (BS)

☒ Confermo di aver preso visione dell'[Accordo di servizio \(Pdf\)](#) e del [Manuale del servizio](#)

☒ Dichiaro di approvare specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e Oggetto, art. 2 - Condizioni generali; art. 3 - Durata dell'Accordo; art. 4 - Durata e modalità dell'Agenzia; art. 11 - Risoluzione dell'Accordo; art. 13 - Foro competente

Invia

Dopo aver inserito la delega per archiviazione:

Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

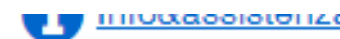
Nuovo invio in conservazione

[Fai una nuova richiesta di conservazione](#)

Nuova richiesta di esibizione

[Fai una nuova richiesta di esibizione](#)

Dopo aver inserito la delega per archiviazione:



Monitoraggio delle richieste

[Monitora lo stato delle tue richieste](#)

Revoca l'adesione al servizio di conservazione

Adesione al servizio di conservazione: Attiva. Il Codice Fiscale MDLVTR49P09C118L ha aderito al servizio di conservazione

[Revoca l'adesione al servizio](#)

Comunicazione inviata sulla PEC del cliente



Gentile Contribuente,

Le comunichiamo che il 27/11/2018, l'intermediario [REDACTED] ha presentato all'Agenzia delle Entrate la richiesta di attivazione delega n° 18112722354615447, da Lei conferita, per l'utilizzo per Suo conto dei seguenti servizi di Fatturazione elettronica:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, che consente all'intermediario di ricercare, consultare e acquisire tutte le fatture elettroniche emesse e ricevute dal soggetto che lo ha delegato nonché di consultare i dati rilevanti ai fini Iva dello stesso (il cosiddetto "nuovo spesometro"), di comunicare l'indirizzo telematico presso il quale il soggetto delegante dichiara di voler ricevere le fatture elettroniche e di generare il relativo QR-Code che lo contiene insieme alle informazioni anagrafiche Iva del delegante.
La delega conferita è valida dal 27/11/2018 al 27/11/2020.
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche, un servizio gratuito che consente di predisporre e trasmettere fatture elettroniche tramite il Sistema di interscambio (SdI) e utilizzare il sistema di conservazione delle fatture elettroniche realizzato dall'Agenzia, nonché di generare il QR-Code del delegante.
La delega conferita è valida dal 27/11/2018 al 27/11/2020.

La richiesta da parte dell'intermediario è stata effettuata con le modalità previste dal provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 05/11/2018. Ciascuna delega diviene effettiva dopo che sono stati verificati alcuni elementi di riscontro forniti dall'intermediario stesso con riferimento alla Sua dichiarazione IVA presentata nell'anno precedente.

Ogni delega conferita può essere revocata in qualsiasi momento:

- rivolgendosi allo stesso intermediario che ne ha richiesto l'attivazione;
- utilizzando le apposite funzionalità disponibili nella Sua area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate;
- recandosi presso un qualunque ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate e consegnando l'apposito modulo disponibile nella sezione *Strumenti - Modelli - Modelli da presentare agli uffici* del sito dell'Agenzia.

Ulteriori informazioni e indicazioni su come contattare i nostri servizi di assistenza sono disponibili sul sito www.agenziaentrate.gov.it.

Cordiali saluti,

Il Capo Divisione
Paolo Savini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. n.38/93)

Fatture e Corrispettivi



Il sistema non è al momento disponibile

A causa di interventi di manutenzione straordinaria per un potenziamento dell'infrastruttura, i servizi del Portale Fatture e Corrispettivi non sono momentaneamente disponibili.

L'indisponibilità riguarderà l'intera giornata di sabato 1 dicembre con possibili ripercussioni nella giornata di domenica 2 dicembre. Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 29 novembre 2018, Prot. 322169/2018, sono stati differiti fino al 4 dicembre 2018 i termini di trasmissione delle fatture elettroniche.

Ci scusiamo per l'inconveniente.

Procedura attivata
sabato 1/12/2018

Servizi Entratel
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe
Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
Profilo Utente
Assistenza Tecnica e Fiscale
Contatti

Deleghe



Adesione alla Convenzione
F24

Adesione al Regolamento
Cassetto fiscale delegato

Gestione deleghe Fatture e
Corrispettivi

Gestione deleghe per Casse
ed Enti previdenziali

Gestione deleghe per
intermediari



Fatturazione elettronica

Le funzionalità elencate di seguito consentono di inviare telematicament

Inserimento nuova delega

Selezionando la voce "Inserimento nuova delega" è possibile comunic

Revoca delega

Selezionando la voce "Revoca delega" è possibile revocare, in manier

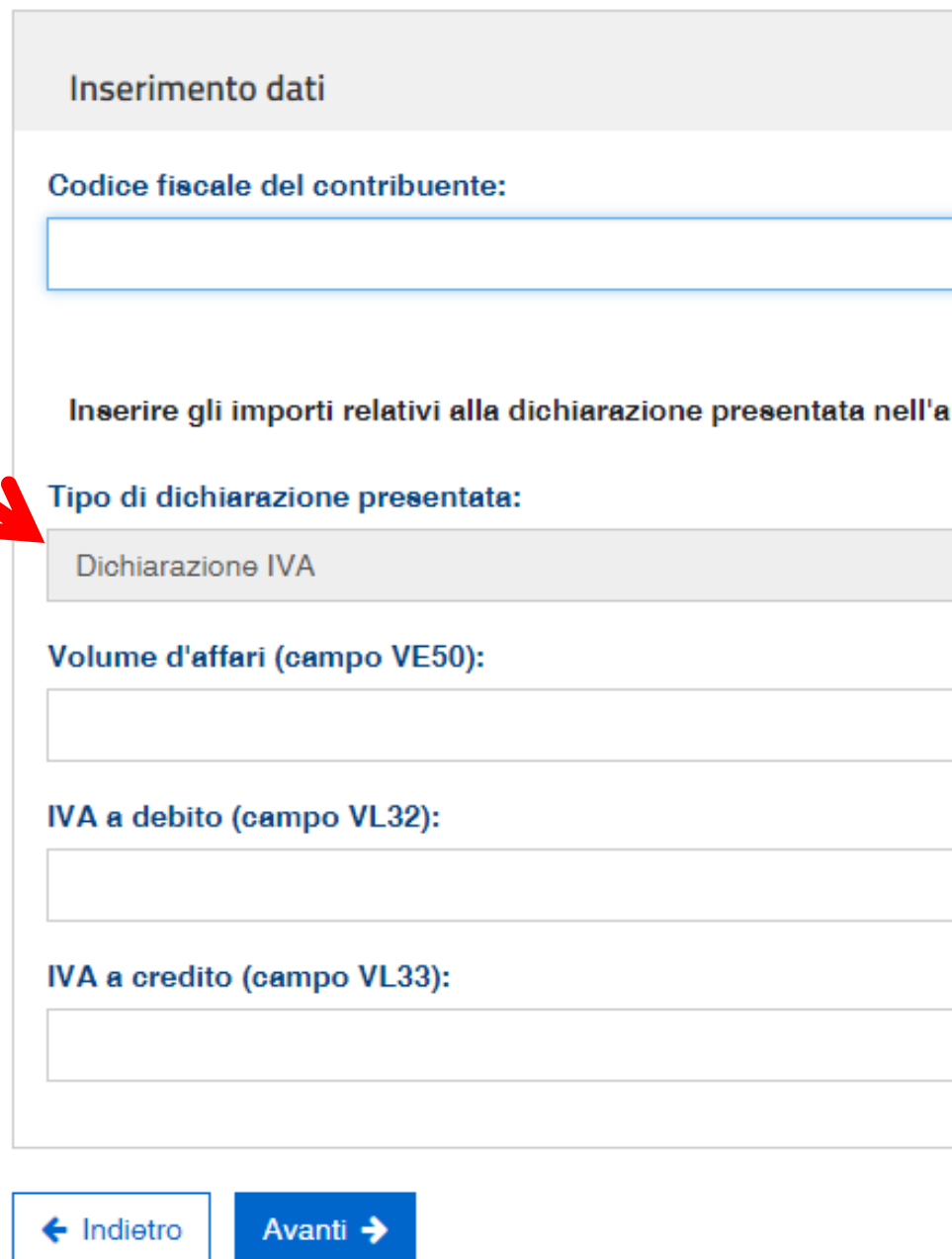
Tipo di servizio da delegare

Fatture e corrispettivi

- ☒ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati
- ☐ Consultazioni dei dati rilevanti ai fini IVA
- ☐ Registrazione dell'indirizzo telematico
- ☒ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- ☐ Accredитamento e censimento dispositivi

Comunicazione delega da portale Entratel

Una sola opzione



Inserimento dati

Codice fiscale del contribuente:

Inserire gli importi relativi alla dichiarazione presentata nell'a

Tipo di dichiarazione presentata:

Dichiarazione IVA

Volume d'affari (campo VE50):

IVA a debito (campo VL32):

IVA a credito (campo VL33):

← Indietro Avanti →

Comunicazione delega da portale Entratel

- ☐ Dichiaro, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso del modulo di delega/revoca sottoscritto dal delegante e che i dati comuni al modulo di delega/revoca nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni non veritiere e nonchè in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità. Mi impegno alla conservazione del modulo per 10 anni dalla data di sottoscrizione.
- ☐ Mi assumo la responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Inserisci il codice Pin e conferma l'operazione.



Codice PIN:

- ☒ Dichiaro, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso del modulo di delega/revoca nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni non veritiere e nonchè in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità. Mi impegno alla conservazione del modulo per 10 anni dalla data di sottoscrizione.
- ☒ Mi assumo la responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Inserisci il codice Pin e conferma l'operazione.

← Indietro

INVIO

Conferma ricezione

Il sistema ha ricevuto il file [REDACTED]_DFE18.ccf di dimensione 7600 bytes.



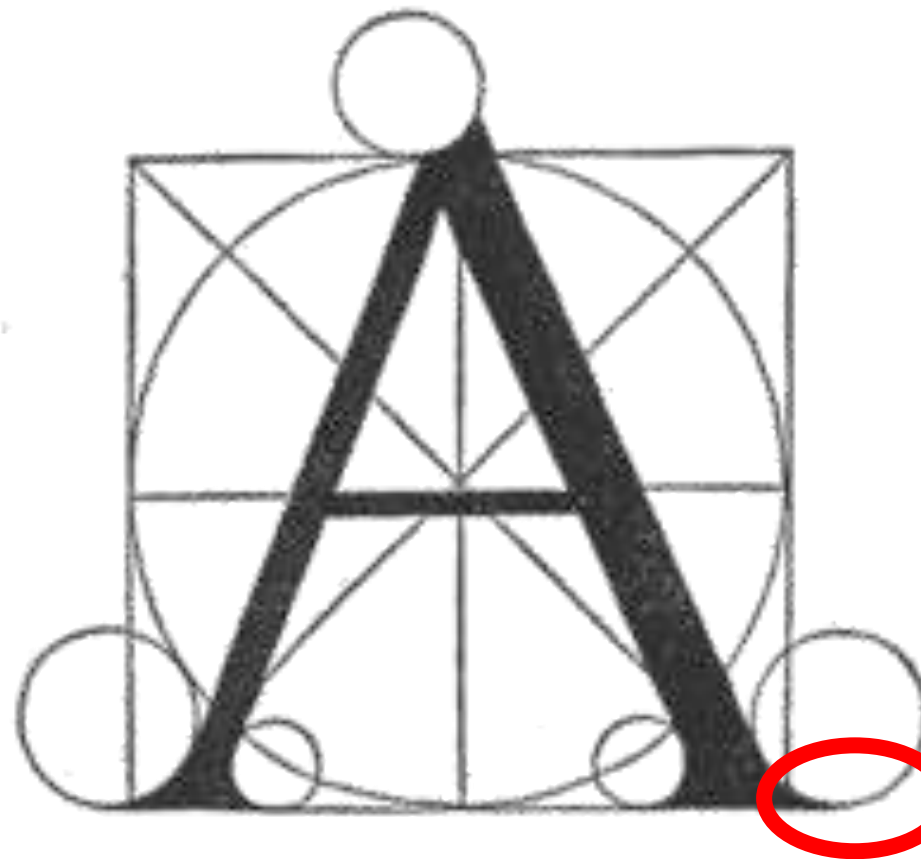
L'invio è stato protocollato con il numero 18120117261418287 in data 01/12/2018 alle ore 17:26:14.

Lo stato di elaborazione del file è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca ricevute".



[Effettua una nuova richiesta](#)

Fine



Lettera A dal testo di Luca Pacioli *de Divina proportione*,
Venezia, 1509