**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI BRESCIA**

**Procedura selettiva per l'individuazione di personale addetto al ruolo di gestione del registro del tirocinio e segreteria di mediazione a tempo indeterminato**

In attuazione della deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti di Brescia del 15 gennaio 2024

è indetta la seguente procedura paraconcorsuale

**Articolo 1**
**Oggetto della procedura selettiva**
È indetta una procedura selettiva per esami per il reclutamento di una unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nel ruolo di responsabile della gestione del registro del tirocinio e della segreteria dell'organismo di mediazione, fascia retributiva ASSISTENTE,
**Profilo professionale: tenuta del registro di tirocinio e segreteria dell'organismo di mediazione**
*Il candidato dovrà essere in possesso dell' (attestato di qualifica professionale di operatore d'ufficio addetto alla contabilità generale) di possedere le seguenti conoscenze: strumenti informatici (Word, Excel, Posta elettronica, Pec, programma Praticanti, programma Gapsi.*
*Requisito indispensabile sarà l'esperienza maturata in territorio bresciano con mansioni analoghe o similari, anche nel settore privato e la conoscenza delle peculiarità dell'Ordine dottori commercialisti ed il superamento del periodo di prova contrattualmente previsto.*

**Articolo 2**
**Requisiti per l'ammissione**
1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: *(attestato di qualifica professionale di operatore d'ufficio addetto alla contabilità generale)* I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la

documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

**Articolo 3**
**Procedura selettiva**

1. La procedura selettiva sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

a) una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova orale, che l'Amministrazione si riserva di svolgere mediante analisi dei curricula e dei titoli;

b) una prova selettiva orale.

Le prove preselettive e orale si svolgeranno presso la sede dell'Ente ed esclusivamente in presenza.

**Articolo 4**
**Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.**
**Termini e modalità**

1. Il bando è pubblicato nel sito web istituzionale dell'Amministrazione.

2. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere presentata esclusivamente via mail all'indirizzo amministrazione@odcec.bs.it, inviando il proprio curriculum vitae e una lettera di presentazione. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato. L'invio on line della domanda deve essere completato entro il decimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando.

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

3. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

**Articolo 5**
**Commissioni esaminatrici**
L'Amministrazione nominerà una commissione esaminatrice sulla base dei criteri di competenza una volta spirato il termine di scadenza del termine di presentazione delle candidature.

**Articolo 6**
**Prova preselettiva**
La prova preselettiva consiste nella verifica dei requisiti di ammissione al concorso mediante analisi delle candidature da parte della Commissione e in seduta non pubblica.

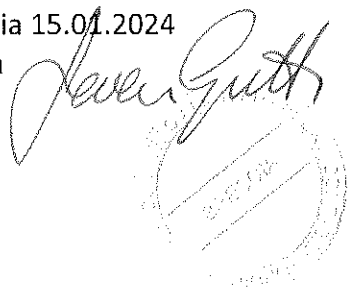
**Articolo 7**
**Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito**
1. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova selettiva e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato sul sito dell'Amministrazione almeno sette giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della mansione
3. In sede di prova orale si procede all'accertamento:
- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali.
- della conoscenza del settore di appartenenza dell'Amministrazione

**Articolo 8**
**Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro**
1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

**Articolo 9**
**Trattamento dei dati personali**
1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia nella persona del legale rappresentante pro tempore. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

**Articolo 10**
**Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro 60 giorni dal termine di pubblicazione.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, l'insindacabile diritto di non procedere all'assunzione.

Luogo e data
Brescia 15.01.2024
Firma