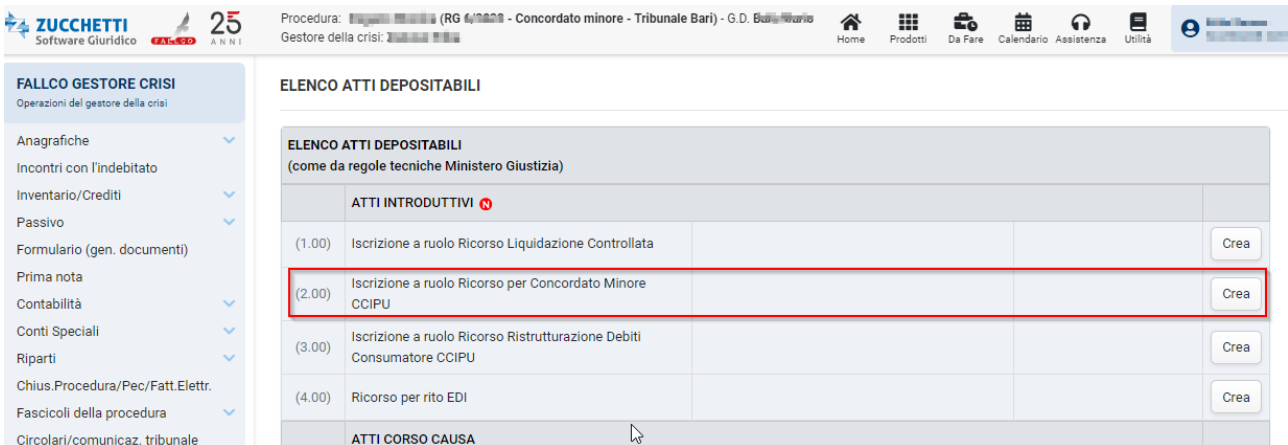




## RICORSO CONCORDATO MINORE (CCII)

1. Per iscrivere al ruolo una procedura di Concordato minore occorre preliminarmente caricare la procedura in Fallco Gestore crisi e selezionarla dalla Home.
2. In Anagrafiche > Procedura sarà necessario indicare “Registro PCT”: Procedure concorsuali.
3. Nella sezione “Processo Telematico”, “Elenco atti depositabili” si deve selezionare “Iscrizione a ruolo Ricorso per Concordato Minore CCIPU”.



Procedura: [REDACTED] (RG [REDACTED] - Concordato minore - Tribunale Bari) - G.D. [REDACTED]  
Gestore della crisi: [REDACTED]

**FALLCO GESTORE CRISI**  
Operazioni del gestore della crisi



- Anagrafiche
- Incontri con l'indebitato
- Inventario/Crediti
- Passivo
- Formulario (gen. documenti)
- Prima nota
- Contabilità
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Eletr.
- Fascicoli della procedura
- Circolari/comunicaz. tribunale

**ELENCO ATTI DEPOSITABILI**  
(come da regole tecniche Ministero Giustizia)

ATTI INTRODUTTIVI			
(1.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Liquidazione Controllata		Crea
(2.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso per Concordato Minore CCIPU		Crea
(3.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Ristrutturazione Debiti Consumatore CCIPU		Crea
(4.00)	Ricorso per rito EDI		Crea
ATTI CORSO CAUSA			

4. In fase 2 “Parametri atto”, selezionare la parte che propone il deposito e compilare i seguenti punti:
  - a) oggetto: **473459 - Ricorso concordato minore**
  - b) valore causa
  - c) contributo unificato (in merito a importi e modalità di versamento si consiglia di raffrontarsi con la Cancelleria di riferimento)
  - d) misure cautelari
  - e) misure protettive
  - f) gruppo imprese o crisi familiare
  - g) tipo organo: indicare Gestore se la nomina è del Tribunale o OCC se la nomina è dell’ente
 In questo caso sarà necessario inserire i riferimenti sia dell’ente che del Referente.





 Procedura: 
 Commissario Giudiziale: 
Home Pro

**FALCO GESTORE CRISI**  
Operazioni del gestore della crisi

- Anagrafiche
- Incontri con l'indebitato
- Inventario/Crediti
- Passivo
- Formulario (gen. documenti)
- Prima nota
- Contabilità
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr.
- Fascicoli della procedura
- Circolari/comunicaz. tribunale
- Circolari/comunicaz. OCC
- Compenso
- Libro firma
- Chat Ref. / Deb.
- FORUM SOVRAINDEBITAMENTO
- Monitoraggio obblighi formativi
- Alert fasi avanzamento

**FALCO MAIL**

- Leggi/scrivi PEC
- Richiedi PEC e conservazione
- Comunic.massive, da modello
- Visure massive PEC

**PROCESSO TELEMATICO**

- Deposito atti telematici
- Elenco atti depositabili
- **Storico depositi**
- Biglietti di Cancelleria
- Parametri PEC per PCT

**DEPOSITO ATTI**

Tipo di atto: Iscrizione a ruolo Ricorso per Concordato Minore CCIPU

Fase 1  
SCELTA ATTO
Fase 2  
PARAMETRI ATTO
Fase 3  
DETTAGLI DEL DEPOSITO
Fase 4  
CREA BUSTA
Fase 5  
INVIA ATTO TELEMATICO

...Indicare i parametri richiesti...

**PARAMETRI DELL'ATTO**

**Parti:**

00 -  01 -  02 -

a) Oggetto:

b) Valore causa:  Indeterminato  Non indicato  Determinato

c) Contributo unificato:  Esente  Definito

d) Misure cautelari:  Si  No

e) Misure protettive:  Si  No

f) Gruppo imprese:  Gruppo Imprese  Crisi Familiare

g) Tipo Organo:

Cognome:

Nome:

Cod. fiscale:

N.B. I campi in giallo sono obbligatori in quanto richiesti dallo schema Ministeriale di deposito.

5. Se si tratta di **procedura con più masse** (es. società di persone o proc. familiare), fare **attenzione!**

In fase 2, in "Parti" selezionare la parte che presenta effettivamente il ricorso.

- Nel caso si tratti di una società di persone, selezionare solo la massa 00 della società;
- Nel caso si tratti di una procedura familiare:
  - se è stata creata la massa comune 00, non selezionare 00 ma solo le masse relative ai membri della famiglia (es. 01 e 02)
  - se non è stata creata la massa comune ma la massa 00 è utilizzata per uno degli indebitati, selezionare anche la massa 00



Per proseguire è necessario inserire almeno una parte.  
Non possono essere inserite più parti con medesimo codice fiscale.

6. Sempre in fase 2 lasciare settati i punti h) e i) rispettivamente con “Procedure concorsuali” e “Concordato minore CCI”.

7. In fase 3 “Dettagli del deposito”, compilare il campo giallo relativo alla “Descrizione aggiuntiva”, descrizione ad uso interno del Gestore.

8. In fase 4 “Crea busta”, caricare:

- l’atto principale NON firmato digitalmente;
- la nota d’iscrizione a ruolo (che in alternativa può essere generata direttamente in questa sede);
- la procura alle liti (può essere caricata la nomina a gestore)



- la ricevuta xml o xml.p7m di pagamento telematico
- eventuali allegati al ricorso

N.B. La dimensione totale degli allegati per singolo deposito è di 18 MB concessi dalle regole tecniche PCT. In caso di superamento della dimensione massima - fermo restando i 18 MB massimi per singolo allegato - sarà possibile spedire il deposito nella modalità "deposito complementare" semplicemente cliccando sul bottone "Crea file xml".

Proseguire poi tradizionalmente con gli altri punti del deposito:

- B) creazione del file xml;
- C) firma del pdf e xml
- D) creazione della busta

e in fase 5 invio dell'atto telematico.

Vicenza, 24.05.2023

**Zucchetti Software Giuridico srl**

Via Enrico Fermi, 134 | 36100 Vicenza  
Tel 0444 346.211 - 06 89 39 81 | Fax 0444 142 97 43  
info@fallco.it  
Pec zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it

[www.zucchettisoftwaregiuridico.it](http://www.zucchettisoftwaregiuridico.it)

Azienda certificata da Certiquality  
BS 10012:2017- Personal Information  
Management System Certified

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02667520247  
R.E.A. n. VI-265600 | Capitale Sociale € 10.400,00 i.v.  
Coordinate Bancarie: Banca Intesa  
Agenzia Vicenza 13 | IT74 S 03069 11885 100000002464  
Iscritta nel Registro dei Gestori della vendita telematica,  
con provvedimento Min. Giustizia del 9/8/17  
Abilitata alla pubblicazione degli avvisi ex art. 490 co.2 c.p.c.  
con provvedimento Min. Giustizia del 11/7/17