



RICORSO LIQUIDAZIONE CONTROLLATA (CCII)

1. Per iscrivere al ruolo una procedura di Liquidazione controllata occorre preliminarmente caricare la procedura in Fallco Gestore crisi e selezionarla dalla Home.
2. In Anagrafiche > Procedura sarà necessario indicare “Registro PCT”: Procedure concorsuali.
3. Nella sezione “Processo Telematico”, “Elenco atti depositabili” si deve selezionare “Iscrizione a ruolo Ricorso Liquidazione Controllata”



Procedura: [redacted] (RG 3/2022 - Liquidazione controllata - Tribunale Area Test) - G.D. Are...
Liquidatore: [redacted]

FALLCO GESTORE CRISI
Operazioni del gestore della crisi

- Anagrafiche
- Incontri con l'indebitato
- Inventario/Crediti
- Passivo
- Formulario (gen. documenti)
- Prima nota
- Contabilità
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Eletr.
- Fascicoli della procedura

ELENCO ATTI DEPOSITABILI
(come da regole tecniche Ministero Giustizia)

ATTI INTRODUTTIVI		
(1.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Liquidazione Controllata	Crea
(2.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso per Concordato Minore CCIPU	Crea
(3.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Ristrutturazione Debiti Consumatore CCIPU	Crea
(4.00)	Ricorso per rito EDI	Crea

4. In fase 2 “Parametri atto”, selezionare la parte che propone il deposito e compilare i seguenti punti:
 - a) oggetto: **473460 - Ricorso liquidazione controllata**
 - b) valore causa
 - c) contributo unificato (in merito a importi e modalità di versamento si consiglia di raffrontarsi con la Cancelleria di riferimento)
 - d) misure cautelari
 - e) misure protettive
 - f) gruppo imprese o crisi familiare
 - g) tipo organo: indicare Gestore se la nomina è del Tribunale o OCC se la nomina è dell’ente
 In questo caso sarà necessario inserire i riferimenti sia dell’ente che del Referente.



Procedura: (RG 3/2022 - Liquidazione controllata - Tribunale Area Test) - G.D. Area Test Giudice
Liquidatore: [redacted]

...Indicare i parametri richiesti...

FALLCO GESTORE CRISI
Operazioni del gestore della crisi:

- Anagrafiche
- Incontri con l'indebitato
- Inventario/Crediti
- Passivo
- Formulario (gen. documenti)
- Prima nota
- Contabilità
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Eletr.
- Fascicoli della procedura
- Circolari/comunicaz. tribunale
- Circolari/comunicaz. OCC
- Compenso
- Libro firma
- Chat Ref. / Deb.
- FORUM SOVRAINDEBITAMENTO
- Monitoraggio obblighi formativi
- Alert fasi avanzamento

FALLCO MAIL

- Leggi/scrivi PEC
- Richiedi PEC e conservazione
- Comunic.massive, da modello
- Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO

PARAMETRI DELL'ATTO

a) Oggetto: 473460 - Ricorso liquidazione controllata

b) Valore causa: Indeterminato Non indicato Determinato

c) Contributo unificato: Esente Definito
Valore contributo: 98,00
Debito:
Estremi pagamento: Pagamento telematico
... l'allegato potrà essere caricato in fase di deposito ...

d) Misure cautelari: Si No

e) Misure protettive: Si No

f) Gruppo imprese: Gruppo Imprese Crisi Familiare

g) Tipo Organo: [dropdown menu]
OCC
Gestore Crisi

Cognome: [yellow field]

Nome: [white field]

Cod. fiscale: [yellow field]

N.B. I campi in giallo sono obbligatori in quanto richiesti dallo schema Ministeriale di deposito.

5. Se si tratta di **procedura con più masse** (es. società di persone o proc. familiare), fare **attenzione!**
- Se è una società di persone, selezionare solo la massa 00 della società;
 - Se è una procedura familiare:
- se è stata creata la massa comune 00, non selezionare 00 ma solo le masse relative ai membri della famiglia (es. 01 e 02)
 - se non è stata creata la massa comune ma la massa 00 è utilizzata per uno degli indebitati, selezionare anche la massa 00



Procedura: **Sono Merle (RG 3/2022 - Liquidazione controllata - Tribunale Area Test) - G.D. Area Test Giudice**
Liquidatore: **Zanussi/Alba**

FALCO GESTORE CRISI
Operazioni del gestore della crisi

- Anagrafiche
- Incentri con l'indebitato
- Inventario/Crediti
- Passivo
- Formulario (gen. documenti)
- Prima nota
- Contabilità
- Conti Speciali
- Riparti
- Chiusura Procedura/Pec/Fatti Elettr.
- Fascicoli della procedura
- Circulari/comunicaz. tribunale
- Circulari/comunicaz. OCC
- Compensio
- Libro firma
- Chat Ref. / Deb.

FALCO MAIL

- Leggi/scrivi PEC
- Richiedi PEC e conservazione
- Comunic. massive, da modello
- Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO

DEPOSITO ATTI

Tipo di atto: Iscrizione a ruolo Ricorso Liquidazione Controllata

Fase 1 SCELTA ATTO | **Fase 2 PARAMETRI ATTO** | Fase 3 DETTAGLI DEL DEPOSITO | Fase 4 CREA BUSTA | Fase 5 INVIA ATTO TELEMATICO

...Indicare i parametri richiesti...

PARAMETRI DELL'ATTO

Parti: 00 - 01 -

a) Oggetto: -

b) Valore causa: Indeterminato Non indicato Determinato

c) Contributo unificato: Esente Definito

d) Misure cautelari: Sì No

e) Misure protettive: Sì No

f) Gruppo imprese: Gruppo Imprese C/col Familiare

g) Tipo Organo: -

PF/PG: -

Cognome: -

Per proseguire è necessario inserire almeno una parte.

Non possono essere inserite più parti con medesimo codice fiscale.

6. Sempre in fase 2 lasciare settati i punti h) e i) rispettivamente con “Procedure concorsuali” e “Liquidazione Controllata CCI”.

h) Registro:

i) Rito procedura:

7. In fase 3 “Dettagli del deposito”, compilare il campo giallo relativo alla “Descrizione aggiuntiva”, descrizione ad uso interno del Gestore.

8. In fase 4 “Crea busta”, caricare:



- l'atto principale NON firmato digitalmente;
- la nota d'iscrizione a ruolo (che in alternativa può essere generata direttamente in questa sede);
- la procura alle liti (può essere caricata la nomina a gestore)
- la ricevuta xml o xml.p7m di pagamento telematico
- eventuali allegati al ricorso

N.B. La dimensione totale degli allegati per singolo deposito è di 18 MB concessi dalle regole tecniche PCT. In caso di superamento della dimensione massima - fermo restando i 18 MB massimi per singolo allegato - sarà possibile spedire il deposito nella modalità "deposito complementare" semplicemente cliccando sul bottone "Crea file xml".

Proseguire poi tradizionalmente con gli altri punti del deposito:

- B) creazione del file xml;
- C) firma del pdf e xml
- D) creazione della busta

e in fase 5 invio dell'atto telematico.

Vicenza, 24.05.2023