



FONDAZIONE BRUNO PARI di OSTIANO ONLUS

C.F.: 80004330199; P.IVA.: 00870300191
Via G.B. Rosa n. 42 - 26032 Ostiano (CR)
Tel. 0372 856233 - Fax 0372 840107
e-mail: amministrazione@brunopari.it,
pec: amministrazione@pec.ospedaleostiano.it;
sito internet: www.brunopari.it

Prot. n° 1296

Ostiano, lì 24/10/2025

DEFINIZIONE PROFILO IN SELEZIONE PER RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA'

La Fondazione Bruno Pari di Ostiano Onlus che a partire dal 01/01/2026 sarà soggetta alla riforma degli Enti del Terzo Settore (D.lgs. n°117/2017 e D.lgs. 112/2017) è alla ricerca del seguente profilo professionale:

Responsabile Ufficio Contabilità.

Gli Obiettivi e Incarichi Principali del profilo ricercato sono i seguenti:

- ✓ **Monitoraggio e reporting:** eseguire il monitoraggio costante delle voci di bilancio, preparare report finanziari periodici e fornire alla Direzione Generale, all'Organo di Revisione ed al CdA le informazioni necessarie per la programmazione strategica.
- ✓ **Gestione dei processi:** definire e implementare procedure operative per migliorare l'efficienza dell'ufficio e assicurare la corretta gestione finanziaria e contabile.
- ✓ **Gestione della contabilità:** generale e fiscale, elaborazione e controllo di bilanci, gestione del ciclo di cassa (incassi e pagamenti) e tenuta rapporti con le banche, adempimenti tributari e fiscali, rendicontazione e reporting finanziario e coordinamento ove richiesto con la Direzione Generale, con l'Organo di Revisione e altre figure professionali in particolare del settore amministrativo – contabile – risorse umane. Predisposizione dichiarazioni fiscali e controllo delle scadenze periodiche. Garantire la regolarità dei documenti contabili.

Esperienza e Competenze Professionali richieste:

- ✓ **Gestione contabile:** pianificazione, organizzazione e controllo delle operazioni contabili dell'Ente con particolare attenzione al settore socio-sanitario e dei servizi alla persona in genere.
- ✓ **Bilancio e rendicontazione:** preparazione del bilancio di previsione, del bilancio consuntivo e dei relativi documenti contabili, assicurando la conformità alle normative vigenti per gli enti del Terzo Settore e la trasparenza finanziaria.
- ✓ **Ciclo attivo e passivo:** coordinamento del processo di fatturazione attiva (retta degli ospiti, contributi), dei pagamenti fornitori, della gestione dei flussi di cassa e del ciclo di cassa.
- ✓ **Adempimenti fiscali e tributari:** gestione degli adempimenti fiscali e tributari specifici per gli enti del Terzo Settore, come ad esempio il modello 730, e le dichiarazioni periodiche.
- ✓ **Gestione ufficio contabilità:** operatività diretta ai fini della migliore gestione delle attività e supervisione del personale addetto alla contabilità, organizzazione delle attività, supporto ed eventuale formazione.
- ✓ **Gestione inventari beni mobili e immobili:** controllo periodico con dismissione beni e immissione nuovi beni di proprietà dell'Ente.

Conoscenze e Competenze

- ✓ **Normativa di riferimento:** conoscenza approfondita del quadro normativo che regola la contabilità e gli adempimenti fiscali per gli Enti del Terzo Settore, compresa la legislazione specifica del settore sanitario e del Terzo Settore.
- ✓ **Software e strumenti:** padronanza dei principali software gestionali e contabili, con disponibilità all'apprendimento dell'utilizzo sia dei sistemi in uso che di eventuali software richiesti e collegati (a titolo di esempio homebanking – Agenzia delle Entrate – C.C.I.A.A. ...).
- ✓ **Strutture e funzioni:** comprensione delle dinamiche organizzative interne all'Ente, dalle attività di assistenza agli aspetti amministrativi oltre che capacità di lettura e interpretazione delle DGR di riferimento in particolare per quanto attiene ai budget, ai rendiconti, alla fatturazione con la PA e i privati.
- ✓ **Monitoraggio della contabilità ed in particolare del recupero crediti ed insoluti.**



✓ **Competenze generali di fundraising.**

Requisiti di ammissione alla selezione:

Alla selezione saranno ammessi i candidati che dimostrino di possedere oltre ai requisiti sopra richiamati le seguenti lauree triennali e/o magistrali riguardo le quali è richiesta anche esperienza professionale nel settore contabile come segue:

- ✓ ECONOMIA, AMMINISTRAZIONE AZIENDALE + 5 anni di esperienza contabile documentata ed illustrata nel CV;
- ✓ GIURISPRUDENZA + 5 anni di esperienza contabile documentata ed illustrata nel CV;
- ✓ GIURISTA PER IL TERZO SETTORE + 5 anni di esperienza contabile documentata ed illustrata nel CV.

Costituiranno titolo preferenziale eventuali Master in Scienze e Management degli Enti del Terzo Settore.

Saranno eventualmente considerate candidature di DIPLOMATI IN RAGIONERIA con esperienza di almeno 15 anni in materia di gestione contabile e di bilanci.

Modalità e termini di presentazione delle candidature:

Le candidature potranno essere ricevute a mezzo PEC (amministrazione@pec.ospedaleostiano.it) oppure a mezzo email (personale@brunopari.it) e dovranno contenere oltre al CV aggiornato e sottoscritto alla data di presentazione con esplicito consenso al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679, copia del titolo posseduto. **Le stesse saranno ricevibili dal 03 novembre 2025 al 30 novembre 2025.**

La selezione dei profili ammessi sarà comunicata per iscritto a mezzo email entro il 19 dicembre 2025 con ammissione ad un colloquio pre-conoscitivo che si svolgerà nel mese di gennaio 2026. Solo coloro che risulteranno idonei a seguito del suddetto colloquio pre-conoscitivo, verranno ammessi allo svolgimento delle prove scritta e orale che risulteranno calendarizzate entro il mese di febbraio 2026.

In caso di esito positivo della selezione, il/la candidato/a potrà essere assunto in prova entro il mese di maggio 2026 per un periodo di affiancamento al Responsabile di Ragioneria.

Inquadramento professionale e CCNL applicato periodo di prova:

L'orario di servizio sarà full-time per 38 ore settimanali da lunedì a venerdì (due gg. in orario continuato e tre gg. con orario spezzato). CCNL applicato Uneba – livello Quadro per 14° mensilità con eventuale assegnazione di obiettivi individuali.

**Riserva**

La scelta del candidato/a sarà ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione dell'Ente (composta sia da membri interni che membri esterni identificati dalla Direzione Generale). Se nessuna delle candidature ammesse a selezione dovesse risultare idonea, la Commissione stessa si riserva ogni più ampio potere di valutazione ai fini della copertura del profilo selezionato.

Il Direttore Generale
(Alessia Vincenza Ferrari)

Il Presidente
(Daniele Stagnati)