

**ORGANISMO DI MEDIAZIONE**  
**DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI**  
**E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BRESCIA**

**STATUTO**

**Art. 1 - Denominazione ed istituzione**

Ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. n.28 del 4 marzo 2010 e successive modifiche e al DM 24 ottobre 2023 n.150, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia (d'ora in avanti "ODCEC BRESCIA"), con delibera del 24/02/2011, ha costituito "l'Organismo di Mediazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia" (d'ora in avanti "ADR Commercialisti Brescia"), iscritto al n. 303 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto presso il Ministero della Giustizia.

**Art. 2 - Sede**

L'ADR Commercialisti Brescia ha sede legale in Brescia, Via Marsala n.17 e svolge il servizio di Mediazione presso i locali messi appositamente a disposizione dal Presidente dell'ODCEC BRESCIA.

**Art. 3 - Oggetto**

L'ADR Commercialisti Brescia ha per oggetto esclusivo l'erogazione continuativa di servizi di mediazione per la risoluzione di controversie civili e commerciali su diritti disponibili, anche attraverso modalità telematiche, e la promozione della cultura e della pratica della mediazione.

L'ADR Commercialisti Brescia svolge attività di interesse pubblico ed è impegnato all'osservanza dei requisiti di onorabilità, efficienza e serietà prescritti dal D.lgs. n.28/10 e successive modifiche e dagli artt. 4, 5, e 6 D. M. n.150/23 per i mediatori e per tutti i membri dell'ADR Commercialisti Brescia.

L'Organismo si impegna a non prestare i servizi di mediazione, conciliazione e risoluzione alternativa delle controversie quando abbia un interesse nella lite.

L'ADR Commercialisti Brescia, nei limiti dei propri scopi, compiti e funzioni, ha la capacità di agire nei rapporti con terzi e sarà ad ogni effetto rappresentato dal Responsabile dell'Organismo con le funzioni ad esso attribuite dal D. Lgs. 28/10 e successive modifiche e dal DM 150/23.

L'ADR Commercialisti Brescia, anche in collaborazione con l'ODCEC BRESCIA, ai sensi dell'art. 5-quinquies del D. Lgs. 28/2010 e successive modifiche, può stipulare convenzioni o protocolli d'intesa con Uffici Giudiziari, altri organismi di mediazione, istituzioni forensi, Università, associazioni forensi maggiormente rappresentative e altre istituzioni.

#### **Art. 4 - Autonomia funzionale e organizzativa**

L'ADR Commercialisti Brescia è un'articolazione dell'ODCEC BRESCIA, dotato di autonomia organizzativa, finanziaria e funzionale, riconosciuta dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia (ODCEC BRESCIA), che assicura la separazione contabile tra i due enti.

Il Responsabile dell'ADR Commercialisti Brescia possiede piena autonomia organizzativa, funzionale ed economica in relazione a tutte le operazioni effettuate con riferimento all'attività di mediazione e risponde in via personale della gestione. Al responsabile è assegnato un budget di spesa appositamente destinato al funzionamento dell'Organismo.

## **Art. 5 - Patrimonio**

Il patrimonio dell'ADR Commercialisti Brescia è formato dall'entrate dell'Organismo costituite dai proventi derivanti dai servizi di mediazione prestati.

L'Entità del patrimonio così definito si intende destinato all'adempimento delle finalità istituzionali dell'ente.

## **Art. 6 - Gestione contabile**

L'ADR Commercialisti Brescia tiene la contabilità delle entrate e delle uscite.

Sono entrate dell'ADR Commercialisti Brescia proventi derivanti dall'attività di mediazione. Sono uscite dell'Organismo i compensi, debitamente fatturati, dei mediatori, e tutte le spese di gestione e funzionamento.

L'ADR Commercialisti Brescia ha acceso per la gestione corrente delle proprie entrate ed uscite un apposito conto corrente bancario separato da quello dell' ODCEC BRESCIA.

La gestione contabile dell'ADR Commercialisti Brescia è separata ed autonoma rispetto a quella dell'ODCEC BRESCIA.

Annualmente l'ADR Commercialisti Brescia trasmette il proprio bilancio all'ODCEC BRESCIA per l'inserimento nel bilancio unitario e l'approvazione da parte dell'Assemblea.

Le entrate dell'ADR Commercialisti Brescia sono utilizzate (a titolo esemplificativo) per:

- spese di gestione ordinaria dell'ADR Commercialisti Brescia;
- compensi professionali dei mediatori;
- spese di rappresentanza;
- altri costi non definibili derivanti dall'attività dell'Organismo.

## **Art. 7 - Obblighi assicurativi**

L'Organismo di Mediazione ADR Commercialisti Brescia sottoscrive annualmente una polizza assicurativa di almeno € 1.000.000,00 (o altro importo stabilito dalla

normativa vigente) a copertura dei rischi patrimoniali connessi all'attività di mediazione svolta dall'Organismo.

### **Art. 8 - Organi**

Sono Organi dell'ADR Commercialisti Brescia:

- Il Responsabile dell'ADR Commercialisti Brescia;
- La Segreteria.

### **Art. 9 – Il Responsabile**

Il Responsabile dell'ADR Commercialisti Brescia è nominato dall'ODCEC BRESCIA e ha le funzioni e gli obblighi previsti dal D Lgs. 28/10 e successive modifiche e dal D.M 150/23 e successive modifiche. Resta in carica per un periodo annuale con rinnovo dell'ODCEC BRESCIA e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Responsabile.

Il Responsabile deve possedere la qualifica di mediatore e i requisiti previsti dall'art. 6 lettera e) del DM 150/23.

In caso di dimissioni e/o di sospensione o revoca del Responsabile, l' ODCEC BRESCIA provvede tempestivamente alla nomina di un nuovo Responsabile.

Il Responsabile assume le funzioni e gli obblighi previsti dal D.Lgs n.28/10 e successive modifiche e dal D.M. 150/23.

In particolare:

- stila l'elenco dei Mediatori;
- tiene, tramite la Segreteria, il Registro degli affari di mediazione ai sensi dell'art. 6 lett. p) del DM 150/23 e s.m.i.;
- esamina le domande di mediazione e provvede alla designazione dei Mediatori;

- esamina gli esposti nei confronti dei Mediatori nel suo caso applica le misure previste nel Regolamento e nel Codice deontologico;
- vigila sul rispetto da parte dei Mediatori nominati nei diversi procedimenti, degli obblighi a cui sono tenuti;
- autorizzare lo svolgimento di singoli incontri di mediazione anche in luogo diverso secondo le modalità previste dal regolamento di procedura, con il consenso di tutte le parti e del mediatore;
- provvede, in caso di mancanze da parte del Mediatore, alla sospensione cautelare dell'affidamento degli incarichi;
- predisporre il rendiconto contabile finanziario;
- comunica al Ministero della Giustizia, tramite la Segreteria dell'ADR Commercialisti Brescia, il rinnovo della polizza obbligatoria dell'ADR Commercialisti Brescia alla scadenza;
- individua la tariffa da applicare nel caso in cui il valore della lite sia indeterminato, indeterminabile o vi sia una notevole divergenza tra le parti sul valore della lite a norma dell'art 29 D.M. n.150/23.
- ridetermina il valore della lite, su indicazione delle parti o su segnalazione del mediatore, quando sopravvengono nuovi elementi di valutazione o nuovi fatti allegati dalle parti nel corso del procedimento.
- determina il valore dandone comunicazione alle parti, tramite la Segreteria dell'ADR Commercialisti Brescia, qualora l'accordo definisca questioni ulteriori rispetto a quelle considerate per la determinazione del valore del procedimento ai sensi dei commi da 1 a 4 dell'art 28 DM 150/23.

Il Responsabile dell'Organismo non può essere parte o rappresentare una parte in procedure di mediazione che si svolgono dinnanzi all'ADR Commercialisti Brescia dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia.

### **Art.10 - La Segreteria**

La Segreteria dell'Organismo amministra il servizio di mediazione.

1. La Segreteria tiene un registro informatico dei procedimenti con le annotazioni relative al numero d'ordine progressivo, ai dati identificativi delle parti, all'oggetto della controversia, al Mediatore designato, alla durata del procedimento e al relativo esito, all'eventuale proposta del Mediatore formulata ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 28/2010, all'eventuale rifiuto a tale proposta, al verbale di conciliazione, al verbale attestante il mancato raggiungimento dell'accordo, all'accordo di conciliazione o al verbale dal quale risulta la conciliazione, tutti completi di data.

2. Su richiesta e con eventuali costi a carico della parte richiedente, la Segreteria rilascia copia dei verbali, il documento contenente l'eventuale proposta del Mediatore formulata ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 28/2010, l'eventuale rifiuto di tale proposta, il verbale di conciliazione, il verbale attestante il mancato raggiungimento dell'accordo o il verbale dal quale risulta la conciliazione.

3. La Segreteria, verificata la conformità della domanda di mediazione ai requisiti formali previsti dal presente regolamento e l'avvenuto pagamento delle spese dell'indennità di mediazione per il primo incontro, procede all'iscrizione a ruolo del procedimento nel registro informatico attribuendo il numero di protocollo della registrazione nel "Registro degli Affari di Mediazione" e ne dà informazione al Responsabile dell'Organismo. La segreteria consegnerà (o trasmetterà via pec) il verbale conclusivo la mediazione e l'eventuale accordo ad esso allegato, soltanto dopo avere verificato che siano state corrisposte le indennità previste per lo svolgimento del procedimento di mediazione e le maggiorazioni, quando dovute.

4. La Segreteria registrerà anche l'eventuale adesione delle parti chiamate, intervenuta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.3 numeri 3 e 4.
5. La Segreteria comunicherà nel più breve tempo possibile e con ogni mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione:
- a) alla parte istante: il nominativo del Mediatore designato, la data e il luogo dell'incontro di mediazione;
  - b) all'altra o alle altre parti: la domanda di mediazione, il nominativo del Mediatore designato e la data e il luogo dell'incontro di mediazione;
  - c) a tutte le parti la modalità di svolgimento della procedura, e in caso di mediazione da svolgersi con modalità telematica o con collegamento da remoto (in conformità alle previsioni degli artt. 8 bis e 8 ter del D. Lgs 28/10, come modificato dal D. Lgs 216/24), il link necessario per accedere alla stanza virtuale.
  - d) dal momento in cui la comunicazione di cui al comma 1 perviene a conoscenza delle parti, la domanda di mediazione produce sulla prescrizione gli effetti della domanda giudiziale e impedisce la decadenza per una sola volta. La parte può a tal fine comunicare all'altra parte la domanda di mediazione già presentata all'organismo di mediazione, fermo l'obbligo dell'organismo di procedere in tal senso.
  - e) nel rispetto dell'art.47 comma 6 del D.M. n. 150/23 e a semplice richiesta delle parti che ne sostengono eventuali costi, la Segreteria garantisce l'accesso agli atti del procedimento e ai documenti depositati dalle parti anche nelle sessioni comuni. Il diritto di accesso agli atti riferito ai documenti depositati da ciascuna parte nelle sessioni separate è riservato alla sola parte depositante. La parte chiamata potrà prendere visione dei documenti depositati dalla parte istante soltanto dopo aver aderito formalmente al procedimento e corrisposto l'indennità pertinente.
  - f) ciascuna parte può chiedere -mediante istanza contenente l'indicazione della motivazione per la quale si fa richiesta- l'accesso agli atti sia mediante esame

visivo dei documenti sia mediante il rilascio di copia dei documenti, anche su supporto informatico.

Il Responsabile dell'Organismo, la Segreteria e il Mediatore sono imparziali e non possono svolgere attività di consulenza giuridica – contabile.

Chiunque presta la propria opera o il proprio servizio presso l'Organismo o partecipa al procedimento di mediazione è tenuto all'obbligo di riservatezza, rispetto alle dichiarazioni rese e alle informazioni acquisite durante il procedimento.

## **Art. 11 – Funzioni dell'Organismo**

### **L'Organismo:**

- a) delibera in merito all'indirizzo delle sue attività e al suo funzionamento;
- b) propone all'ODCEC BRESCIA l'adozione di delibere o la sottoscrizione di accordi, convenzioni o protocolli d'intesa al fine di incrementare e migliorare la somministrazione dei servizi di mediazione e favorire il raggiungimento dei propri scopi;
- c) delibera in merito all'ammissione di nuovi mediatori in considerazione dell'andamento delle mediazioni per numero e per oggetto;
- d) approva e modifica a norma degli artt. 28 e 30 del D.M. 150/23, nei limiti di minimi e massimi e nel rispetto dei criteri indicati, le indennità dovute per il servizio di mediazione in relazione al valore della controversia;
- e) approva e modifica la scheda per la valutazione del servizio di mediazione di cui art 22 lett. aa) del D.M. 150/23;
- f) redige ed aggiorna periodicamente l'elenco dei mediatori, accertando che i mediatori siano in possesso dei requisiti indicati dalla legge e dagli artt. 8, 23, 24 e 42 del D.M. 150/23 e dal proprio regolamento ed adempiano gli obblighi di aggiornamento previsti dall'art 23 del D.M. 150/23 e dal codice etico e di condotta;

- g) tiene il registro degli affari di mediazione ai sensi dell'art 6 lett. p) del D.M. 150/23;
- h) determina i criteri per l'assegnazione degli incarichi ai mediatori, in conformità a quanto disposto dalla disciplina vigente e dal proprio Regolamento;
- i) vigila sul rispetto da parte del mediatore designato degli obblighi cui è tenuto e sullo svolgimento dei servizi della propria segreteria amministrativa;
- l) delibera in merito ai provvedimenti di sospensione/cancellazione del Mediatore dall'elenco dei mediatori ai sensi dell'art. 12 del presente Statuto e, in caso di condotte di rilevanza deontologica da parte del mediatore, lo segnala al Consiglio dell'Ordine di appartenenza per i conseguenti eventuali provvedimenti;
- m) controlla la regolarità formale dei verbali stilati dal Mediatore designato ed a tutti gli incumbenti successivi alla conclusione del tentativo di mediazione;
- n) tiene la contabilità dell'Organismo su supporto informatico e approva il bilancio preventivo ed il rendiconto annuale contabile e finanziario, curando la loro trasmissione al ODCEC BRESCIA al fine del loro inserimento nel bilancio unitario dell' ODCEC BRESCIA ;
- o) determina e liquida il compenso dei mediatori e dispone il pagamento dei corrispettivi loro dovuti;
- p) cura l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15, 16 e 17 del D.M. 150/23;
- q) cura l'adempimento di ogni altro obbligo connesso allo svolgimento delle funzioni attribuite ad esso dalla normativa vigente.
- r) approva e modifica il regolamento di mediazione ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.vo n. 28/10 e successive modifiche ed il codice etico.

L'ADR Commercialisti Brescia non può assumere diritti e obblighi connessi con gli affari trattati dai mediatori che operano presso di sé o presso altri Enti o Organismi di Mediazione iscritti nel Registro.

### **Art. 12 - Elenco dei Mediatori**

L'Organismo si avvale, per svolgere le sue funzioni, di un elenco di mediatori composto da almeno cinque Dottori Commercialisti iscritti all'ODCEC di Brescia che abbiano dichiarato la loro disponibilità a svolgere le funzioni di Mediatore, che abbiano sottoscritto il contratto di collaborazione approvato dall'Organismo, che siano in possesso dei requisiti di formazione e aggiornamento previsti dalla normativa vigente, dal Regolamento dell'Organismo e che abbiano accettato quanto previsto dal codice etico e di condotta.

Il numero di Mediatori può essere periodicamente rideterminato dall'Organismo, in relazione al numero e al tipo di mediazioni svolte.

Il Mediatore deve avvisare prontamente e per iscritto l'Organismo di qualsiasi variazione relativa ai requisiti professionali e personali dichiarati al momento dell'iscrizione nell'elenco dei Mediatori.

I Mediatori dovranno:

a) essere in regola con i pagamenti della quota annuale di iscrizione all'Organismo e dell'ODCEC Brescia;

b) mantenere e rispettare, nei modi e termini previsti dal D.M. 150/23, i requisiti di onorabilità, qualificazione, formazione ed aggiornamento professionale e quant'altro richiesto dalla legge e dai regolamenti in materia, dal presente Statuto, dal Regolamento dell'Organismo e dal Codice Etico e di Condotta dell'Organismo, nonché da quant'altro stabilito dalle direttive/delibere dell'Organismo, sempre fermi restando i precetti e le sanzioni del Codice Deontologico dell'ODCEC BRESCIA.

Il mancato assolvimento dei doveri di aggiornamento professionale in materia di mediazione è causa di cancellazione dalle liste dei Mediatori dell'Organismo e la sua sostituzione nelle mediazioni allo stesso affidate e non definite.

Il Responsabile deve provvedere all'aggiornamento dell'elenco dei mediatori e sorvegliare sul mantenimento da parte dei mediatori dei requisiti di idoneità.

Il Mediatore deposita il proprio curriculum vitae con l'attestazione di eventuali titoli post-lauream conseguiti, dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione, nonché copia dell'assicurazione per la responsabilità civile professionale in corso di validità, estesa all'attività di mediazione.

### **Art. 13 - Mezzi dell'Organismo di Mediazione. La Segreteria**

1. L'Organismo ferma la propria autonomia organizzativa, funzionale e finanziaria, può ricorrere per lo svolgimento delle sue funzioni a locali, strumentazioni, mezzi e personale dell'ODCEC BRESCIA.

L'Organismo dovrà avere almeno una unità di personale addetta alle funzioni amministrative e all'attività di segreteria. I dipendenti hanno l'obbligo della riservatezza ed è fatto loro espressamente divieto di assumere obblighi o diritti connessi, direttamente o indirettamente, con gli affari trattati, ad eccezione di quelli strettamente inerenti alla prestazione del servizio. E' fatto loro divieto di percepire compensi direttamente dalle parti.

L'ADR Commercialisti Brescia provvede direttamente e autonomamente alle spese di gestione dell'Organismo e ai costi eventualmente sostenuti per l'attività dell'ADR Commercialisti Brescia.

## **Art. 14 - Utilizzo delle Entrate dell'Organismo**

Le entrate dell'Organismo sono utilizzate per:

- corrispondere il compenso professionale dei Mediatori e del Responsabile;
- altri costi: costi aggiuntivi non definibili derivabili dall'attività dell'Organismo.

## **Art. 15 - Sito web dell'Organismo**

L'organismo ha la disponibilità di un proprio sito web attraverso il quale rende accessibili al pubblico:

- a) i dati identificativi e il numero d'ordine;
- b) i contatti, l'indirizzo postale della sede legale, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- c) le informazioni necessarie per la presentazione di eventuali reclami;
- d) le generalità del Responsabile dell'Organismo;
- e) l'organigramma con indicazione delle funzioni e responsabilità;
- f) l'elenco delle sedi operative con i relativi dati di identificazione e i contatti;
- g) i nomi e il curriculum dei mediatori iscritti presso l'ADR Commercialisti Brescia;
- h) il regolamento di procedura approvato dal Responsabile del Registro;
- i) il codice etico;
- l) la tabella delle spese di mediazione di cui all'allegato A del DM 150/2023;
- m) gli eventuali protocolli e progetti di collaborazione stipulati ai sensi dell'articolo 5- quinquies, comma 4, del D. Lgs. 28/10 e s.m.i;
- n) le lingue nelle quali possono essere presentate le domande all'ADR Commercialisti Brescia o che possono essere utilizzate nella procedura;
- o) ogni altra notizia ritenuta utile dal Responsabile dell'Organismo.

## **Art. 16 - Modifiche e Scioglimento**

Il presente Statuto, approvato dall'ODCEC BRESCIA nella seduta del 14 aprile 2025 sostituisce il precedente.

Il presente Statuto può essere modificato dall'ODCEC BRESCIA, anche su proposta e comunque sentito il parere vincolante dell'Organismo ADR Commercialisti Brescia.

L'ADR Commercialisti Brescia si estingue per motivata delibera del Consiglio dell'ODCEC BRESCIA .

Con tale delibera l'ODCEC BRESCIA nomina un liquidatore ed assicura sino ad estinzione il corretto svolgimento di tutti i rapporti in essere alla data della delibera.

L'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto all'ODCEC BRESCIA.

Brescia, li 14 aprile 2025

*F.to Il Presidente*  
*ODCEC Brescia*  
*Dott. Severino Gritti*

*F.to La Consigliera Segretaria*  
*ODCEC Brescia*  
*Dott.ssa Laura Venturi*