

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI BRESCIA

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’ ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RENDE NOTO

che con il presente avviso l’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Brescia (d’ora l’Ordine) intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto del servizio di tesoreria per il periodo dall’1/1/2026 (o data di affido se successiva) al 31/12/2029 mediante richiesta di preventivo ai sensi dell’art. 50 co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 sulla piattaforma Sintel.

L’avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo l’Ordine, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è pubblicato prima dell’assunzione della determinazione a contrarre.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria Il Servizio di Cassa consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Ente e finalizzate in particolare:

- alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese;
- alla eventuale custodia di titoli e valori di proprietà dell’Ente e quanto di terzi per cauzioni ed altro;
- a tutti gli altri adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla convenzione allegata al presente avviso.

DURATA E IMPORTO

Il contratto relativo all’affidamento avrà durata di anni quattro -1.1.2026-31.12.2029 e potrà essere eventualmente rinnovato a seguito di valutazione di convenienza da parte dell’ Ordine e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all’acquisizione di servizi.

L’eventuale rinnovo dovrà avvenire ai medesimi patti e condizioni d’intesa tra le parti e per non più di una volta, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

In ogni caso alla scadenza del contratto, su espressa richiesta dell’ente, il servizio potrà essere prorogato per consentire l’espletamento di nuova gara.

In tal caso il Tesoriere ha l’obbligo di continuare il servizio per tutto l’esercizio in cui si svolgeranno le operazioni di espletamento di nuova gara d’appalto. Per tutta la durata di tale periodo di proroga tecnica si applicano le pattuizioni oggetto della presente convenzione.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare alla procedura per l’assegnazione del servizio le banche che svolgono l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni, in possesso dell’autorizzazione prevista dall’art. 13 dello stesso decreto.

È fatto altresì obbligo di essere iscritti e presenti sulla piattaforma Sintel, con attivazione per il

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI BRESCIA

Bando CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria ”SERVIZI - “Servizi bancari”.

Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui sotto, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti nel “Capo II - I requisiti di ordine generale” del decreto legislativo n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) avere uno sportello attivo nel territorio del Comune di Brescia, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- b) di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa richiamata nella convenzione;
- c) Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale è richiesto a pena di esclusione;
- d) Avere svolto negli ultimi cinque anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso il servizio di tesoreria per almeno CINQUE enti.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere domanda indirizzata all’Ordine **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/11/2025** e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema di cui all’allegato A) nella quale sarà indicata l’intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso;
- (eventuale) copia della procura generale/speciale (in caso di istanza firmata digitalmente dal procuratore);

La domanda dovrà essere inoltrata **esclusivamente** tramite **PEC** all’indirizzo ordine@odcecbrescia.it.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato, la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L’affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, tramite piattaforma telematica (Sintel), sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei parametri qualità/prezzo qui di seguito indicati.

Elementi oggetto di valutazione per l’affidamento del servizio di tesoreria:

- 1) Aspetto economico (compenso): riduzione compenso annuale a favore del tesoriere rispetto a quanto stabilito come base d'asta

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI BRESCIA

2) Aspetti qualitativi/tecnici/organizzativi:

- Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria;
- Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica;
- Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell'Ente;
- Commissioni da addebitarsi all'Ordine per i servizi SDD, POS/Pago Bancomat, MAV;
- Disponibilità al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca/Istituto;
- Compatibilità del sistema di trasmissione dei flussi SIOPE+ con firma remota (OTP) in uso;
- Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'ente in misura non inferiore a 2.500€;
- Condizioni commerciali per i dipendenti dell'ente;
- Certificazione qualità ISO 9001 su servizi di tesoreria.

Per lo svolgimento del servizio al Tesoriere spetta un compenso annuo come risultante dall'offerta presentata in sede di partecipazione alla gara (oltre ad IVA se dovuta nei termini di legge). Il compenso deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nella convenzione. La base d'asta per l'intero periodo del contratto (4 anni) è fissata in € 32.786 (al netto dell'IVA se dovuta) per un importo quindi annuo di € 8196 (sempre al netto dell'IVA se dovuta).

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria al seguente riferimento: dott.ssa Carla Paoli al numero telefono 030-3752348

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Presidente pro-tempore dott. Severino Gritti.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui al "Capo II - I requisiti di ordine generale" del d.lgs. n. 36/2023, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Ordine per 15 gg consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito internet in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gare contratti".

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI BRESCIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del d.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pietro Morandini.

ALLEGATI

- Modello A) Istanza di manifestazione di interesse;
- B) schema di convenzione (pari a quello in corso; vecchio all.I, da adeguare)
- C) Attuali condizioni contrattuali ed informazioni riguardanti la gestione del servizio al 31.12.2024 (vecchio all.II), da adeguare

ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI BRESCIA

PEC: ordine@odcecbrescia.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DELL’ ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____
legale rappresentante o soggetto munito di procura della Società _____

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)
Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
p.e.c. _____
e-mail _____

chiede

**che la Società _____
sia ammessa a partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BRESCIA per il periodo
dall’01.01.2026 al 31.12.2029**

A corredo dell’istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiara

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

- 1) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e prescrizioni dell'avviso e dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Direttivo del (06.10.2025);
- 2) che la Società è in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati:
 - abilitazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
 - insussistenza cause di esclusione di cui agli artt.94 e ss.gg. del D.lgs. n. 36/2023 ;
 - insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
 - essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
- 3) che la Società _____ possiede:
 - a) un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
 - b) dispone di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;
- 4) che la Società _____ possiede una filiale/sportello operativo nel territorio del Comune di Brescia a una distanza non superiore a 5 km da destinare al servizio di tesoreria per la durata della convenzione;
oppure
- 5) che la Società _____, si impegna ad attivare ed aprire uno sportello operativo nel territorio del Comune di Brescia o a una distanza non superiore a 5 km entro la data di assunzione del servizio (quindi entro e non oltre l'1.1.2026) da destinare al servizio di tesoreria per la durata della convenzione.
(relativamente ai punti 4) e 5) compilare soltanto il punto che riguarda la società dichiarante).

FIRMA DEL DICHIARANTE

(firmato digitalmente)